


**OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA**

**DIPARTIMENTO CHIRURGICO**  
**UOC di CHIRURGIA GENERALE**

<b>DIRETTORE</b>	<b>Dr. Michele Antoniutti</b>
<b>EQUIPE</b>	<b>Dr.ssa Bonariol Roberta</b> <b>Dr. Brandara Francesco</b> <b>Dr. Carnio Sandro</b> <b>Dr. Casarotto Andrea</b> <b>Dr.ssa Citton Marilisa</b> <b>Dr. De Vivo Gianfranco</b> <b>Dr. Di Marzio Enrico</b> <b>Dr. Farelli Francesco</b> <b>Dr.ssa Ferraro Stefania</b> <b>Dr. Gangeri Giuliano</b> <b>Dr. Reginato Giovanni</b> <b>Dr. Ricchiuti Costantino</b> <b>Dr. Zarantonello Fabio Remo</b>

Per approfondire: <https://www.aulss7.veneto.it/azienda/ospedali/ospedale-san-bassano/chirurgia-generale>

**DOVE SIAMO**

**Studio Direttore:** piano 1, lato est vicino ambulatorio di chirurgia

**Segreteria:** piano 7, lato ovest, stanza n. 11

**Degenze:** piano 7, lato ovest

**Ambulatorio:** piano 1, lato est

**Day Hospital:** piano 4, lato ovest, stanza n. 14

**Week Surgery e Day Surgery:** piano 4 lato est

**COME CONTATTARCI**

Segreteria: tel.0424-889346 fax 0424-888564 e-mail [chirurgia@aulss7.veneto.it](mailto:chirurgia@aulss7.veneto.it)



## ATTIVITÀ PRINCIPALI

L'Unità Operativa Complessa Chirurgia Generale di Bassano è in grado di provvedere alla diagnosi e alla cura di molteplici malattie che richiedono o possono richiedere un intervento chirurgico, sia in urgenza che in elezione. Indaghiamo e trattiamo le principali patologie tumorali utilizzando un approccio multidisciplinare, seguendo validate linee guida internazionali e moderni protocolli.

I nostri chirurghi hanno un'esperienza consolidata nel campo della chirurgia mininvasiva laparoscopica che, anche grazie a una dotazione tecnologica molto avanzata (3D e Robot Da Vinci), consente il trattamento della stragrande maggioranza dei tumori degli organi addominali (intestino, stomaco, fegato, pancreas) e di altre patologie benigne (calcolosi della colecisti, ernie e laparoceli, malattia da reflusso etc).

L'UOC di Chirurgia collabora strettamente con le altre specialità e servizi dell'Ospedale e Aziendali in modo da gestire le patologie chirurgiche in modo integrato e multidisciplinare, rendendo il percorso diagnostico-terapeutico più efficace ed efficiente.

Siamo dotati di un'unità senologica in linea con i principali centri di riferimento per la cura dei tumori del seno.

Trattiamo anche tutte le principali patologie di interesse proctologico (emorroidi, fistole, prolapsi etc) con le tecniche più moderne.

Gli interventi chirurgici addominali e toracici vengono eseguiti nella maggior parte dei casi con la tecnica mini-invasiva della laparoscopia e toracosopia.

L'attività di degenza è articolata tra il reparto al 7° piano (per i ricoveri programmati e urgenti) ed il reparto di week-surgery e chirurgia ambulatoriale del 4° piano.

L'attività chirurgica è svolta, per gli interventi chirurgici maggiori e per le urgenze, nel blocco operatorio del 2° piano, mentre l'attività di week-surgery, day surgery e chirurgia ambulatoriale viene svolta nelle sale operatorie del 4° piano. Gli interventini vengono svolti in un ambulatorio sito al 4° piano.

L'ambulatorio chirurgico generale e proctologico si trova al 1° piano.

L'ambulatorio senologico si colloca al 4° piano.

I controlli dei pazienti stomizzati vengono eseguiti all'8° piano (ambulatorio vulnologico).

Il Day Hospital di chirurgia, dove si svolge tutta l'attività del pre-ricovero (preparazione dei pazienti candidati ad intervento chirurgico programmato) e l'attività del post-ricovero (tutti i controlli chirurgici nei 30 giorni successivi alla dimissione) si trova al 4° piano.

La segreteria di chirurgia si trova all'interno del reparto al 7° piano.

## RICONOSCERE GLI OPERATORI

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa. Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico:** casacca **blu** e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere/tecnico/ostetrico coordinatore:** casacca bianca con fascia **rossa** e pantaloni bianchi;
- **Infermiere:** casacca bianca con fascia **blu** e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc):** casacca bianca con fascia **verde** e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica:** casacca bianca con fascia **rosa** e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario (OSS):** casacca bianca con fascia **gialla** e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo:** camice giallo o grigio.

**UOC di CHIRURGIA GENERALE****INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA**

È possibile chiedere informazioni al **medico di reparto** tutti i giorni della settimana al termine della visita medica del mattino e del pomeriggio; sono comunque assicurati i colloqui per problematiche urgenti. Si può richiedere un **colloquio con il Direttore** contattando la segreteria al n. 0424-889346

Per una sempre migliore assistenza è utile rivolgersi agli infermieri solo in caso di necessità

**ORARI PASTI E VISITE**

**Orari pasti:** dalle ore 07.00 colazione, dalle 12.00 pranzo, dalle 19.00 cena.

**Orari visite:** Nei giorni feriali dalle 14.15 alle 15.00 (giovedì anche 10.45 – 11.30) - dalle 19.45 alle 20.30  
Nei giorni festivi dalle 10.45 alle 11.30 - dalle 14.45 alle 15.00 - dalle 19.45 alle 20.30.

Sono consentite al massimo due persone in stanza per ogni ricoverato.

I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

**INGRESSO IN REPARTO**

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

**Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.**

**REGOLE DI COMPORTAMENTO**

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza**.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato**.
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.



## USCITA E DIMISSIONE

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di **avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso.**

Al momento dell'uscita verranno consegnate:

- **lettera di dimissione**, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- **informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.**

In caso di problema clinico inerente il ricovero si può contattare il reparto al n. 0424-888568 oppure 0424-888565 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

In caso di emergenza rivolgersi in Pronto Soccorso

### Distribuzione diretta farmaci:

il Servizio è situato al piano -1, presso la Farmacia

con orario dal lunedì al giovedì: 9.00 -13.00 Il venerdì: 9.00 -12.30 e 14.00 -16.00.

Tel. 0424 888495

## RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE

**Archivio Cartelle Cliniche** - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa

Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30

Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707

e- mail: [cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it](mailto:cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it)

## MODALITÀ DI RECLAMO

**Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP)** - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa

Tel. 0424-888556 - 7

e-mail: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it)

**Aggiornata a maggio 2020**