

## PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

L'Unità Operativa Complessa di Oculistica svolge l'**attività ambulatoriale al 1° piano** dell'Ospedale San Bassiano e fa parte del Dipartimento Chirurgico.

Il reparto di **degenza** si trova al **7° piano** dell'edificio.

L'attività di "**Day – Surgery**" (chirurgia in giornata) e "**Day – Hospital**" si svolge al **4° piano**.

### SETTORI DI ATTIVITA'

Quella oculistica è la branca della medicina che studia l'apparato visivo e tutte le sue patologie. In particolare, svolgiamo attività diagnostico-terapeutica e di prevenzione (visite a bambini sottoposti a screening nelle scuole, screening per il glaucoma e per la retinopatia diabetica).

Secondo le indicazioni, eseguiamo esami strumentali, quali: perimetria, fluorangiografie, ecografia, test-colori, Hess-Lancaster, ecc.

La nostra attività chirurgica prevede sia interventi di chirurgia "mini-invasiva" refrattiva, sia interventi per strabismo, glaucoma, distacco di retina e plastiche palpebrali.

Trattamenti parachirurgici vengono eseguiti su: retinopatia diabetica, malattie vascolari e degenerazioni retiniche.

Utilizziamo tecnologia, tecniche e trattamenti di ultima generazione.

E' di recente acquisizione, un sistema di fotografia del fondo dell'occhio per pazienti diabetici.

Il paziente diabetico viene sottoposto a fotografia del fundus oculare direttamente presso il centro diabetologico.

Le foto, in forma digitale, vengono spedite tramite INTRANET, all'ambulatorio di oculistica.

Il medico oculista analizza le foto e segnala al diabetologo l'eventuale necessità di una visita oculistica.

L'Unità Operativa Complessa di Oculistica, esprime la propria attività in 5 livelli di intervento:

- **ambulatoriale**
- **ambulatoriale ortottica**
- **day-hospital**
- **ricovero**
- **interventi chirurgici**

La U.O.C. di Oculistica è inoltre Centro Regionale di Riferimento per l'optiopia diabetica e glaucomatosa.

## EQUIPE SANITARIA

### I MEDICI

Direttore dr. **Simonetta Morselli**



### EQUIPE

- **Dr. Amisano Alberto**

- Dr. Ezio Cappello
- Dr.ssa Alessandra De Gregorio
- Dr. Giovanni Rappo
- Dr. Antonio Toso
- Dr.ssa Danise Zanotto
- Dr.ssa Chiara Della Guardia
- Dr.ssa Margherita Montali

#### Specialisti Ambulatoriali Interni (SUMAI):

- Dr. Piermattia Sartori
- Dr. Claudio Spadaro
- Dr. Edoardo Vedove

Nel reparto operano diverse figure professionali che hanno ruoli diversi. Il personale sanitario è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa. E' utile ricordare che ognuno di essi indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo.

- Medico: camice bianco o casacca e pantaloni verdi o azzurri
- Infermiere Coordinatore: casacca e pantaloni bianchi con bordini rosso bordeaux
- Infermiere: casacca e pantaloni bianchi
- Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.): casacca e pantaloni bianchi con fascia blu
- Amministrativi: camice giallo o grigio

**IL PERSONALE MEDICO** svolge attività di diagnosi e cura delle patologie in atto scegliendo le terapie e gli interventi più opportuni, discutendo i casi clinici con il Direttore di riferimento.

Il lavoro si alterna tra reparto di degenza, sala operatoria, Day Hospital ed ambulatorio.

**L'INFERMIERE COORDINATORE** garantisce le condizioni organizzative ed il coordinamento del personale (infermieri ed operatori socio-sanitari) affinché il reparto possa assolvere alle proprie funzioni curative diagnostiche ed assistenziali, in un'ottica di qualità dei servizi offerti.

**GLI INFERMIERI** sono i responsabili dell'assistenza infermieristica.

Sono organizzati in tre turni giornalieri; nel proprio turno ogni infermiere garantisce l'assistenza infermieristica al gruppo di utenti a lui affidato avvalendosi, ove necessario, dell'opera degli Operatori Socio-Sanitari (OSS).

**GLI OPERATORI SOCIO SANITARI** svolgono attività domestico alberghiere ed attività finalizzate a soddisfare i bisogni di base dell'utente.

## OFFERTA DI PRESTAZIONI

### ATTIVITA' di RICOVERO

#### 1. ordinaria

##### Ricovero Urgente

Se avviene attraverso il Pronto Soccorso - e quindi URGENTEMENTE – impegna il personale in servizio a tutte le attività necessarie per fornire alla persona le cure immediate più adeguate al suo caso.

##### Ricovero proposto dal Medico Specialista Ospedaliero

Se durante una visita ambulatoriale lo Specialista Ospedaliero rileva la necessità di un ricovero, lo stesso attiverà la procedura più idonea al caso (ricovero immediato, programmazione di un ricovero).

#### 2. in Day – Surgery

Le patologie che richiedono interventi di piccola-media chirurgia possono essere adeguatamente trattate con il ricovero di un solo giorno o al massimo con la degenza di una notte (one day surgery).

Il ricovero giornaliero avvenuto senza scelta libero-professionale è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale (interventi, esami, cure, ecc.).

**N.B.: alcuni interventi sono eseguiti anche in forma ambulatoriale e precisamente:**

**- in regime ambulatoriale:**

- chirurgia della cataratta
- chirurgia della congiuntiva
- chirurgia delle vie lacrimali
- chirurgia con lenti multifocali accomodative e toriche

**- in regime di day hospital /day surgery**

- chirurgia della cornea
- chirurgia del glaucoma
- chirurgia delle palpebre
- chirurgia dello strabismo

**COME SI CONCORDA IL GIORNO DEL RICOVERO E CON CHI:** presso il "Day-Hospital" (se sono previsti accertamenti pre-ricovero) o con il reparto di degenza.

**COSA FARE IL GIORNO DEL RICOVERO:** a seconda dei casi il personale sanitario darà indicazioni a cui bisogna attenersi.

Il ricovero ospedaliero (degenza, interventi, esami, cure, ecc.) è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il paziente, comunque, a proprie spese e per il periodo del suo ricovero, può scegliere il regime alberghiero ed effettuare la scelta di un Medico specifico in regime libero-professionale.

Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi al suo stato clinico e ad ogni altra circostanza che lo riguarda restino segreti, diversamente lui stesso individua le persone autorizzate a ricevere tali informazioni.

#### **LA SPIEGAZIONE DELLA DIAGNOSI E DELLE EVENTUALI INDAGINI E/O INTERVENTI CHIRURGICI NECESSARI**

Viene fornita al Paziente dal personale medico durante la visita.

Nel caso siano necessarie indagini di tipo particolare e/o interventi chirurgici, il Paziente sarà informato adeguatamente dal medico su:

- tipo di intervento,
- effetti ed efficacia
- possibili rischi immediati e futuri.

Il Paziente successivamente dovrà dare il suo consenso alla prestazione, firmando l'apposito modulo redatto e controfirmato anche dal medico che propone l'indagine/intervento.

Se il Paziente non è in grado di intendere e volere, il consenso verrà chiesto, dopo adeguata informazione, a chi legalmente ne ha il diritto.

#### **COLLOQUI CON I MEDICI**

I medici di reparto, compatibilmente con le urgenze, sono disponibili ai colloqui la mattina ma per ulteriori chiarimenti e/o per la gestione del singolo caso, il paziente e/o la persona autorizzata dal paziente a ricevere informazioni, concorderà con l'infermiere tempi e modalità per parlare con il medico.

#### **ATTIVITA' AMBULATORIALE**

E' prevista per visite, esami e prestazioni che comportano il solo accesso in ambulatorio, senza alcuna permanenza.

La quota di partecipazione alla spesa sanitaria, per questo tipo di prestazione, è stabilita dal TARIFFARIO REGIONALE, che prevede un ticket prestabilito per ogni visita, esame o intervento che viene erogato.

- visita oculistica
- visita oculistica in età infantile
- visita oculistica nei diabetici
- visita oculistica nei soggetti con glaucoma
- visita oculistica nei soggetti con trombosi retiniche e maculopatie
- visita oculistica nei soggetti con patologie corneali
- visita oculistica per patologia orbito-palpebrale e vie lacrimali
- visita oculistica per patologia retinica (ambulatorio retina chirurgica)
- visita oculistica per chirurgia refrattiva
- attività parachirurgica laser
- chirurgia ambulatoriale
- angiografia (FAG e ICG)
- ecografia oculare

- tomografia a coerenza ottica (OCT)
- analisi delle fibre del nervo ottico con luce polarizzata (GDX-VCC)
- perimetria a duplicazione di frequenza (FDT)
- fotografia del fondo
- topografia corneale
- pachimetria corneale
- laser per glaucoma (SLT)
- analisi computerizzata del segmento anteriore
- OCT (analisi a coerenza ottica del segmento anteriore)
- OCT (analisi a coerenza ottica della retina)
- biomicroscopia corneale (conta endoteliale)

## ATTIVITÀ AMBULATORIALE ORTOTTICA

L'ortottica è un insieme di tecniche mirate alla riabilitazione visiva. Questo ramo dell'oftalmologia in particolare si occupa dei deficit muscolari, innervazionali e sensoriali che colpiscono l'apparato visivo e della loro riabilitazione.

1. valutazione ortottica
2. perimetria automatica
3. test di Hess Lancaster
4. test dei colori
5. esercizi di ortottica
6. controlli e gestione post-chirurgica

## ATTIVITA' DI RICOVERO: in regime di day hospital / day surgery

Comprende la preparazione pre-operatoria e la gestione e il controllo post-operatorio in:

- chirurgia della cornea
- chirurgia del glaucoma
- chirurgia delle palpebre
- chirurgia dello strabismo
- chirurgia orbito-palpebrale e delle vie lacrimali (anche in collaborazione con ORL e Chirurgia Maxillo-Facciale)

---

### Informazioni

Posta elettronica: [simonetta.morselli@aslbasano.it](mailto:simonetta.morselli@aslbasano.it)

## INFORMAZIONI GENERALI SUL RICOVERO

Tutte le informazioni inerenti il ricovero possono essere consultate nel Regolamento dell'Ospedale San Bassiano, approvato con delibera del Direttore Generale n. 414 del 30/03/2006. Si riportano di seguito alcuni punti fondamentali.

### Cosa portare in caso di ricovero

Biancheria personale, pigiama e/o camicia da notte, vestaglia e/o giacca da camera, calzini, pantofole, asciugamani, sapone con porta sapone, spazzolino da denti e dentifricio, pettine, necessario per barba.

### E' bene avere con sé:

- Carta d'identità
- Tessera sanitaria cartacea rilasciata dal Distretto Socio-Sanitario di appartenenza
- Codice fiscale (tessera sanitaria del Ministero delle Finanze o C.N.S.)
- Eventuale documentazione clinica posseduta
- Farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro sia perché non servono, sia perché, in caso di furto, l'assicurazione non ne risponde.

Accoglienza in reparto:

il paziente è ricevuto dal Coordinatore Infermieristico o dal personale infermieristico. Vengono attribuiti il letto, l'armadietto, il comodino e sono date indicazioni per l'uso delle luci e del campanello. Se un paziente desidera che il suo ricovero non venga comunicato a terzi e reso noto attraverso le portinerie, dovrà comunicarlo.

Orario della giornata tipo:

**FERIALE**

ore 6,30 – 7,00	inizio dell'attività assistenziale - rifacimento letti rilevazione temperatura - eventuali prelievi - terapia
ore 7,00	attività assistenziale - visite mediche - indagini diagnostica
ore 7,30	colazione
ore 12,00	pranzo
ore 14,15 – 15,00	visite di parenti e amici
ore 15,00 – 15,30	attività assistenziale - terapie - assistenza infermieristica su paziente - visita medica - indagini diagnostiche - trasferimenti e/o dimissioni
ore 19,00	cena
ore 19,45 – 20,30	visite di parenti e amici
ore 21,30	riposo

**FESTIVA**

ore 6,30 – 7,00	inizio dell'attività assistenziale - rifacimento letti rilevazione temperatura - eventuali prelievi - terapia
ore 7,30	colazione
ore 8,00	attività assistenziale - visite mediche - indagini diagnostica
ore 10,45 – 11,30	visite di parenti e amici
ore 12,00	pranzo
ore 14,15 – 15,00	visite di parenti e amici
ore 15,00 – 15,30	attività assistenziale - terapie - assistenza infermieristica su paziente - visita medica - indagini diagnostiche - trasferimenti e/o dimissioni

ore 19,00	cena
ore 19,45 – 20,30	visite di parenti e amici
ore 21,30	riposo

### **Orari di visita:**

Nei giorni feriali           dalle 14,15 alle 15,00 (giovedì anche 10,45 – 11,30)  
dalle 19,45 alle 20,30  
Nei giorni festivi         dalle 10,45 alle 11,30  
dalle 14,15 alle 15,00  
dalle 19,45 alle 20,30

### **Pasti:**

I pasti principali vengono serviti ai seguenti orari:

- il pranzo – ore 12,00
- la cena - ore 19,00

Nel caso in cui venga prescritta l'alimentazione ordinaria è di norma consentita la scelta tra alcuni primi piatti e alcuni secondi, con la possibilità per i degenti di prenotare il giorno prima fra i menu proposti per il giorno successivo. I degenti cui viene assegnata una dieta speciale sono tenuti a rispettarla rigorosamente e così le eventuali prescrizioni di temporaneo digiuno.

Non è utile al paziente assumere cibi, bevande o medicinali diversi o in aggiunta a quelli previsti dal personale sanitario del reparto.

E' previsto che l'eventuale assistente al capezzale dell'ammalato possa consumare un pasto all'interno dell'ospedale. Il relativo buono può essere acquistato giornalmente all'Ufficio Cassa Centrale (piano terra dell'ospedale (n. 1 pasto al giorno per 1 persona) e può essere consumato nel ristorante aziendale (1° piano sotterraneo) oppure, in accordo con il Caposala, nella stanza del paziente.

### **Alcune regole**

Si richiede a familiari e amici dei degenti:

- ◆ il rispetto degli orari di visita, al fine di non intralciare le normali attività assistenziali di reparto.
- ◆ di evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza limitando a due il numero di visitatori ammessi contemporaneamente al letto;
- ◆ di tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti;
- ◆ di non portare ai degenti cibi, medicinali o bevande che potrebbero interferire con le pratiche diagnostiche e terapeutiche in atto;
- ◆ di non fumare nei locali di degenza né offrire sigarette ai degenti;

### **Assistenza ai pazienti**

In casi particolari, è possibile la presenza costante accanto al ricoverato di un familiare o di una persona di fiducia che non può però svolgere funzioni proprie del personale sanitario, al quale devono offrire la massima collaborazione. La presenza del familiare ha lo scopo di sorvegliare da vicino il ricoverato, tranquillizzarlo ed eventualmente richiamare l'attenzione del personale infermieristico per eventuali bisogni.

L'assistenza può essere anche di natura privata (a pagamento), attraverso personale qualificato di Agenzie e Cooperative che hanno fatto regolare richiesta all'Ospedale. L'elenco di tale personale si può richiedere al Coordinatore Infermieristico.

E' necessario in ogni caso concordare le modalità di queste presenze, che devono essere limitate a casi particolari, con il Caposala.

### **Permessi di uscita**

Per eccezionali inderogabili esigenze il paziente può chiedere di uscire dall'ambiente ospedaliero richiedendo un permesso da usufruire nell'arco della giornata.

La concessione di tale permesso è di competenza del Direttore del reparto, il quale provvederà a rilasciarlo ove non sussistano controindicazioni cliniche.

Al di fuori della circostanza indicata il degente è tenuto a non allontanarsi dal reparto, soprattutto negli orari dei pasti o negli orari in cui vengano effettuate prestazioni diagnostiche e terapeutiche di cui deve essere preventivamente informato.

Nel caso in cui dovesse assentarsi dalla propria stanza anche senza uscire dall'Ospedale, il degente dovrà comunque avvertire sempre il personale di assistenza.

### **Servizio Religioso**

Nell'Ospedale San Bassiano l'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata da un Sacerdote.

Nel rispetto di ogni idea, fede e convinzione, il Personale di Reparto si rende disponibile a contattare - per conto del degente - i Ministri di altri culti ai quali volesse chiedere aiuto spirituale.

La presenza del Padre Cappellano può essere richiesta in ogni momento per mezzo del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata nella Chiesa al 2° piano sotterraneo, tutti i giorni alle ore 17.00.

### **Servizi accessori**

#### **TELEFONO**

In ogni reparto sono installati apparecchi telefonici a gettone o con tessera per le comunicazioni verso l'esterno. I degenti temporaneamente costretti a letto possono richiedere al personale del reparto l'apparecchio telefonico al capezzale per la sola ricezione delle telefonate.

La Direzione Ospedaliera si riserva la possibilità di vietare l'uso dei telefoni cellulari laddove essi possano interferire con le apparecchiature sanitarie: in assenza di divieto, il cellulare dovrà comunque essere usato senza suoneria (modalità vibra-call).

#### **ACQUISTO GIORNALI**

Quotidiani e settimanali possono essere acquistati presso la rivendita presente all'interno del bar situato al piano terra.

#### **RISCOSSIONE DELLA PENSIONE**

Il ricoverato che abbia necessità di fare una delega autenticata ad un familiare per la riscossione della pensione, deve rivolgersi all'INPS che invierà un proprio Funzionario sul posto.

#### **APPARECCHI RADIO E TELEVISIONE**

Ogni letto è fornito di una pulsantiera per la chiamata del Personale di assistenza, la quale trasmette anche alcuni canali radiofonici di intrattenimento.

E' comunque possibile portare da casa un apparecchio Radio o TV, tenendo presente che il volume dovrà essere tenuto basso, in modo da non recare disturbo ad altri degenti.

### **LA DIMISSIONE**

Al momento di lasciare l'ospedale, viene rilasciata al paziente una lettera da consegnare al medico curante

Il paziente dovrà ricordarsi di ritirare tutti gli oggetti personali.

Il paziente e/o i familiari potranno prendere con il Caposala, gli opportuni accordi sull'orario di dimissione e su eventuali problemi pratici.

Copia della documentazione clinica può essere richiesta, dopo la dimissione, allo sportello "archivio cartelle cliniche" situato al piano terra dell'Ospedale.

Chi, nonostante il parere contrario dei medici, chiede di essere dimesso, deve firmare una dichiarazione che solleva l'Ospedale da ogni responsabilità.

Per ottenere una certificazione attestante il ricovero è necessario rivolgersi alla segreteria di reparto o ai Caposala.

### **IN OSPEDALE NON E' POSSIBILE**

- è vietato fumare all'interno dell'Ospedale
- è vietato alzare la voce nei reparti, disturbare gli altri degenti, affollare le stanze di degenza;
- è vietato sostare nei salottini al piano terra e nelle zone d'attesa al 1° piano dopo l'orario di chi usura degli ambulatori. Chi venisse trovato nei salottini durante le ore notturne sarà allontanato mediante ricorso alle Forze dell'Ordine.

- è vietato accedere con l'auto nella zona ospedaliera, fatti salvi i casi di accesso al Pronto Soccorso (emergenza), gli accessi specificatamente autorizzati per problemi di disabilità permanente o temporanea e gli accessi necessari per depositare un Paziente con difficoltà motorie (che devono essere immediatamente seguiti dall'uscita del veicolo) o per prelevare un Paziente nella medesima situazione.
- in caso di accesso autorizzato, è vietato parcheggiare la vettura al di fuori degli spazi consentiti. Nel caso in cui la vettura mal posizionata crei intralcio all'attività di istituto, ne sarà ordinata la rimozione con spese a carico del proprietario. Saranno rimossi anche i veicoli parcheggiati negli spazi riservati ai disabili, se privi del relativo contrassegno.
- è vietata qualsiasi forma di colletta o vendita all'interno dei Presidi Ospedalieri, fatta eccezione per iniziative verificate e autorizzate dalla Direzione Aziendale.
- è vietata qualsiasi forma di pubblicità e/o propaganda (mediante volantinaggio o affissione) in tutta l'area ospedaliera, compresi i viali di ingresso, il giardino e i parcheggi. E' consentita la sola pubblicità effettuata negli spazi previsti e predisposti, vagliata in modo diretto dalla Direzione aziendale o attraverso l'agenzia di vendita di spazi pubblicitari a cui l'Azienda ULSS n. 7 abbia conferito eventuale mandato.

## COPIA CARTELLA CLINICA

Ospedale San Bassiano  
 c/o ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE - Piano terra  
 Orario di apertura al pubblico:  
 Lun-ven ore 08.30 - 12.30

Gli aventi diritto cui è riservato il rilascio del materiale sanitario sono individuabili, oltre che nel paziente, nella persona fornita di delega, conformemente alla disposizione di legge, nel tutore o nell'esercente la patria potestà in caso di soggetti interdetti, in tutti i soggetti appartenenti al servizio pubblico, nel medico curante, negli enti previdenziali (INAIL, INPS) e nell'autorità giudiziaria. In caso di soggetti deceduti il diritto all'accesso alla cartella clinica è garantito previa l'identificazione nei modi di legge dell'avente diritto.

La cartella clinica può essere rilasciata all'interessato, munito di documento di riconoscimento o al delegato munito di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e di documento di riconoscimento del delegante. Il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche a Bassano e l'Ufficio Cassa ad Asiago; al richiedente è data la possibilità di scegliere come ricevere la documentazione: consegnata brevi manu oppure tramite servizio postale (con spese a carico del destinatario, s.p.m.). Il rilascio viene eseguito presso l'ufficio predisposto negli orari di apertura di norma dopo 30 gg, se depositata in archivio della Direzione Medica. Le richieste urgenti sono ammesse solo per motivi sanitari documentati (attestazione del medico curante, A.S.L. per ricovero all'estero, etc....).

Il richiedente dovrà provvedere nel momento del rilascio, al pagamento relativo alle spese di fotocopiatura della cartella clinica secondo le apposite tariffe prestabilite dall'Amministrazione.

N.B. i moduli si possono scaricare dal sito  
<http://www.aulss7.veneto.it/riciesta-cartellaclinica>

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'Unità Operativa dell'Ospedale di Bassano del Grappa offre diverse modalità di accesso alle proprie prestazioni:

1. pazienti ricoverati presso i reparti di degenza (in ricovero ordinario, o in regime di day-hospital, day-surgery)
2. utenti ambulatoriali esterni in Servizio Sanitario Nazionale (prescrizione rossa);
3. utenti esterni in attività Libero Professionale;

### Ricovero ordinario

Ricovero Urgente: avviene attraverso il Pronto Soccorso - e quindi URGENTEMENTE – impegna il personale in servizio a tutte le attività necessarie per fornire alla persona le cure immediate più adeguate al suo caso.



Ricovero proposto dal Medico Specialista Ospedaliero: se durante una visita ambulatoriale lo Specialista Ospedaliero rileva la necessità di un ricovero, lo stesso attiverà la procedura più idonea al caso (ricovero immediato, programmazione di un ricovero).

Ricovero in regime diurno: Le patologie che richiedono interventi di piccola-media chirurgia possono essere adeguatamente trattate con il ricovero di un solo giorno. Il ricovero giornaliero avvenuto senza scelta libero-professionale è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale (interventi, esami, cure, ecc.).

### **Prenotazione prestazioni in regime di Servizio Sanitario Nazionale (con impegnativa)**

- per telefono al nr. Verde **800.038.990** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 - 17,00)
- da telefono cellulare nr. **0424 – 884050** (tariffa del gestore)
- allo **Sportello del CUP** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-14,00 ed il Sabato mattina ore 8,30 - 12,00)

### **Prenotazione prestazioni in libera professione**

- per telefono al nr. **0424 - 889831** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-14,30)
- allo **Sportello Libera Professione - piano terra** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 alle 14,30)
- via **E-mail** (indicando il proprio nr. telefonico) all'indirizzo **libera.professione@aulss7.veneto.it**
- via **Fax** al numero **0424 - 888656** indicando il proprio nr. telefonico.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO visite e prestazioni strumentali**

### **Modalità di pagamento della tariffa ticket**

Il ticket deve essere pagato prima della prestazione:

- alle casse automatiche (Punti Gialli) situate al piano terra e al primo piano;
- all'Ufficio prenotazioni e ritiro referti (al piano terra);

### **Modalità di pagamento della tariffa in libera professione**

Deve essere effettuato (anticipatamente) presso l'Ufficio Cassa (Tel.: 0424-889852/53), ubicato al piano terra dell'ospedale. Orario 8.00 - 19.00, dal lunedì al venerdì.

- Pagamento della stanza albergante
- Pagamento degli interventi chirurgici in regime di libera professione

Le visite in libera professione si pagano dopo l'esecuzione.

## **MODALITÀ DI RECLAMO**

Gli utenti possono sporgere reclamo o segnalazione per disservizi o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Queste segnalazioni dovranno essere presentate o inviate a:

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**  
**Ospedale di Bassano del Grappa**  
**Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)**  
**Tel. 0424-888556 - 7**  
**e-mail: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it)**

Aggiornamento febbraio 2018