

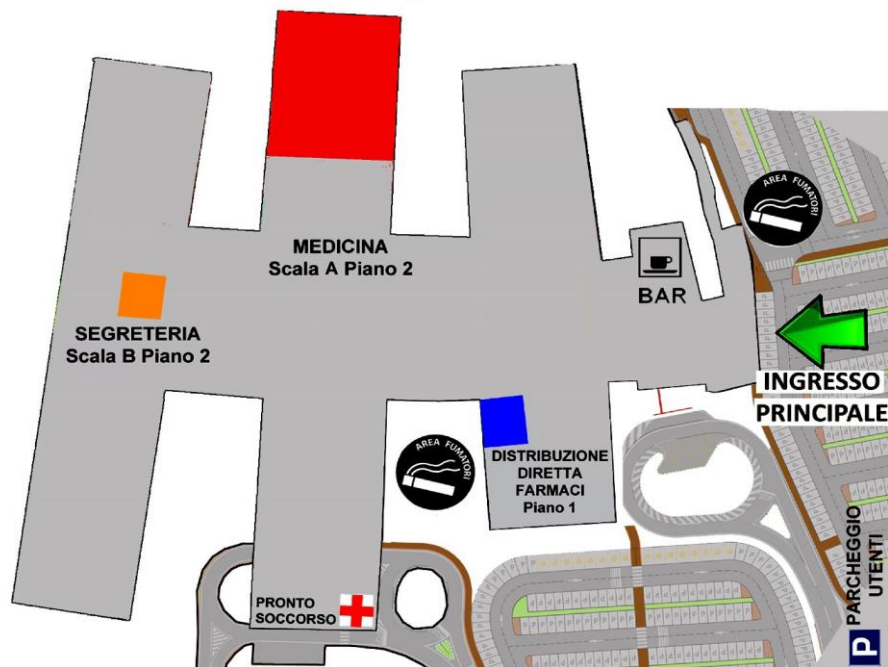
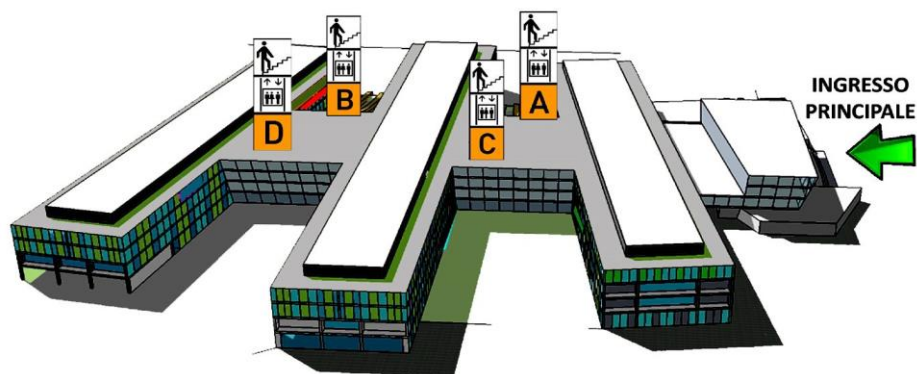
COME CONTATTARCI

Segreteria e-mail: segdipmed@aulss7.veneto.it

Tel. 0445 571591 Fax 0445 572591

da lunedì a venerdì, non festivi, ore 10:00 -12:00

MAPPE DELL'OSPEDALE



Aggiornamento novembre 2019

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

2018 - 2019



www.bollinrosa.it

OSPEDALE ALTOVICENTINO

Dipartimento Medico

MEDICINA 2

Direttore: Maria Licia Guadagnin

Medici: Paola Bizzotto, Silvia Cortelazzo, Lucia Filippi, Stefania Fortuna, Paola Frezza, Marita Lucchin, Ana Andreia Marcos, Ferruccio Martini, Daniela Milazzo, Elisabetta Omenetto, Panagiota Rempelou, GianLuca Savarino, Alfredo Vian

Infermiere coordinatore: Pozzer Fabiola

Per approfondire:

<https://www.aulss7.veneto.it/azienda/ospedali/ospedale-santorso/medicina>

L'ospedale è situato in **Via Garziere, 42 Santorso (VI)**.

Come raggiungerci: Autostrada A31 direzione Piovene Rocchette, uscire al casello di Thiene-Schio, seguire le indicazioni per l'ospedale e procedere per circa 10 minuti.

*Gentile Signora/Signore,
con questa pubblicazione ci proponiamo di darLe informazioni semplici e corrette sul ricovero nel nostro reparto, per garantirLe un inserimento e una permanenza il più possibile sereni e soddisfacenti.
La Sua collaborazione potrà facilitare l'assistenza, da parte nostra Le assicuriamo completa disponibilità e massimo impegno.*

Il reparto MEDICINA 2 si occupa della diagnosi e del trattamento delle malattie gastroenterologiche, cardiovascolari, polmonari, neoplasie, epatopatie croniche e complicanze, malattie autoimmuni, ematologiche, del metabolismo.

ENTRATA

Il reparto dispone di 15 posti letto, ciascuno con un medico ed un infermiere referente.

| | |
|----------------------------------|--|
| Riconoscere gli operatori | <i>Medici</i> = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco <i>Infermieri coordinatori</i> = divisa* bianca+ taschino verde <i>Infermieri</i> = divisa* bianca+ taschino blu <i>Operatori Socio Sanitari - OSS</i> = divisa* bianca+ taschino giallo <i>Studenti Infermieristica</i> = divisa* bianca+ taschino rosso <i>Personale di segreteria</i> = camice bianco * La divisa è formata da casacca e pantaloni |
|----------------------------------|--|

INFORMAZIONE

| | |
|--------------------------------------|---|
| Informazioni sulle cure | Per chiedere informazioni al medico di reparto, da lunedì a venerdì, non festivi, ore 12:00-13:00. Può incontrare il Direttore previo contatto con la Segreteria del Dipartimento al n. 0445 571591, da lunedì a venerdì, non festivi, dalle 9:00 alle 13:00. |
| Informazioni sulla assistenza | Chieda informazioni all'infermiere di riferimento o al coordinatore da lunedì a venerdì, non festivi, dalle 11:00 alle 14:30 e su appuntamento previa telefonata al 0445 571647. Aiuti gli infermieri ad assisterla al meglio rivolgendosi loro solo in caso di necessità e non durante la somministrazione della terapia. In caso di assistenza continua da parte di familiari concordi le modalità con il personale medico e/o infermieristico. |

ORARI

| | |
|--------------------------|---|
| Orario pasti | Dalle ore 8:00 colazione, dalle 12:00 pranzo, dalle 18:00 cena. |
| Orario visitatori | Dalle ore 15:00 alle 21:00 tutti i giorni, al massimo due persone in stanza per ogni ricoverato. In altri orari sono ammesse solo le assistenze. I visitatori devono uscire dalla camera quando il Personale svolge attività di assistenza/pulizia. |

CONSENSO E RISERVATEZZA

| | |
|--------------------------------|---|
| Consenso al trattamento | Il medico la informerà sulla sua malattia e sulla cura e le chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie. |
| Riservatezza | All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla sua salute (non telefonicamente). Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla sua salute senza esplicita autorizzazione. |

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- **Camere di degenza:** utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri ricoverati. Mantenga basso il volume della voce e usi le cuffie per la tv.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- Il **cellulare**, in modalità silenziosa, può essere usato solo in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.
- E' assolutamente **vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.
- Non è permesso il consumo di **bevande alcoliche**.
- Depositi i suoi **effetti personali** (soldi, portafogli, cellulare, ecc.) nell'armadietto chiuso a chiave.
- Per **uscire dal reparto** chiedi all'infermiere in servizio; è vietato uscire dall'ospedale.

SICUREZZA

| | |
|----------------------------|--|
| Lavaggio delle mani | Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo. |
| Igiene ambientale | Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino. |

SERVIZI

| | |
|----------------------------|--|
| Volontari AVO | I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di supporto in alcuni reparti. |
| Servizi di supporto | <ul style="list-style-type: none">• distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks• bar e ristorante per degenti e visitatori• edicola, parafarmacia, sanitaria |
| Spiritualità | Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi. |

URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 0445 572040

Email: urpthiene@aullss7.veneto.it

USCITA - DIMISSIONE

Prima di lasciare il reparto le verrà detto come comportarsi a casa; si accerti di avere tutte le indicazioni e la sua documentazione presentata all'ingresso. Lei riceverà:

- relazione clinica per il medico di famiglia, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione con la relativa prenotazione.

Se dopo la dimissione si dovesse presentare un problema inerente il ricovero contatti la segreteria al n. 0445 571591, aperta lunedì-venerdì, non festivi, ore 9:00-13:00; il Personale la metterà in contatto con un medico.

Distribuzione diretta farmaci: il Servizio è situato al primo piano, vicino all'Anatomia Patologica, ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 16:00, tel. 0445 571517.