


**OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA**

**DIPARTIMENTO CHIRURGICO**  
**UOC di CHIRURGIA VASCOLARE**

<b>DIRETTORE</b>	<b>Dr. Diego Cognolato</b>
<b>EQUIPE</b>	<b>Dr. Bartesaghi Matteo Josè</b> <b>Dr. Bridda Alessio</b> <b>Dr.ssa Galzignan Elisa</b> <b>Dr.ssa Molon Elena</b> <b>Dr. Telve Diego</b> <b>Dr.ssa Zuliani Marina</b>

Per approfondire: <https://www.aulss7.veneto.it/azienda/ospedali/ospedale-san-bassiano/chirurgia-vascolare>

**DOVE SIAMO**

**Ambulatorio Eco- Color- Doppler e Visite:** piano 1, lato sud  
**Ambulatorio Pre e Post- Ricovero:** piano 4, lato est, stanza 3  
**Week Surgery e Day Surgery:** piano 4, lato est  
**Degenze:** piano 7, lato ovest  
**Studio del Direttore:** piano 4, lato est, stanza 1  
**Segreteria:** piano 7, lato ovest

**COME CONTATTARCI**

Segreteria; tel. 0424 888560 - fax 0424 888434 e-mail: [Chirurgia.vascolare@aulss7.veneto.it](mailto:Chirurgia.vascolare@aulss7.veneto.it)  
 Degenze: tel. 0424 888565  
 Ambulatorio: tel. 0424 888845 e-mail [ambulatorio.chirurgia.vascolare@aulss7.veneto.it](mailto:ambulatorio.chirurgia.vascolare@aulss7.veneto.it)  
 Day hospital: tel. 0424/889008



## ATTIVITÀ PRINCIPALI

### AMBULATORIO (I piano)

L'attività ambulatoriale della SC di Chirurgia Vascolare comprende l'ambulatorio divisionale in cui vengono effettuate le prime visite inviate dai medici di medicina generale, le visite di controllo, le medicazioni, le consulenze chirurgiche richieste dagli altri reparti.

Sono attivi nella stessa struttura ambulatoriale, gli ambulatori per la diagnostica strumentale mediante ecocolorDoppler dei tronchi sovraortici, dell'aorta addominale e arterovenoso degli arti superiori e inferiori.

### ATTIVITÀ CHIRURGICA (Presso la piastra operatoria e la sala di emodinamica site al II piano)

La terapia chirurgica affrontata dalla S.C. di Chirurgia Vascolare spazia nei seguenti campi di patologia:

- La chirurgia arteriosa addominale in toto e della vena cava inferiore
- La chirurgia arteriosa toracica, ed in particolare della patologia aneurismatica, dissecante e traumatica dell'aorta discendente e toraco-addominale; della patologia arteriosa dell'emergenza dei tronchi sovraortici.
- La chirurgia arteriosa ed endovascolare del collo con particolare riferimento alle arterie carotidi, succlavie e vertebrali e dei principali tronchi venosi.
- La chirurgia arteriosa ed endovascolare delle arterie degli arti inferiori
- Trattamento chirurgico ed endovascolare del piede diabetico
- Chirurgia demoliva maggiore (amputazione di coscia/gamba) o minore (disarticolazione trans-metatarsale) nei pazienti arteriopatici
- La chirurgia dei principali arterie toraco-addominali o periferiche in associazione alla chirurgia oncologica.
- La chirurgia endovascolare dell'aorta toracica in caso di patologia aneurismatica o dissecante dell'aorta toracica discendente, o toraco-addominale
- La chirurgia endovascolare dell'aorta addominale in caso di patologia aneurismatica o dissecante dell'aorta sottodiaframmatica
- La chirurgia del trauma maggiore con interessamento dei principali tronchi arteriosi o in caso di reimpianto d'arto
- La chirurgia delle lesioni occlusive o infiltrate della vena cava inferiore e o superiore
- La chirurgia arterovenosa per gli accessi emodialisi sia primitivi che mediante interposizioni protesica.
- Redo surgery e trattamento endovascolare in caso di malfunzionamento degli accessi vascolari per emodialisi
- La redo surgery in caso di occlusione di rivascolarizzazione periferica
- La redosurgery in caso di patologia infettiva protesica o di fistola aortoenterica

### ATTIVITÀ CHIRURGICA IN DAY SURGERY (4° piano)

- Chirurgia della patologia varicosa venosa degli arti inferiori
- Trattamento con radiofrequenze della patologia varicosa degli arti inferiori

## RICONOSCERE GLI OPERATORI

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico:** casacca **blu** e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere/tecnico/ostetrico coordinatore:** casacca bianca con fascia **rossa** e pantaloni bianchi;
- **Infermiere:** casacca bianca con fascia **blu** e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc):** casacca bianca con fascia **verde** e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica:** casacca bianca con fascia **rosa** e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario (OSS):** casacca bianca con fascia **gialla** e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo:** camice giallo o grigio.



## INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA

È possibile chiedere informazioni al **medico di reparto** con le seguenti modalità e orari:

- tutti i giorni della settimana al termine della visita medica del mattino e del pomeriggio (ore 11,00 e ore 17,00) o previo appuntamento da concordare con la segreteria (0424/888560).
- Si può richiedere un **colloquio con il Direttore** previo appuntamento da concordare con la segreteria (0424/888560).
- a conclusione dell'iter diagnostico, tutti i pazienti verranno chiamati per essere informati sulle modalità dell'intervento presso il nostro Day Hospital.

Per una sempre migliore assistenza è utile rivolgersi agli infermieri solo in caso di necessità.

## ORARI PASTI E VISITE

**Orari pasti:** dalle ore 07,00 colazione, dalle ore 12,00 pranzo, dalle ore 19,00 cena.

**Orari visite:** dalle ore 14,15 - 15,00 e dalle 19,45 - 20,30 tutti i giorni della settimana, il giovedì ed i giorni festivi dalle ore 10,45 - 11,30, al massimo due persone in stanza per ogni ricoverato.

I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

## INGRESSO IN REPARTO

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

**Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.**

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza**.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce ed usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato**.

**UOC di CHIRURGIA VASCOLARE**

- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

**USCITA E DIMISSIONE**

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di **avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso.**

Al momento dell'uscita verranno consegnate:

- **lettera di dimissione**, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- **informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.**

In caso di problema clinico inerente il ricovero si può contattare:  
il reparto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,00  
il Day Hospital dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 15,00  
la segreteria dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

In altri orari ci si può rivolgere al Medico di Medicina Generale.

In caso di emergenza rivolgersi in Pronto Soccorso

**Distribuzione diretta farmaci:**

il Servizio è situato al piano -1, presso la Farmacia  
con orario dal lunedì al giovedì: 9.00 -13.00 Il venerdì: 9.00 -12.30 e 14.00 -16.00.  
Tel. 0424 888495

**RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE**

**Archivio Cartelle Cliniche**- Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa

Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30

Tel. 0424 889812 - Fax 0424 889707

e- mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it

**MODALITÀ DI RECLAMO**

**Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico(URP)**- Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa

Tel. 0424-888556 - 7

e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it

**Aggiornata a maggio 2020**