

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

BALDASSIN SARA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 dicembre 2022 a tutt'oggi **Direttore** UOC Gestione Risorse Umane dell'Ulss n. 7 Pedemontana;
- Dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2022 **dirigente amministrativo** presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Ulss n. 7 Pedemontana;
- Dal 9 aprile al 14 giugno 2018 in distacco e dal 15 giugno 2018 al 31 agosto 2021 in comando presso la Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale - Direzione Risorse Strumentali SSR; dal 1/12/2021 con posizione organizzativa in Regione;
- Dal 15 gennaio 2018 al 31 agosto 2021 **collaboratore amministrativo professionale esperto** presso il Servizio Gestione Personale Dipendente dell'Ulss n. 2 Marca trevigiana, con posizione organizzativa;
- Dal 15 gennaio 2015 al 14 gennaio 2018 **dirigente amministrativo** con contratto a tempo determinato presso il Servizio Gestione Personale Dipendente prima dell'Ulss n. 9 e poi dell'Ulss n. 2 Marca trevigiana;
- Dal 25 settembre 2009 al 14 gennaio 2015 **collaboratore amministrativo professionale esperto** presso l'U.O.C. Affari Generali dell'Ulss n. 9 di Treviso; dal 1 luglio 2011 al 14 gennaio 2015 con posizione organizzativa;
- Dal 31 dicembre 2001 al 24 settembre 2009 **collaboratore amministrativo professionale esperto** (cat. Ds) prima presso l'U.O. di staff "Programmazione e Sviluppo della qualità" e poi presso l'U.O. "Programmazione e controllo di gestione" dell'Ulss n. 8 di Asolo; fino al 31 dicembre 2008 con posizione organizzativa;
- Dal 1 maggio 2001 al 30 dicembre 2001 **collaboratore amministrativo professionale** (cat. D) presso l'U.O. di staff "Programmazione e sviluppo della qualità" dell'Ulss n. 8 di Asolo con posizione organizzativa;
- Dal 10 febbraio 1997 al 30 aprile 2001 **collaboratore amministrativo** (cat. D) presso il Servizio Programmazione dell'Ulss n. 7 di Pieve di Soligo;
- Dall'11 settembre 1996 al 9 febbraio 1997 **funzionario** (8^a qualifica funzionale CCNL Enti Locali) con contratto a tempo determinato presso l'ufficio contratti dell'Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso;
- Dal 14 marzo 1996 al 30 agosto 1996 **istruttore amministrativo** (6^a qualifica funzionale CCNL Enti Locali) con contratto a tempo determinato presso l'ufficio segreteria del Comune di Sernaglia della Battaglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo
conseguita in data 28/03/1995 presso l'Università degli Studi di Padova

Di seguito riporto i corsi principali frequentati.

AREA AMMINISTRATIVA

Corso on line "Il rinnovo del CCNL del comparto Sanità – le nuove norme in vigore dal 1° luglio 2022" organizzato da Formazione Maggioli il giorno 14/07/2022 per la durata complessiva di 4 ore

Corso di formazione in modalità e-learning "La Privacy" organizzato dalla Regione del Veneto in data 17/05/2021

Corso di formazione in modalità e-learning "Anticorruzione e trasparenza" organizzato dalla Regione del Veneto in data 14/06/2019

Corso di formazione in modalità e-learning "formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio" dal 4/1/2019 all'11/02/2019 per un totale di 4 ore organizzato dalla Regione del Veneto

Corso di formazione in modalità e-learning "formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" dal 28/11/2018 al 13/12/2018 per 4 ore organizzato dalla Regione del Veneto

Corso di aggiornamento di due giornate sul tema "Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanità" organizzato dalla Regione del Veneto presso la sede di Azienda Zero il 2/7/2018 e il 10/07/2018 per un totale di 2 giorni (14 ore)

Seminari "Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN" il 23/05/2016" e "La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN" il 23/3/2016 organizzati dalla Regione del Veneto per un totale di 9 ore

Corso "il middle management e la gestione delle risorse umane" organizzato dall'Azienda Ulss n. 9 di Treviso Data/e di svolgimento 17 e 29 ottobre 2012 Ore complessive n 10

Percorso formativo "La responsabilità amministrativa e contabile del personale amministrativo" organizzato dall'Azienda Ulss n. 9 di Treviso il 29/11/2011 per complessive 6 ore

Percorso formativo "Sviluppare il sistema dei controlli interni nelle Aziende sanitarie pubbliche" organizzato da Veneto Formss, Altavilla Vicentina
Data/e di svolgimento 13 e 15 dicembre 2010 Ore complessive n 16

Corso di formazione "Audit Compliance & Fraud Prevention nella Pubblica Amministrazione" organizzato dall'Associazione Italiana Internal Auditor a Milano
Data/e di svolgimento: 18 Novembre 2010 Ore complessive n.9

Corso di formazione "Governance pubblica e gestione dei rischi nella Pubblica Amministrazione, alla luce della riforma Brunetta" organizzato dall'Associazione Italiana Internal Auditor a Milano
Data/e di svolgimento: 21 e 22 ottobre 2010 Ore complessive n. 18

Corso avanzato per i quadri aziendali "nuovi strumenti di gestione dell'azienda sanitaria" organizzato dall'Azienda U.L.S.S. n. 8 in collaborazione con CUOA Sanità
Data/e di svolgimento: 14 novembre e 19 dicembre 2005, 13, 20 gennaio e 3, 17 febbraio 2006, per complessive 39 ore

PROGRAMMAZIONE E BUDGETING

Corso "sviluppo parte programmazione della metodica di budget" organizzato dall'Azienda U.L.S.S. n. 8 con la collaborazione del Ceref di Padova
Data/e di svolgimento: 14 settembre, 16 e 26 ottobre, 6 dicembre 2001 Ore complessive n. 21

Corso "integrazione delle procedure di programmazione operativa e budgeting" organizzato dall'Azienda U.L.S.S. n. 7 con la collaborazione del Ceref di Padova
Data/e di svolgimento: dal 4 maggio 1998 al 15 ottobre 1998 Ore complessive n 43.

QUALITA'

Corso "La formazione dei valutatori nell'ambito della legge regionale 22/2002" organizzato dalla Fondazione SPP presso la sede dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana il 9 e 26 marzo 2018

Corso "Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale: attuazione del percorso per l'applicazione dei nuovi requisiti ai sensi dell'Intesa dello Stato Regioni" organizzato dalla Fondazione SPP presso la sede dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana il 3, 21 e 28 ottobre 2016

Partecipazione al corso di formazione integrativo per valutatori organizzato dall'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria della Regione del Veneto a Venezia
Data/e di svolgimento: 7 e 8 giugno 2005 Ore complessive n. 16

Corso di formazione per valutatori di sistemi qualità in sanità a Bologna, coordinato dall'Agenzia Sanitaria della Regione Emilia-Romagna e tenuto da BVQI Italia
Data/e di svolgimento: 12-13-14-15-16 maggio 2003 Ore complessive n. 40

Corso di formazione "la gestione del sistema qualità e le nuove norme Iso 9001:2000 in ambito sanitario" svoltosi a Bologna, coordinato dall'Agenzia Sanitaria della Regione Emilia-Romagna
Data/e di svolgimento: 26-27 febbraio 2003 Ore complessive n. 16

Percorso formativo per facilitatori per l'accREDITamento nell'ambito del programma cofinanziato dal Ministero della Salute anni 2001-2003 "collaborazione interregionale per lo sviluppo ed il mantenimento di competenze qualificate per le verifiche di accREDITamento", tenutosi a Bologna, coordinato dall'Agenzia Sanitaria della Regione Emilia-Romagna
Data/e di svolgimento: 7 ottobre 2002 –15 gennaio 2003. Ore complessive n. 96

PUBBLICAZIONI

Costa C., Fanton E., Di Falco A., Baldassin S., Stevanin S., Mantoan D., (2019) Definizione di una proposta applicativa per il conferimento di incarichi professionali secondo quanto previsto dal CCNL del Comparto Sanità 2016-2018. Il percorso della Regione del Veneto.
Sanità Pubblica e Privata, 4, 5-17

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
Altre LINGUE

ITALIANO
FRANCESE
SUFFICIENTE
INGLESE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e di stabilire relazioni positive

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Flessibilità e atteggiamento positivo nei confronti del cambiamento

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità di utilizzare gli strumenti informatici e gli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Valutatore regionale ai sensi della legge regionale 22/2002

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **BALDASSIN SARA**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Spresiano, 21 febbraio 2023

F.to
Dott.ssa Sara Baldassin