

## INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 PER TRATTAMENTI EFFETTUATI TRAMITE IL DOSSIER SANITARIO

Gentile paziente,



la informiamo che l'**Azienda ULSS 7 Pedemontana** al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ha attivato il Dossier Sanitario, (di seguito per comodità **DSE**), strumento che raccoglie in formato digitale i dati e i documenti clinici passati,

presenti e futuri relativi alle prestazioni sanitarie erogate ai propri assistiti (ad. es. referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc.). Tale strumento potrà inoltre essere utilizzato nel limite del principio di pertinenza non eccedenza per svolgere le funzioni amministrative strettamente connesse al suo percorso di cura (ad. es. prenotazione di esami, richieste di copia di cartella clinica etc.).

È evidente che la raccolta più esauriente possibile dei dati clinici ha un ruolo molto importante per una migliore qualità della cura e delle prestazioni fornite dal sistema socio sanitario regionale. Per la costituzione del Dossier sanitario, è necessario che Lei, dopo aver letto e compreso la presente nota informativa, esprima il consenso per concedere:

1. Creazione del Dossier Sanitario Elettronico e consultazione delle informazioni in esso raccolte;
2. Autorizzazione esplicita all'alimentazione anche per i dati clinici pregressi, o comunque formati precedentemente alla costituzione del consenso: lei potrà anche scegliere che le informazioni sanitarie pregresse che la riguardano non siano trattate mediante il DSE.

Il consenso, manifestato oralmente, sarà documentato con annotazione dall'operatore incaricato su apposita procedura software aziendale.

Chiarito che il DSE potrà essere costituito esclusivamente con il consenso del paziente, dove un eventuale diniego non pregiudica l'erogazione delle prestazioni sanitarie, si precisa che le informazioni sanitarie in esso contenute o trattate, saranno accessibili ai soli professionisti sanitari che la prenderanno in cura, compresi coloro che operano in attività intramuraria ed il personale amministrativo (abilitato alla consultazione delle sole informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate alla erogazione della prestazione sanitaria).

Si informa, inoltre, che una volta fornito il proprio consenso al trattamento dei dati tramite DSE, questo potrà essere consultato nel rispetto delle Autorizzazioni generali dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, in caso di emergenza o qualora ciò sia ritenuto indispensabile per salvaguardare la salute di un terzo e/o della collettività.

Si assicura che la consultazione del DSE avverrà solo previa adozione delle misure idonee in grado di garantire un accesso autenticato, autorizzato, controllato e dettagliato.

L'accesso al DSE sarà limitato al tempo in cui si articola il processo di cura: una consultazione del DSE in tempi diversi, sempre da soggetti autorizzati, dovrà essere giustificata dall'operatore che ne farà accesso.

La informiamo che in qualsiasi momento lei potrà revocare o modificare il suo consenso all'alimentazione, con la specifica che i dati resteranno disponibili alla struttura e/o professionista che li ha redatti.

Le sarà consentito, inoltre, di non rendere visibili (attraverso la funzione dell'oscuramento) alcuni eventi clinici che la riguardano. In ogni caso i dati assoggettati a maggior tutela (HIV, interruzione volontaria di gravidanza, alcolismo e tossicodipendenza, episodi di violenza sessuale e/o pedofilia) potranno confluire nel Dossier Sanitario Elettronico solo previo ulteriore consenso specifico, e a tali dati saranno applicate regole di sicurezza particolari.

Dal momento che il Dossier Sanitario Elettronico costituisce uno strumento di agevole accesso dei suoi dati e documenti sanitari, i

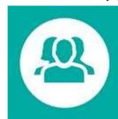
tempi di conservazione dei dati trattati con tale strumento sono quelli specificati nell'Informativa sul trattamento dati.



### TITOLARE

Il Titolare del trattamento dei dati, cui indirizzare le richieste, è il Direttore Generale pro tempore della Azienda ULSS 7 Pedemontana.

È possibile ottenere ulteriori informazioni da parte della Azienda ULSS 7 Pedemontana contattando il DPO nominato dall'Azienda, inviando apposita istanza scritta al numero di fax 0424/885223 o al seguente e-mail [rdp@aulss7.veneto.it](mailto:rdp@aulss7.veneto.it).



### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa che l'interessato in qualsiasi momento può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016), consistenti nella facoltà di ottenere informazioni sul trattamento dei suoi dati, sulle modalità e finalità e sulla logica di funzionamento e utilizzo dei dati tramite dossier, rivolgendosi al Titolare del Trattamento Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'interessato inoltre ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, trattati tramite DSE.
- Revocare il consenso all'alimentazione del DSE: successivamente a tale richiesta, non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso. Tale revoca può essere effettuata mediante apposita modulistica.
- Applicare il diritto di oscurare uno o più eventi clinici: in conseguenza di tale richiesta, il singolo episodio di cura evidenziato nella richiesta, rimarrà consultabile esclusivamente al reparto/professionista che l'ha generato. Tale diritto si può manifestare sia immediatamente, all'atto della prenotazione o della resa della prestazione, o successivamente, mediante apposita modulistica.
- Ottenere l'elencazione degli accessi avvenuti al proprio DSE: tramite apposita modulistica, potrà richiedere riscontro agli accessi eseguiti sul proprio DSE, con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso. Tali informazioni vengono registrate per un periodo non inferiore ai 24 mesi.

Le richieste di oscuramento avranno effetto anche nella gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale, pertanto un diniego alla consultazione di un evento clinico su Dossier Sanitario comporterà l'impossibilità che la stessa informazione sia disponibile al Medico di Medicina Generale o altra struttura del Servizio Sanitario Regionale.



### MODULISTICA

L'interessato può in qualunque momento richiedere la modifica delle scelte operate, utilizzando gli appositi moduli disponibili sul sito internet aziendale <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>, da cui potrà prelevare:

- Richiesta diniego /revoca all'alimentazione del DSE.
- Richiesta integrazione / rettifica del consenso al DSE
- Richiesta oscuramento / de-oscuramento evento clinico.
- Richiesta elencazione accessi a DSE.

I moduli suddetti potranno essere consegnati allo sportello URP, oppure inviati tramite posta all'indirizzo Azienda ULSS 7 Pedemontana – Via dei Lotti, 40 – 36061 – Bassano del Grappa (VI); tramite fax al numero 0424/885223 tramite PEC alla casella [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it), con allegato un documento di identità in corso di validità.