

### PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione svolge l'attività ambulatoriale al 4° piano dell'Ospedale San Bassiano.

Il reparto di **degenza** si trova al **2° piano** dell'edificio

**L'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione** offre servizi in maniera trasversale a quasi tutti i reparti dell'ospedale. Inoltre attraverso ambulatori dedicati e la rianimazione si confronta, visita e cura i pazienti esterni.

In particolare la maggior attività svolta è quella di erogare prestazioni anestesiolgiche (somministrare anestesia o analgesia) o di assistenza a procedura diagnostico-terapeutiche invasive.

La rianimazione, con i suoi 10 posti letto e l'alta tecnologia di cui è dotata, ricovera circa 500 pazienti l'anno per varie patologie dalla insufficienza respiratoria al politraumatizzato che versano in condizioni critiche e che ne riservano la prognosi. La rianimazione fa parte di un sistema di gestione non solo provinciale ma anche regionale affinché qualsiasi cittadino possa trovare la migliore assistenza e le cure più adeguate nell'ambiente più idoneo e possibilmente più vicino alla sua dimora.

Altro servizio effettuato è l'ambulatorio di terapia antalgica dove si visita e si curano le patologie dolorose acute e croniche del paziente esterno.

La mission comune è dunque quella di fornire prestazioni atte al controllo del dolore e al ripristino delle funzioni vitali in piena osservanza dei criteri di equità, trasparenza e accesso alle cure.

#### SETTORI DI ATTIVITA'

Ambulatorio di visita anestesiolgica preoperatoria

Anestesia in sala operatoria

Ambulatori di "analgesia in travaglio di parto"

Ambulatori di terapia del dolore

Assistenza e sedazione per le procedure diagnostico-terapeutiche endoscopiche e radiologiche

Rianimazione

Coordinamento locale trapianti

Terapia antalgica farmacologica

Infiltrazioni peridurali

Posizionamento e gestione cateteri peridurali

Mesoterapia (in libera professione)

Agopuntura tradizionale cinese (in libera professione)

### EQUIPE SANITARIA

#### I MEDICI

**Direttore dr. Marco Baiocchi**



## EQUIPE

Dr.ssa Antonietta Altopiedi  
Dr.ssa Monica Baccarin  
Dr. Luigi Badolati  
Dr. Vittorio Bernardi  
Dr.ssa Pamela Brugnaro  
Dr. Vincenzo Catena  
Dr. Francesco Cipriano  
Dr.ssa Rosadele Danza  
Dr. Sarah Di Mauro  
Dr. Francesco Giaimo  
Dr.ssa Tiziana Greco  
Dr. Fabrizio Griffoni  
Dr. Giuseppe Stefano Lain  
Dr.ssa Daniela Maineri  
Dr. Mauro Portesan  
Dr. Giampaolo Scalettari  
Dr. Giuseppe Sgromo  
Dr. Pierantonio Vassalli  
Dr.ssa Elisa Vessella  
Dr. Stefano Zago

Nel reparto operano diverse figure professionali che hanno ruoli diversi. Il personale sanitario è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa. E' utile ricordare che ognuno di essi indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo.

Medico: camice bianco o casacca e pantaloni verdi o azzurri  
Infermiere Coordinatore: casacca e pantaloni bianchi con bordini rosso bordeaux  
Infermiere: casacca e pantaloni bianchi  
Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.): casacca e pantaloni bianchi con fascia blu  
Amministrativi: camice giallo o grigio

**IL PERSONALE MEDICO** svolge attività di diagnosi e cura delle patologie in atto scegliendo le terapie e gli interventi più opportuni, discutendo i casi clinici con il Direttore di riferimento.  
Il lavoro si alterna tra reparto di degenza, sala operatoria, Day Hospital ed ambulatorio.

**L'INFERMIERE COORDINATORE** garantisce le condizioni organizzative ed il coordinamento del personale (infermieri ed operatori socio-sanitari) affinché il reparto possa assolvere alle proprie funzioni curative diagnostiche ed assistenziali, in un'ottica di qualità dei servizi offerti.

**GLI INFERMIERI** sono i responsabili dell'assistenza infermieristica.  
Sono organizzati in tre turni giornalieri; nel proprio turno ogni infermiere garantisce l'assistenza infermieristica al gruppo di utenti a lui affidato avvalendosi, ove necessario, dell'opera degli Operatori Socio-Sanitari (OSS).

**GLI OPERATORI SOCIO SANITARI** svolgono attività domestico alberghiere ed attività finalizzate a soddisfare i bisogni di base dell'utente.

## OFFERTA DI PRESTAZIONI

### IL RICOVERO IN RIANIMAZIONE

Quando entrerete a visitare il vostro caro, noterete che sono utilizzati diversi presidi che di seguito troverete spiegati brevemente.

- **Tubo oro- o rino-tracheale:** si tratta di un tubo che passando attraverso la bocca o il naso arriva in trachea. Questo tubo viene collegato ad un respiratore meccanico che insuffla aria nei polmoni del paziente fino al momento in cui non sarà in grado di respirare da solo.
- **Tracheotomia:** piccolo intervento chirurgico che permette di far passare una cannula in trachea direttamente dalla superficie del collo. Si esegue generalmente quando si prevede la necessità di un

supporto ventilatorio per un tempo prolungato o di aspirazione dei secreti.

- **Respiratore meccanico** (ventilatore): è una macchina che permette varie e sofisticate modalità di supporto della respirazione. Ogni paziente riceve il tipo di ventilazione che meglio si adatta alla propria patologia e alle condizioni cliniche.
- **Catetere venoso centrale** (CVC): si tratta di un sottile tubo che viene inserito in una grossa vena del collo o del torace e arriva vicino al cuore. Questo catetere aiuta a valutare lo stato di idratazione del paziente e permette di somministrare farmaci e infusioni senza dover ricorrere a più punture.
- **Cannula arteriosa**: è una cannula posizionata in una arteria (nel polso o nel braccio o nella zona inguinale o nel piede) che permette sia un monitoraggio continuo della pressione arteriosa che di eseguire prelievi per esami ematochimici.
- **Sondino naso- o oro-gastrico**: Si tratta di un tubo che passando attraverso il naso o la bocca raggiunge lo stomaco. Viene utilizzato per la somministrazione di farmaci, per l'alimentazione o semplicemente per rimuovere il ristagno di succo gastrico quando sia necessario.
- **Nutrizione**: tutti i pazienti in Rianimazione vengono alimentati e idratati. L'alimentazione può avvenire con diverse modalità a seconda della condizione clinica del paziente. Quando non è possibile l'alimentazione spontanea, i nutrienti, in quantità e composizioni adeguate per patologia e quadro clinico, vengono somministrati attraverso un sondino naso-oro-gastrico. Qualora non sia possibile alimentare in questo modo il paziente, si usano dei preparati adatti alla diretta infusione per via venosa.
- **Catetere vescicale**: si tratta di un tubicino che passando attraverso l'uretra arriva in vescica. A questo viene collegata una sacca di raccolta delle urine permettendo di tenere sotto controllo la funzionalità renale. Spesso i pazienti avvertono comunque lo stimolo ad urinare, ma è una normale reazione che si attenua con il passare delle ore.
- **Monitor**: è l'apparecchio elettronico, simile ad un televisore, che raccoglie ed elabora le informazioni provenienti da una serie di sensori collegati al paziente che ne tengono sotto controllo le funzioni vitali. Sullo schermo vengono visualizzati, sotto forma di numeri e onde, Pressione Arteriosa, Saturazione di Ossigeno, Frequenza cardiaca e altri parametri.  
Questa apparecchiatura è dotata di allarmi molto sensibili che spesso entrano in funzione senza che si verifichi una situazione di pericolo: non preoccupatevi, il personale provvederà a verificare prontamente la situazione.
- **Pompe infusionali**: sono delle apparecchiature che ci permettono di infondere farmaci e "flebo" in tempi e dosaggi definiti.

#### **E' NECESSARIO SAPERE CHE:**

I pazienti intubati e collegati ad un respiratore automatico non possono parlare, ma è importante cercare di comunicare con loro. Anche i pazienti che sembrano incoscienti possono capire parte di quello che si dice. Gli operatori della Rianimazione ricercano con i pazienti ricoverati il massimo livello di relazione che la condizione clinica consente, favorendo la comunicazione, con l'ausilio di strumenti visivi.

Purtroppo non è possibile portare fiori o cibo al vostro caro ma, se la situazione lo consente, previo accordo con il personale medico e infermieristico, potrete portare libri, walkman, lettori mp3 o DVD o altri oggetti che il paziente usa abitualmente (creme, detersivi, shampoo, burrocacao, rasoio...).

I pazienti possono essere parzialmente scoperti. Questo è necessario per eseguire manovre diagnostiche, per regolare la loro temperatura corporea oppure il paziente stesso può essersi accidentalmente scoperto.

L'assistenza da parte dei familiari non è necessaria, come anche l'uso della biancheria personale.

Per motivi di riservatezza le informazioni vengono fornite ai familiari o agli aventi diritto o a chi è autorizzato dagli stessi: dovranno rivolgersi direttamente a loro gli altri parenti o amici.

Le informazioni vengono fornite compatibilmente con le necessità e le priorità del trattamento sanitario o delle eventuali condizioni di urgenza ed emergenza.

**Non vengono date informazioni telefoniche.**

**In caso di trasferimenti o di improvvise variazioni** dello stato clinico del paziente i familiari saranno contattati telefonicamente, a qualsiasi ora, dal medico di guardia del reparto. Al momento del trasferimento in reparto i pazienti saranno accompagnati da una relazione clinica sia medica che infermieristica, che favorirà la continuità assistenziale.

Per **la sicurezza del paziente** si rende spesso necessario l'uso di mezzi di contenzione. La criticità della situazione richiede l'impiego di diversi presidi e apparecchiature vitali che lo stesso paziente involontariamente o accidentalmente potrebbe rimuovere.

#### **ORARIO DI RICEVIMENTO MEDICO**

tutti i giorni, compresi i giorni festivi, alle ore 13.30 circa, nello studio medico situato alla fine del corridoio delle visite.

#### **ORARIO DI VISITA**

Quella del San Bassiano è una Rianimazione “aperta”.  
E' possibile visitare i pazienti in tutte le seguenti fasce orarie:  
06.00 – 07.00  
10.30 – 12.30  
14.00 – 24.00

## **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

### **Ambulatorio di visita anestesiologicala preoperatoria**

E' un ambulatorio giornaliero, situato al 4° piano, dedicato alla valutazione del rischio anestesiologicalo del paziente operando nelle diverse specialità chirurgiche. E' finalizzato ad una visita precisa, ad una analisi degli esami prodotti dal paziente e ad una discussione con l'utente atta ad informarlo sulla tecnica anestesiologicala più idonea al suo caso e a formalizzare un consenso esplicito nella cartellina di anestesia. L'ambulatorio funziona dal Lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e le modalità di accesso vengono gestite dagli ambulatori di day-hospital delle singole Chirurgie

### **Ambulatorio di analgesia in travaglio di parto (peridurale):**

Un lunedì del mese dalle 15-17 al piano interrato -1, come concordato con il reparto di ostetricia, le donne partorienti sono invitate a partecipare ad una riunione plenaria dove vengono fornite le informazioni generali sulla assistenza anestesiologicala al parto da parte di un medico anestesista.

Ogni giovedì invece, al 4° piano, dalle ore 15.00 alle 17.00 vengono raccolte le donne in procinto di partorire per una informazione generale sulle tecniche dell'analgesia in travaglio di parto e in particolare della peridurale, inoltre viene effettuata da parte del medico anestesista una visita specifica per ogni singola donna per la valutazione del rischio e per ottenerne il consenso informato.

### **Ambulatorio di Terapia antalgica:**

L'ambulatorio di terapia antalgica è aperto il martedì e venerdì dalle 14.30 alle 17.30.

Situato al 4° piano è dedicato alle visite e poi alla cura dei pazienti affetti da patologie dolorose sia acute che croniche, sia benigne che maligne. In tali stanze vengono applicate le metodiche meno invasive come ad esempio l'agopuntura o la riflessoterapia mentre nella seduta al 4 piano vengono effettuate le attività chirurgiche e invasive.

L'accesso avviene mediante prenotazione al CUP e rispetta fedelmente i tempi ABC.

### **Sala operatoria Terapia del Dolore e Cure Palliative**

E' dedicata una seduta operatoria al 4° piano ogni venerdì dalle ore 8 alle 14 ove il medico anestesista di turno attua procedure chirurgiche o tecniche invasive volte alla cura del dolore e al sollievo come pure alla terapia prolungata nei pazienti oncologici. In tale sede vengono posizionati cateteri a permanenza per l'infusione di farmaci chemioterapici o per la nutrizione, vengono fatte peridurali antalgiche o posizionati stimolatori a permanenza, inoltre vengono posizionati i cateteri da dialisi a lungo termine.

## **INFORMAZIONI GENERALI SUL RICOVERO**

Tutte le informazioni inerenti il ricovero possono essere consultate nel Regolamento dell'Ospedale San Bassiano, approvato con delibera del Direttore Generale N. 414 del 30/03/2006. Si riportano di seguito alcuni punti fondamentali.

E' bene avere con sé:

- Carta d'identità
- Tessera sanitaria cartacea rilasciata dal Distretto Socio-Sanitario di appartenenza
- Codice fiscale (tessera sanitaria del Ministero delle Finanze o C.N.S.)
- Eventuale documentazione clinica posseduta
- Farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

**Si consiglia** di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro sia perché non servono, sia perché, in caso di furto, l'assicurazione non ne risponde.

### **Servizio Religioso**

Nell'Ospedale San Bassiano l'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata da un Sacerdote.

Nel rispetto di ogni idea, fede e convinzione, il Personale di Reparto si rende disponibile a contattare - per conto del degente - i Ministri di altri culti ai quali volesse chiedere aiuto spirituale.

La presenza del Padre Cappellano può essere richiesta in ogni momento per mezzo del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata nella Chiesa al 2° piano sotterraneo, tutti i giorni alle ore 17.00.

## **Servizi accessori**

### **TELEFONO**

In ogni reparto sono installati apparecchi telefonici a gettone o con tessera per le comunicazioni verso l'esterno. I degenti temporaneamente costretti a letto possono richiedere al personale del reparto l'apparecchio telefonico al capezzale per la sola ricezione delle telefonate.

La Direzione Ospedaliera si riserva la possibilità di vietare l'uso dei telefoni cellulari laddove essi possano interferire con le apparecchiature sanitarie: in assenza di divieto, il cellulare dovrà comunque essere usato senza suoneria (modalità vibra-call).

### **ACQUISTO GIORNALI**

Quotidiani e settimanali possono essere acquistati presso la rivendita presente all'interno del bar situato al piano terra.

### **RISCOSSIONE DELLA PENSIONE**

Il ricoverato che abbia necessità di fare una delega autenticata ad un familiare per la riscossione della pensione, deve rivolgersi all'INPS che invierà un proprio Funzionario sul posto.

### **APPARECCHI RADIO E TELEVISIONE**

Ogni letto è fornito di una pulsantiera per la chiamata del Personale di assistenza, la quale trasmette anche alcuni canali radiofonici di intrattenimento.

E' comunque possibile portare da casa un apparecchio Radio o TV, tenendo presente che il volume dovrà essere tenuto basso, in modo da non recare disturbo ad altri degenti.

### **LA DIMISSIONE**

Al momento di lasciare l'ospedale, viene rilasciata al paziente una lettera da consegnare al medico curante. Il paziente dovrà ricordarsi di ritirare tutti gli oggetti personali.

Il paziente e/o i familiari potranno prendere con il Caposala, gli opportuni accordi sull'orario di dimissione e su eventuali problemi pratici.

Copia della documentazione clinica può essere richiesta, dopo la dimissione, allo sportello "archivio cartelle cliniche" situato al piano terra dell'Ospedale.

Chi, nonostante il parere contrario dei medici, chiede di essere dimesso, deve firmare una dichiarazione che solleva l'Ospedale da ogni responsabilità.

Per ottenere una certificazione attestante il ricovero è necessario rivolgersi alla segreteria di reparto o ai Caposala.

### **IN OSPEDALE NON E' POSSIBILE**

- è vietato fumare all'interno dell'Ospedale
- è vietato alzare la voce nei reparti, disturbare gli altri degenti, affollare le stanze di degenza;
- è vietato sostare nei salottini al piano terra e nelle zone d'attesa al 1° piano dopo l'orario di chiusura degli ambulatori. Chi venisse trovato nei salottini durante le ore notturne sarà allontanato mediante ricorso alle Forze dell'Ordine.
- è vietato accedere con l'auto nella zona ospedaliera, fatti salvi i casi di accesso al Pronto Soccorso (emergenza), gli accessi specificatamente autorizzati per problemi di disabilità permanente o temporanea e gli accessi necessari per depositare un Paziente con difficoltà motorie (che devono essere immediatamente seguiti dall'uscita del veicolo) o per prelevare un Paziente nella medesima situazione.
- in caso di accesso autorizzato, è vietato parcheggiare la vettura al di fuori degli spazi consentiti. Nel caso in cui la vettura mal posizionata crei intralcio all'attività di istituto, ne sarà ordinata la rimozione con spese a carico del proprietario. Saranno rimossi anche i veicoli parcheggiati negli spazi riservati ai disabili, se privi del relativo contrassegno.

- è vietata qualsiasi forma di colletta o vendita all'interno dei Presidi Ospedalieri, fatta eccezione per iniziative verificate e autorizzate dalla Direzione Aziendale.
- è vietata qualsiasi forma di pubblicità e/o propaganda (mediante volantinaggio o affissione) in tutta l'area ospedaliera, compresi i viali di ingresso, il giardino e i parcheggi. E' consentita la sola pubblicità effettuata negli spazi previsti e predisposti, vagliata in modo diretto dalla Direzione aziendale o attraverso l'agenzia di vendita di spazi pubblicitari a cui l'Azienda ULSS n. 3 abbia conferito eventuale mandato.

## MODALITÀ DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

La Struttura Complessa dell'Ospedale di Bassano del Grappa offre diverse modalità di accesso alle proprie prestazioni:

1. pazienti ricoverati presso i reparti di degenza (in ricovero ordinario, o in regime di day-hospital, day-surgery)
2. utenti ambulatoriali esterni in Servizio Sanitario Nazionale (prescrizione rossa);
3. utenti esterni in attività Libero Professionale;

### Ricovero ordinario

Ricovero Urgente: avviene attraverso il Pronto Soccorso - e quindi URGENTEMENTE – impegna il personale in servizio a tutte le attività necessarie per fornire alla persona le cure immediate più adeguate al suo caso.

Ricovero proposto dal Medico Specialista Ospedaliero: se durante una visita ambulatoriale lo Specialista Ospedaliero rileva la necessità di un ricovero, lo stesso attiverà la procedura più idonea al caso (ricovero immediato, programmazione di un ricovero).

Ricovero in regime diurno: Le patologie che richiedono interventi di piccola-media chirurgia possono essere adeguatamente trattate con il ricovero di un solo giorno. Il ricovero giornaliero avvenuto senza scelta libero-professionale è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale (interventi, esami, cure, ecc.).

### Prenotazione prestazioni in regime di Servizio Sanitario Nazionale -con impegnativa – (visita antalgica, terapia antalgica, visita per parto in analgesia)

- per telefono al nr. Verde **800- 038990** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-17,00)
- da telefono cellulare nr. **0424 – 884050** (tariffa del gestore)
- allo **Sportello del CUP** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-14,00 ed il Sabato mattina ore 8,30-12,00)

### Prenotazione prestazioni in libera professione

- per telefono al nr. **0424-889831** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-14,30)
- allo **Sportello Libera Professione - piano terra** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 alle 14,30)
- via **E-mail** (indicando il proprio nr. telefonico) all'indirizzo [libera.professione@aulss7.veneto.it](mailto:libera.professione@aulss7.veneto.it)
- via **Fax** al numero **0424-888656** indicando il proprio nr. telefonico.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO visite e prestazioni strumentali

### Modalità di pagamento della tariffa ticket

Il ticket deve essere pagato prima della prestazione:

- alle casse automatiche (Punti Gialli) situate al piano terra e al primo piano;
- all'Ufficio prenotazioni e ritiro referti (al piano terra);

### Modalità di pagamento della tariffa in libera professione

Deve essere effettuato (prima dell'esecuzione dell'esame) presso l'Ufficio Cassa (Tel.: 0424-889852/53) ubicato al piano terra dell'ospedale orario 8.00 - 19.00 dal lunedì al venerdì.

- Pagamento della stanza albergante
- Pagamento dell'attività libero-professionale
- Pagamento degli interventi chirurgici in regime di libera professione

## COPIA CARTELLA CLINICA

Ospedale San Bassiano  
c/o ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE - Piano terra  
Orario di apertura al pubblico:  
Lun-ven ore 08.30 - 12.30

Gli aventi diritto cui è riservato il rilascio del materiale sanitario sono individuabili, oltre che nel paziente, nella persona fornita di delega, conformemente alla disposizione di legge, nel tutore o nell'esercente la patria potestà in caso di soggetti interdetti, in tutti i soggetti appartenenti al servizio pubblico, nel medico curante, negli enti previdenziali (INAIL, INPS) e nell'autorità giudiziaria. In caso di soggetti deceduti il diritto all'accesso alla cartella clinica è garantito previa l'identificazione nei modi di legge dell'avente diritto.

La cartella clinica può essere rilasciata all'interessato, munito di documento di riconoscimento o al delegato munito di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e di documento di riconoscimento del delegante. Il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche a Bassano e l'Ufficio Cassa ad Asiago; al richiedente è data la possibilità di scegliere come ricevere la documentazione: consegnata brevi manu oppure tramite servizio postale (con spese a carico del destinatario, s.p.m.). Il rilascio viene eseguito presso l'ufficio predisposto negli orari di apertura di norma dopo 30 gg, se depositata in archivio della Direzione Medica. Le richieste urgenti sono ammesse solo per motivi sanitari documentati (attestazione del medico curante, A.S.L. per ricovero all'estero, etc....).

Il richiedente dovrà provvedere nel momento del rilascio, al pagamento relativo alle spese di fotocopiatura della cartella clinica secondo le apposite tariffe prestabilite dall'Amministrazione. N.B. i moduli si possono scaricare dal sitoArea

<http://www.aulss7.veneto.it/richiesta-cartellaclinica>

## MODALITÀ DI RECLAMO

Gli utenti possono sporgere reclamo o segnalazione per disservizi o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Queste segnalazioni dovranno essere presentate o inviate a:

**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**  
**Ospedale di Bassano del Grappa**  
**Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)**  
**Tel. 0424-888556 - 7**  
**e-mail: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it)**

**Aggiornamento gennaio 2018**