



UOC ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO

OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA



DIPARTIMENTO EMERGENZA E AREA CRITICA

UOC di ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO

DIRETTORE	Dr. Andrea Favaro
EQUIPE	Dr. Cappuccio Mario Dr.ssa Compostella Carterina Dr.ssa Dramissino Maria Irma Dr. Ferrazzi Franco Dr.ssa Lanaro Debora Dr.ssa Onesto Caterina Dr. Parisi Claudio Dr. Piazza Paolo Dr. Petricca Fabio Dr.ssa Salsa Francesca Dr. Soligo Andrea Dr.ssa Vecchiato Elena

Per approfondire: <http://www.aulss7.veneto.it/ospedale-san-bassiano/pronto-soccorso>

DOVE SIAMO

Siamo situati al piano terra, lato est dell'ospedale San Bassiano, i percorsi di accesso in auto o a piedi sono indicati dalla portineria principale.

L'accesso al Pronto Soccorso può avvenire con mezzi autonomi; tuttavia, per una emergenza o un sintomo percepito urgente è bene chiamare il 118, che può fornire un consiglio utile o inviare un mezzo SUEM se necessario.

COME CONTATTARCI

Tel. 0424.888821

OBI – Osservazione Breve Intensiva 0424.888404

Fax 0424.888822

Segreteria 0424.888823

ATTIVITÀ PRINCIPALI

1. TRIAGE (accettazione del paziente, selezione e assegnazione del Codice di Priorità)
2. AREA VERDE (attività ambulatoriale)
3. OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA (degenza breve, minore di 48 ore)
4. AREA ROSSA (trattamento e stabilizzazione dei pazienti in urgenza ed emergenza) e SUEM 118 (Servizio Urgenza Emergenza Medica sul territorio)

IL TRIAGE - l'accettazione (selezione e smistamento)

L'infermiere di Triage è la prima persona con la quale entra in contatto chi arriva in Pronto Soccorso. Il suo compito è quello di comprendere il problema per il quale la persona si presenta, raccogliendo tutti i dati necessari e assegnando un codice di priorità basato sui sintomi riferiti.

I CODICI DI PRIORITÀ SONO:

Rosso	Immediato pericolo di vita con alterazione dei parametri vitali (respiro, circolo, coscienza)	L'utente non attende, ma viene accolto e trattato immediatamente
Giallo	Rischio di patologie gravi, senza imminente pericolo di vita	L'utente entra non appena disponibile un ambulatorio
Verde	Urgenze differibili con elevata sofferenza	L'utente viene valutato dopo i casi più urgenti
Bianco	Non urgenze/urgenze differibili con limitata sofferenza	L'utente verrà considerato dopo i casi urgenti
Azzurro	Patologie lievi che in genere non necessitano della struttura ospedaliera	Verranno rivalutati nel più breve tempo possibile, compatibilmente con la presenza di casi più gravi

Il codice colore assegnato al triage condiziona la priorità d'ingresso e i percorsi all'interno dell'ospedale. Non si deve confondere il codice di triage con la definizione del livello d'urgenza dato dal medico alla conclusione della prestazione (da cui dipende l'eventuale applicazione del ticket).

Il paziente autosufficiente che ritorna dagli accertamenti clinici e strumentali (consulenze, radiografie ecc.) deve sempre ripresentarsi all'infermiere di triage.

L'AREA VERDE - l'attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale è riservata agli utenti che si presentano spontaneamente al Pronto Soccorso: questi possono presentare disturbi da trattare con carattere di emergenza, urgenza e non urgenza. Gli utenti con patologie non urgenti, dopo la visita medica, vengono rinviati al curante per opportuna competenza.

PER I PAZIENTI DIMESSI CON CODICE BIANCO LA PRESTAZIONE DI PRONTO SOCCORSO È SOGGETTA AL PAGAMENTO DI UN TICKET, SECONDO NORME VIGENTI, RIFERITO A TUTTI GLI ACCERTAMENTI CLINICI ESEGUITI IN OCCASIONE DELL'ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO, COME RADIOGRAFIE, ESAMI, ECC.

L'OBI - l'attività di OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA

Permette un'assistenza sub-intensiva di tipo diagnostico-terapeutico (attività di osservazione temporanea e attività di degenza) per la definizione diagnostica e l'eventuale stabilizzazione terapeutica che consentono la dimissione del paziente oppure il ricovero nel reparto di diagnosi e cura più idoneo.

La sosta in osservazione non può durare oltre le 48 ore.

Per questa attività sono disponibili 4 stanze di degenza (8 posti-letto forniti di pulsantiera per la chiamata del personale) dotate di bagno.

**UOC ACCETTAZIONE E PRONTO
SOCCORSO****RICONOSCERE GLI OPERATORI**

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il **personale destinato all'uscita in ambulanza** indossa una divisa unificata (pantaloni neri, maglietta bianca, e maglioncino blu o giacca impermeabile gialla); il ruolo (Medico, infermiere, autista ecc) è individuato da un cartellino indicativo.

I **medici destinati al solo ambulatorio** possono indossare il camice bianco su pantaloni bianchi e casacca bianca o blu.

Il **personale paramedico** destinato al solo ambulatorio può indossare divisa completamente bianca.

Il **personale amministrativo** indossa il camice giallo.

INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA

La segreteria è a disposizione per **informazioni amministrative** dalle ore 10.00 alle ore 12.00 solo nei giorni feriali. Compatibilmente con le necessità del servizio, è possibile chiedere **informazioni al medico di reparto** al momento dell'accoglimento, al momento della dimissione e dalle 14,00 alle 15,00.

Il Medici ricevono su appuntamento da richiedere allo 0424.888823

ORARI PASTI E VISITE

Orari pasti (OBI): dalle ore 8,15 colazione, dalle 12,00 pranzo, dalle 18,30 cena.

Orari visite (OBI): ore 9.30-10.00, ore 15.30-16.00, ore 19.30-20.00 al massimo una persona in stanza per ogni ricoverato.

I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

INGRESSO IN REPARTO

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

Al triage verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Durante la visita e la permanenza nei nostri locali, il **paziente può essere accompagnato da una sola persona**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

**UOC ACCETTAZIONE E PRONTO
SOCCORSO****REGOLE DI COMPORTAMENTO**

- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.**
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato.**
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino

USCITA E DIMISSIONE

Tutte le prestazioni effettuate sono soggette al pagamento di un ticket secondo i criteri stabiliti dalla DGRV 1868 del 20/12/2011. L'eventuale pagamento va effettuato all'ufficio cassa.

La dimissione non avviene secondo fasce orarie predeterminate ma non appena terminato il ciclo diagnostico-terapeutico.

Alla dimissione verrà consegnata la documentazione completa di tutte le prestazioni eseguite, unitamente alle prescrizioni farmaceutiche e a quelle relative alle prestazioni consigliate. Vengono anche consegnate, ove richieste, le certificazioni INPS e INAIL.

- Assicurarsi che venga restituito ogni documentazione presentata all'ingresso;
- Per le prescrizioni farmaceutiche verranno date indicazioni sulle farmacie di turno;
- Per le prescrizioni di visite ed esami rivolgersi all'ufficio prenotazioni;
- Il trasporto a domicilio viene effettuato solo per i pazienti non deambulanti e compatibilmente con le necessità di reparto.

Distribuzione diretta farmaci:

il Servizio è situato al piano -1, presso la Farmacia
dal lunedì al giovedì: 9.00 -13.00 Il venerdì: 9.00 -12.30 e 14.00 -16.00.
Tel. 0424 888495

RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30
Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707
e- mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it

MODALITÀ DI RECLAMO

Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP) - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Tel. 0424-888556 - 7
e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it