

INDAGINE DI CLIMA ORGANIZZATIVO

Servizio Sanitario Regionale del Veneto
Anno 2022

“La tua voce per una sanità migliore”

Frequently Asked Questions (F.A.Q) sull'indagine

Questo documento sintetizza le risposte alle domande più ricorrenti riscontrate nelle ultime indagini di clima organizzativo.

FAQ sull'indagine:

1. Perché viene effettuata questa indagine?

Le risposte a questa indagine serviranno a raccogliere informazioni sul clima organizzativo nelle specifiche aree di interesse: condizioni lavorative, management, comunicazione, formazione e alcuni servizi interni dell'azienda.

2. Chi può partecipare all'indagine?

L'indagine è rivolta a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato del Sistema Socio Sanitario della Regione del Veneto. Tale scelta ha l'obiettivo di offrire la possibilità di esprimere un'opinione a tutto il personale piuttosto che ad un campione ristretto.

3. Devo obbligatoriamente partecipare all'indagine?

No, la partecipazione all'indagine è volontaria.

4. Come posso compilare il questionario?

L'indagine è svolta attraverso un questionario online (metodologia CAWI). È possibile compilare il questionario attraverso il link che è stato inviato all'indirizzo e-mail aziendale.

5. Quanto tempo richiede la compilazione del questionario?

Nelle precedenti indagini abbiamo riscontrato che in media i dipendenti hanno impiegato circa 15-20 minuti per la compilazione.

6. Fino a quando posso compilare il questionario?

L'indagine si svolgerà dal 1 dicembre 2022 al 22 gennaio 2023.

FAQ sulla privacy:

1. Quali dati sono trattati nello svolgimento dell'indagine di clima organizzativo?

Il Laboratorio MeS utilizzerà due tipologie di dati:

- informazioni relative al personale dipendente raccolte nel "database del personale" che contiene dati di contatto e organizzativi;
- risposte alle domande del questionario.

Le aziende sanitarie sono titolari dei dati di contatto e organizzativi relativi al personale dipendente e il Laboratorio MES è Responsabile del trattamento dei dati raccolti.

2. Come vengono trattate le informazioni del database del personale?

Il database del personale serve per invitare i dipendenti a rispondere al questionario. I dati comunicati al Laboratorio da parte delle Aziende, tra cui i dati dei dipendenti (ad esempio indirizzo mail), sono trattati tramite strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" n. 2016/679 (GDPR) esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento del Progetto e per le sue finalità. Una volta terminata l'indagine, le informazioni del database saranno cancellate. I dati del database non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

3. E' necessaria l'autenticazione?

No, non è necessaria alcuna autenticazione. La compilazione del questionario avverrà esclusivamente accedendo al link inviato all'indirizzo mail aziendale.

4. È possibile risalire alle risposte del singolo dipendente?

No. Al termine della compilazione del questionario, una volta premuto il tasto 'invio', il sistema elimina l'indirizzo e-mail aziendale. In questo modo si rendono anonime le risposte date. Le informazioni riconducibili all'identità dei rispondenti, come ad esempio la email, saranno cancellate dal database del personale a termine dell'indagine. Al fine di consentire ad ogni dipendente di compilare un solo questionario è necessario tenere traccia di chi ha già risposto tramite la creazione di un codice univoco (token). Il token non consente di risalire all'identità del soggetto, tranne nell'ipotesi in cui il soggetto stesso contatti il Laboratorio MeS rivelando spontaneamente il proprio indirizzo email e il token associato al link inviatogli.

5. Come vengono trattati i dati raccolti dal questionario?

I dati inseriti nel questionario sono raccolti tramite CAWI (computer assisted web interview) in un database ospitato su un server del Laboratorio MeS e sono trattati mediante strumenti informatici con apposito software. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati sono trattati nel pieno rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del Regolamento Generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR) e del “Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e scientifici” adottato con Provvedimento del Garante della Privacy n. 2 del 16 giugno 2004.

6. Come sono restituiti i dati alle Aziende?

I dati dell'indagine sono restituiti alle Aziende in forma aggregata sotto forma di report e sempre nel rispetto dell'anonimato del dipendente. Le elaborazioni saranno fornite a livello di azienda ed eventualmente a livello sub-aziendale (ad esempio, per area o dipartimento) purché il numero di questionari raccolti sia uguale o maggiore a 10.

In ogni caso la Scuola Superiore Sant'Anna non può restituire, in forza del contratto sottoscritto, alle Aziende i dati in forma disaggregata, neppure su richiesta. Pertanto, né la dirigenza né l'Azienda riceveranno un feedback sull'effettiva compilazione del questionario da parte del singolo dipendente e sui risultati inseriti.

Per ulteriori dettagli relativi all'ambito privacy e trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa privacy dedicata.

FAQ sulla compilazione:

1. Da dove posso effettuare l'accesso al questionario?

Può effettuare l'accesso da qualsiasi dispositivo che abbia una connessione internet: PC (scelta consigliata), tablet e smartphone. Il questionario può essere compilato 24 ore su 24.

2. Da quali browser posso effettuare l'accesso al questionario?

Può effettuare l'accesso da qualsiasi browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer). Si consiglia di accedere attraverso la versione più aggiornata di un browser tra quelli elencati.

3. Dopo aver fatto l'accesso quanto tempo ho per compilare il questionario?

Dopo aver effettuato l'accesso ha a disposizione un'ora per la compilazione del questionario. Le consigliamo, una volta iniziato il questionario, di terminare la compilazione.

4. Posso salvare il questionario per poi completarlo in un secondo momento?

No. Per garantire l'anonimato alle risposte non è possibile fare salvataggi parziali.

5. Quante volte posso accedere al questionario e compilarlo?

Può accedere alla pagina dell'indagine e compilare il questionario tutte le volte che lo desidera fino a quando non ha cliccato il tasto "invio". Da quel momento non potrà più accedere al questionario e modificare le risposte date, né compilare un altro questionario.

6. Chi posso contattare in caso di problemi tecnici per accedere o compilare il questionario?

Per qualsiasi problema tecnico può scrivere all'indirizzo email indagineclima@santannapisa.it e un ricercatore del Laboratorio MeS provvederà a risponderle.

7. Che cosa si intende per 'Direzione Aziendale'?

Per 'Direzione Aziendale' si intendono Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Sociali (ove presente).

8. Che cosa si intende per 'responsabile diretto'?

Per 'responsabile diretto' si intende colui/colei che firma le ferie.