

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

L' Unità Operativa Complessa di Pediatria offre all'utenza di età compresa fra 0-17 anni:

- ⌘ servizio di degenza per patologie mediche acute
- ⌘ servizio di assistenza neonatale per i neonati sani negli ospedali di Bassano e Asiago
- ⌘ servizio di patologia e terapia intensiva neonatale per i neonati patologici e prematuri anche dell'Ospedale di Asiago
- ⌘ Day Hospital prevalentemente orientato alla patologia oncoematologica anche per pazienti di età superiore a 14 anni
- ⌘ modulo organizzativo di Pronto Soccorso pediatrico per la gestione delle urgenze pediatriche afferenti al Pronto Soccorso generale (accesso diretto previo triage per i bambini di età inferiore agli 8 anni)
- ⌘ servizio di ambulatorio divisionale ed integrato specialistico per allergologia, diabetologia, fisiopatologia respiratoria, allergologia e pneumologia pediatrica, gastroenterologia, neonatologia con effettuazione delle ecografie cerebrali, oncoematologia e ambulatorio vaccinale protetto per i bambini a rischio.

La Pediatria: ha come finalità istituzionale preminente la diagnosi, il trattamento e l'assistenza in fase acuta di tutte le patologie internistiche pediatriche.

Il reparto di degenza è ubicato:

- al 6° piano del Presidio Ospedaliero di Rete di Bassano;
- al 3° piano dell'ospedale Nodo di Rete di Asiago.

Il reparto comprende:

- patologie pediatriche
- area chirurgica (ORL, ortopedia, ecc..)
- area di neuropsichiatria infantile.

E' dotata di un supporto per le attività ricreative e ludiche predisposto nello spazio gioco ed inoltre per il prestito libri e per i giochi nelle stanze. Il medico, in relazione alla patologia del bambino valuta l'opportunità che lo stesso possa svolgere attività fuori dalla stanza. Inoltre, tutti i giorni, il Servizio "Doctor Clown", sezione di Bassano del Grappa, è presente in reparto con l'animazione per i bambini .

EQUIPE SANITARIA

I MEDICI

Direttore dr.ssa Laura Ghio

EQUIPE

Dr.ssa Maria Paola Boaro

Dr.ssa Giovanna Bogoni

Dr.ssa Maria Lucia Conte

Dr.ssa Claudia Lo Presti

Dr.ssa Alessandra Pasinato

Dr. Giorgio Picco

Dr. Andrea Rini

Dr.ssa Marialuisa Zadnik

Nel reparto operano diverse figure professionali che hanno ruoli diversi. Il personale sanitario è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

E' utile ricordare che ognuno di essi indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo.

- ⌘ Medico: camice bianco, casacca blu e pantaloni bianchi
- ⌘ Infermiere Coordinatore: pantaloni bianchi e casacca blu
- ⌘ Infermiere: pantaloni bianchi e casacca blu con pupazzi Walt Disney disegnati
- ⌘ Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.): pantaloni bianchi e casacca gialla con pupazzi disegnati
- ⌘ Amministrativi: camice giallo o grigio

IL PERSONALE MEDICO svolge attività di diagnosi e cura delle patologie in atto scegliendo le terapie e gli interventi più opportuni, discutendo i casi clinici con il Direttore di riferimento.

Il lavoro si alterna tra reparto di degenza, sala operatoria, Day Hospital ed ambulatorio.

L'INFERMIERE COORDINATORE garantisce le condizioni organizzative ed il coordinamento del personale (infermieri ed operatori socio-sanitari) affinché il reparto possa assolvere alle proprie funzioni curative diagnostiche ed assistenziali, in un'ottica di qualità dei servizi offerti.

GLI INFERMIERI sono i responsabili dell'assistenza infermieristica.

Sono organizzati in tre turni giornalieri; nel proprio turno ogni infermiere garantisce l'assistenza infermieristica al gruppo di utenti a lui affidato avvalendosi, ove necessario, dell'opera degli Operatori Socio-Sanitari (OSS).

GLI OPERATORI SOCIO SANITARI svolgono attività domestico alberghiere ed attività finalizzate a soddisfare i bisogni di base dell'utente.

OFFERTA DI PRESTAZIONI

Degenze : patologie dell'area pediatrica: ricovero e assistenza ai bambini che risultano ricoverati presso i reparti di: chirurgia, ortopedia, oculistica, otorino, ma che usufruiscono di un'assistenza pediatrica qualificata in un ambiente a loro favorevole

Area di neuropsichiatria infantile: dalla stretta collaborazione con U.O. di Neuropsichiatria Infantile tutti i bambini con problemi riguardanti l'area neuro-psico-relazionale vengono ricoverati in pediatria ma seguiti dai neuropsichiatri infantili che hanno il loro ambulatorio e le strumentazioni necessarie sullo stesso piano del reparto pediatrico

Patologia Neonatale: ha come finalità istituzionale preminente la diagnosi, il trattamento e l'assistenza in terapia intensiva di tutte le patologie di pertinenza neonatale. I posti letto assegnati alla struttura sono 3, e si trovano sempre **al 8° piano**.

Nel nostro centro vengono assistiti tutti i neonati di età gestazionale superiori a 33 settimane più 6 giorni senza limiti di peso comprendendo anche quelli con peso estremamente basso (inferiore a 1.000 gr.). Il centro ha due letti di terapia intensiva neonatale, è inserito nella Rete Regionale per il trasferimento in utero delle gravidanze a rischio e dei neonati patologici nati nell'Ospedale di Asiago mediante un sistema di Trasporto Neonatale interno. La Struttura può contare, in sede, su di un ampio spettro di sotto specialità che permettono una diagnostica e una terapia ad alto livello : ecocardiografia neonatale, ecografia cerebrale, tomografia computerizzata e risonanza magnetica cerebrale per i pazienti di peso superiore ai Kg. 5. Grazie alla collaborazione con l'oculistica è possibile la diagnosi della retinopatia grave della prematurità e l'eventuale successiva laser-crioterapia. Ricoveri per anno 130 di cui 15 di peso inferiore ai 1.500 gr.

Pronto Soccorso: tutti i bambini di età inferiore agli 8 anni e con patologie pediatriche vengono inviati, dopo la registrazione di triage al Pronto Soccorso (piano 0), al 6° piano dove verranno valutati dal Pediatra di turno.

Il Pediatra valuta l'eventuale ricovero, la temporanea osservazione (stanza di astanteria) o il ritorno a casa.

Sezione Neonatale/Nido si trova:

- al 5° piano del Presidio Ospedaliero di Rete di Bassano;
- al 3° piano dell'ospedale Nodo di Rete di Asiago.

Offre Assistenza al neonato sano e con piccole patologie.

L'Ospedale di Bassano del Grappa si impegna ad applicare i dieci passi definiti dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) e dall'UNICEF (Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia) per il successo dell'allattamento al seno. In funzione di ciò i neonati restano sempre in stanza con la propria mamma (rooming-in) con assistenza da parte del personale del Nido.

Formazione ed informazione di puericultura e buone pratiche riguardo l'allattamento.

Sostegno alle neomamme, dopo il parto, per affrontare le difficoltà dei primi giorni.

Sostegno alle mamme dopo la dimissione per problematiche legate all'allattamento (ambulatorio infermieristico dell'allattamento).

Per approfondimenti si vedano:

- Carta dei Servizi del Nido - Guida alla Mamma
scaricabili dalla sezione web

ATTIVITÀ DI DEGENZA

☞ La rilevazione della temperatura e la somministrazione della terapia vengono effettuate direttamente dal personale, salvo indicazioni differenti.

☞ In caso di esami diagnostici che prevedano una particolare preparazione o il digiuno verrete avvertiti dal personale infermieristico.

☞ L'operatore socio sanitario (casacca gialla con pupazzi disegnati) si occupa, nella mattinata, della sistemazione letti ed è a vostra disposizione, nell'arco della giornata, anche per ulteriori cambi biancheria e/o presidi sanitari.

☞ Dalle 7.30 alle 9.30 nella stanza self service sono a disposizione bevande calde per la colazione e il personale (su richiesta) vi fornisce biscotti, grissini o pane; nelle altre fasce orarie potete comunque trovare le bevande e se necessario utilizzare il forno microonde (chiedendo al personale) e lo

scalda biberon per riscaldarle. E' necessario lavarsi le mani e mantenere l'ambiente pulito e ordinato. Al termine riportare i vassoi nella "zona sporca" presso l'area infermieristica.

✂ Dalle ore 9.30 i medici effettuano il giro visite pazienti.

✂ È il medico che valuta, in base alla patologia, se il bambino può uscire dalla stanza.

✂ Il pranzo è servito, nella vostra stanza, dalle ore 11.40 e la cena è servita dalle ore 18.30. Durante la distribuzione dei pasti viene consegnata una bottiglia di acqua (1/2 lt.). La prenotazione del pranzo e della cena per il giorno successivo avviene mediante la compilazione di una scheda dove potete scegliere le varie pietanze. Nella stanza self service è consultabile anche un menù fotografico. Le assistenze che desiderano utilizzare il servizio mensa devono rivolgersi all'operatore socio sanitario per avere tutte le indicazioni necessarie. Le madri che allattano hanno diritto ai pasti gratuiti e al letto.

✂ **Orario visite Ospedale San Bassiano:** tutti i giorni della settimana: 14.15 - 15.00, 19.45 - 20.30, il giovedì e i festivi anche 10.45 – 11.30.

✂ **Orario visite Ospedale Asiago:** tutti i giorni della settimana, dalle 10:30 alle 11:15 e dalle 19:30 alle 20:00 (nei giorni festivi, dalle 15:00 alle 16:00).

✂ I "piccoli" parenti e amici possono fare visite di breve durata e devono rimanere nella stanza di degenza.

✂ Gli spazi ludici sono riservati esclusivamente ai pazienti ricoverati.

✂ La presenza di un genitore o di un adulto delegato favorisce una degenza più confortevole, per questo vi chiediamo di garantirla sia durante il giorno che durante la notte. La mancata assistenza deve essere sempre accordata dal personale.

✂ Durante il periodo di ricovero non è possibile uscire dal reparto tranne che per eseguire esami o visite specialistiche.

Dimissioni dalla Pediatria, dalla Patologia Neonatale e dal Nido

Il paziente viene dimesso con una lettera indirizzata al Medico curante, che riporta le indagini effettuate, le diagnosi conclusive, le terapie eseguite e le terapie consigliate.

Il Post – ricovero comprende ogni tipo di indagine pertinente alla patologia che ha determinato il ricovero e che viene effettuata entro un mese dalla dimissione.

Ogni utente dopo la dimissione può richiedere copia della cartella clinica; l'ufficio di competenza si trova al piano terra dell'ospedale.

ATTIVITA' AMBULATORIALE

✂ Auxologia

✂ Diabetologia

✂ Allergologia e Pneumologia

✂ Neonatologia (anche per ecografia cerebrale)

✂ Oncoematologia

Visite in libera professione

I medici svolgono anche attività libero-professionale.

Questo tipo di prestazione non richiede prescrizione medica e viene prenotato da un apposito ufficio (vedere

✂ **accesso alle prestazioni**).

Contatti Pediatria Bassano:

Tel. 0424 – 888526

Fax. 0424 – 888529

e-mail pediatria@aulss7.veneto.it

Contatti Pediatria Asiago:

Tel. 0424 – 604254

Per comunicazioni e appuntamenti non urgenti, vi invitiamo a telefonare dalle 12:00 alle 13:00.

e-mail: pediatria@aulss7.veneto.it

INFORMAZIONI GENERALI SUL RICOVERO

Tutte le informazioni inerenti il ricovero possono essere consultate nel Regolamento dell'Ospedale San Bassiano, approvato con delibera del Direttore Generalen. 414 del 30/03/2006. Si riportano di seguito alcuni punti fondamentali.

Cosa portare in caso di ricovero

Biancheria personale, pigiama e/o camicia da notte, vestaglia e/o giacca da camera, calzini, pantofole, asciugamani, sapone con porta sapone, spazzolino da denti e dentifricio, pettine.

E' bene avere con sé:

- Tessera sanitaria cartacea rilasciata dal Distretto Socio-Sanitario di appartenenza
- Codice fiscale (tessera sanitaria del Ministero delle Finanze o C.N.S.)
- Eventuale documentazione clinica posseduta
- Farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro sia perché non servono, sia perché, in caso di furto, l'assicurazione non ne risponde.

Accoglienza in reparto:

il paziente è ricevuto dal Coordinatore Infermieristico o dal personale infermieristico. Vengono attribuiti il letto, l'armadietto, il comodino e sono date indicazioni per l'uso delle luci e del campanello. Se un paziente desidera che il suo ricovero non venga comunicato a terzi e reso noto attraverso le portinerie, dovrà comunicarlo.

Orario della giornata tipo:

FERIALE

ore 6,30 – 7,00: inizio dell'attività assistenziale - rifacimento letti - rilevazione temperatura - eventuali prelievi - terapia

ore 7,00: attività assistenziale - visite mediche - indagini diagnostiche

ore 7,30: colazione

ore 9,30 - 11,30 visite mediche

ore 12,00: pranzo

ore 14,15 – 15,00: visite di parenti e amici

ore 15,00 – 15,30: attività assistenziale - terapie - assistenza infermieristica su paziente - visita medica - indagini diagnostiche – trasferimenti e/o dimissioni

ore 19,00: cena

ore 19,45 – 20,30: visite di parenti e amici

ore 21,30 riposo

FESTIVA

ore 6,30 – 7,00: inizio dell'attività assistenziale - rifacimento letti - rilevazione temperatura - eventuali prelievi - terapia

ore 7,30: colazione

ore 8,00: attività assistenziale - visite mediche - indagini diagnostiche

ore 10,45 – 11,30: visite di parenti e amici

ore 12,00: pranzo

ore 14,15 – 15,00: visite di parenti e amici

ore 15,00 – 15,30: attività assistenziale - terapie - assistenza infermieristica su paziente - visita medica - indagini diagnostiche – trasferimenti e/o dimissioni

ore 19,00: cena

ore 19,45 – 20,30: visite di parenti e amici

ore 21,30: riposo

Orari di visita:

Nei giorni feriali dalle 14,15 alle 15,00 (giovedì anche 10,45 – 11,30)

dalle 19,45 alle 20,30

Nei giorni festivi dalle 10,45 alle 11,30

dalle 14,15 alle 15,00

dalle 19,45 alle 20,30

Orari particolari sono previsti per le visite alle neo-mamme in ostetricia:

dalle 20,00 alle 20,45 e dalle 17,00 alle 19,00 solo papà e fratellini.

Pasti:

I pasti principali vengono serviti ai seguenti orari:

- il pranzo - ore 12,00

- la cena - ore 19,00

Nel caso in cui venga prescritta l'alimentazione ordinaria è di norma consentita la scelta tra alcuni primi piatti e alcuni secondi, con la possibilità per i degenti di prenotare il giorno prima fra i menu proposti per il giorno successivo. I degenti cui viene assegnata una dieta speciale sono tenuti a rispettarla rigorosamente e così le eventuali prescrizioni di temporaneo digiuno.

Non è utile al paziente assumere cibi, bevande o medicinali diversi o in aggiunta a quelli previsti dal personale sanitario del reparto.

E' previsto che l'eventuale assistente al capezzale dell'ammalato possa consumare un pasto all'interno dell'ospedale. Il relativo buono può essere acquistato giornalmente all'Ufficio Cassa Centrale (piano terra)

dell'ospedale (n. 1 pasto al giorno per 1 persona) e può essere consumato nel ristorante aziendale (1° piano sotterraneo) oppure, in accordo con il Caposala, nella stanza del paziente.

Alcune regole

Si richiede a familiari e amici dei degenti:

- ◆ il rispetto degli orari di visita, al fine di non intralciare le normali attività assistenziali di reparto.
- ◆ di evitare il sovraffollamento delle stanze di degenza limitando a due il numero di visitatori ammessi contemporaneamente al letto;
- ◆ di tenere un comportamento corretto, rispettoso dell'ambiente e delle esigenze degli altri degenti;
- ◆ di non portare ai degenti cibi, medicinali o bevande che potrebbero interferire con le pratiche diagnostiche e terapeutiche in atto;
- ◆ di non fumare nei locali di degenza né offrire sigarette ai degenti;

Assistenza ai pazienti

E' sempre necessaria la presenza costante, accanto al bambino ricoverato, di un familiare o di una persona di fiducia che non può però svolgere funzioni proprie del personale sanitario, al quale devono offrire la massima collaborazione. La presenza del familiare ha lo scopo di sorvegliare da vicino il ricoverato, tranquillizzarlo ed eventualmente richiamare l'attenzione del personale infermieristico per eventuali bisogni. L'assistenza può essere anche di natura privata (a pagamento), attraverso personale qualificato di Agenzie e Cooperative che hanno fatto regolare richiesta all'Ospedale. L'elenco di tale personale si può richiedere al Coordinatore Infermieristico.

E' necessario in ogni caso concordare le modalità di queste presenze, che devono essere limitate a casi particolari, con il Caposala.

Permessi di uscita

Per eccezionali inderogabili esigenze il paziente può chiedere di uscire dall'ambiente ospedaliero richiedendo un permesso da usufruire nell'arco della giornata.

La concessione di tale permesso è di competenza del Direttore del reparto, il quale provvederà a rilasciarlo ove non sussistano controindicazioni cliniche.

Al di fuori della circostanza indicata il degente è tenuto a non allontanarsi dal reparto, soprattutto negli orari dei pasti o negli orari in cui vengano effettuate prestazioni diagnostiche e terapeutiche di cui deve essere preventivamente informato.

Nel caso in cui dovesse assentarsi dalla propria stanza anche senza uscire dall'Ospedale, il degente dovrà comunque avvertire sempre il personale di assistenza.

Servizio Religioso

Nell'Ospedale San Bassiano l'assistenza religiosa di culto cattolico è assicurata da un Sacerdote.

Nel rispetto di ogni idea, fede e convinzione, il Personale di Reparto si rende disponibile a contattare - per conto del degente - i Ministri di altri culti ai quali volesse chiedere aiuto spirituale.

La presenza del Padre Cappellano può essere richiesta in ogni momento per mezzo del personale infermieristico.

La Santa Messa è officiata nella Chiesa al 2° piano sotterraneo, tutti i giorni alle ore 17.00.

Servizi accessori

TELEFONO

I degenti temporaneamente costretti a letto possono richiedere al personale del reparto l'apparecchio telefonico al capezzale per la sola ricezione delle telefonate.

La Direzione Ospedaliera si riserva la possibilità di vietare l'uso dei telefoni cellulari laddove essi possano interferire con le apparecchiature sanitarie: in assenza di divieto, il cellulare dovrà comunque essere usato senza suoneria (modalità vibra-call).

ACQUISTO GIORNALI

Quotidiani e settimanali possono essere acquistati presso la rivendita presente all'interno del bar situato al piano terra.

APPARECCHI RADIO E TELEVISIONE

Ogni letto è fornito di una pulsantiera per la chiamata del Personale di assistenza, la quale trasmette anche alcuni canali radiofonici di intrattenimento.

E' comunque possibile portare da casa un apparecchio Radio o TV, tenendo presente che il volume dovrà essere tenuto basso, in modo da non recare disturbo ad altri degenti.

LA DIMISSIONE

Al momento di lasciare l'ospedale, viene rilasciata al paziente una lettera da consegnare al medico curante. Il paziente dovrà ricordarsi di ritirare tutti gli oggetti personali.

Il paziente e/o i familiari potranno prendere con il Caposala, gli opportuni accordi sull'orario di dimissione e su eventuali problemi pratici.

Copia della documentazione clinica può essere richiesta, dopo la dimissione, allo sportello "archivio cartelle cliniche" situato al piano terra dell'Ospedale.

Chi, nonostante il parere contrario dei medici, chiede di essere dimesso, deve firmare una dichiarazione che solleva l'Ospedale da ogni responsabilità.

Per ottenere una certificazione attestante il ricovero è necessario rivolgersi alla segreteria di reparto o ai Caposala.

IN OSPEDALE NON E' POSSIBILE

- è vietato fumare all'interno dell'Ospedale
- è vietato alzare la voce nei reparti, disturbare gli altri degenti, affollare le stanze di degenza;
- è vietato sostare nei salottini al piano terra e nelle zone d'attesa al 1° piano dopo l'orario di chiusura degli ambulatori. Chi venisse trovato nei salottini durante le ore notturne sarà allontanato mediante ricorso alle Forze dell'Ordine.
- è vietato accedere con l'auto nella zona ospedaliera, fatti salvi i casi di accesso al Pronto Soccorso (emergenza), gli accessi specificatamente autorizzati per problemi di disabilità permanente o temporanea e gli accessi necessari per depositare un Paziente con difficoltà motorie (che devono essere immediatamente seguiti dall'uscita del veicolo) o per prelevare un Paziente nella medesima situazione.
- in caso di accesso autorizzato, è vietato parcheggiare la vettura al di fuori degli spazi consentiti. Nel caso in cui la vettura mal posizionata crei intralcio all'attività di istituto, ne sarà ordinata la rimozione con spese a carico del proprietario. Saranno rimossi anche i veicoli parcheggiati negli spazi riservati ai disabili, se privi del relativo contrassegno.
- è vietata qualsiasi forma di colletta o vendita all'interno dei Presidi Ospedalieri, fatta eccezione per iniziative verificate e autorizzate dalla Direzione Aziendale.
- è vietata qualsiasi forma di pubblicità e/o propaganda (mediante volantinaggio o affissione) in tutta l'area ospedaliera, compresi i viali di ingresso, il giardino e i parcheggi. E' consentita la sola pubblicità effettuata negli spazi previsti e predisposti, vagliata in modo diretto dalla Direzione aziendale o attraverso l'agenzia di vendita di spazi pubblicitari a cui l'Azienda ULSS n. 7 abbia conferito eventuale mandato.

COPIA CARTELLA CLINICA

Ospedale San Bassiano

c/o ARCHIVIO CARTELLE CLINICHE - Piano terra

Orario di apertura al pubblico:

Lun-ven ore 08.30 - 12.30

Aventi diritto cui è riservato il rilascio del materiale sanitario

Gli aventi diritto cui è riservato il rilascio del materiale sanitario sono individuabili, oltre che nel paziente, nella persona fornita di delega, conformemente alla disposizione di legge, nel tutore o nell'esercente la patria potestà in caso di soggetti interdetti, in tutti i soggetti appartenenti al servizio pubblico, nel medico curante, negli enti previdenziali (INAIL, INPS) e nell'autorità giudiziaria. In caso di soggetti deceduti il diritto all'accesso alla cartella clinica è garantito previa l'identificazione nei modi di legge dell'avente diritto.

La cartella clinica può essere rilasciata all'interessato, munito di documento di riconoscimento o al delegato munito di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e di documento di riconoscimento del delegante. Il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche a Bassano e l'Ufficio Cassa ad Asiago; al richiedente è data la possibilità di scegliere come ricevere la documentazione: consegnata brevi manu oppure tramite servizio postale (con spese a carico del destinatario, s.p.m.). Il rilascio viene eseguito presso l'ufficio predisposto negli orari di apertura di norma dopo 30 gg, se depositata in archivio della Direzione Medica. Le richieste urgenti sono ammesse solo per motivi sanitari documentati (attestazione del medico curante, A.S.L. per ricovero all'estero, etc...).

Il richiedente dovrà provvedere nel momento del rilascio, al pagamento relativo alle spese di fotocopiatura della cartella clinica secondo le apposite tariffe prestabilite dall'Amministrazione.

N.B. i moduli si possono scaricare dal sito alla pagina dedicata: <http://www.aulss7.veneto.it/richiesta-cartellaclinica>

MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

La Struttura Complessa dell'Ospedale di Bassano del Grappa offre diverse modalità di accesso alle proprie prestazioni:

1. pazienti ricoverati presso i reparti di degenza (in ricovero ordinario, o in regime di day-hospital, daysurgery)
2. utenti ambulatoriali esterni in Servizio Sanitario Nazionale (prescrizione rossa);
3. utenti esterni in attività Libero Professionale;

Ricovero ordinario

Ricovero Urgente: avviene attraverso il Pronto Soccorso - e quindi URGENTEMENTE – impegna il personale in servizio a tutte le attività necessarie per fornire alla persona le cure immediate più adeguate al suo caso.

Ricovero proposto dal Medico Specialista Ospedaliero: se durante una visita ambulatoriale lo Specialista Ospedaliero rileva la necessità di un ricovero, lo stesso attiverà la procedura più idonea al caso (ricovero immediato, programmazione di un ricovero).

Ricovero in regime diurno: Le patologie che richiedono interventi di piccola-media chirurgia possono essere adeguatamente trattate con il ricovero di un solo giorno. Il ricovero giornaliero avvenuto senza scelta liberoprofessionale

è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale (interventi, esami, cure, ecc.).

Prenotazione prestazioni in regime di Servizio Sanitario Nazionale (con impegnativa)

per telefono al nr. Verde **800.038.990** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30-17,00)

da telefono cellulare nr. **0424 – 884050** (tariffa del gestore)

allo **Sportello del CUP** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 - 16,00 ed il Sabato mattina ore 8,30 - 12,00)

Prenotazione prestazioni in libera professione

per telefono al nr. **0424-889831** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 - 14,30)

allo **Sportello Libera Professione - piano terra** (dal Lunedì al Venerdì, ore 8,30 - 14,30)

via **E-mail** (indicando il proprio nr. telefonico) all'indirizzo **libera.professione@aulss7.veneto.it**

via **Fax** al numero **0424-888656** indicando il proprio nr. telefonico.

MODALITA' DI PAGAMENTO visite e prestazioni strumentali

Modalità di pagamento della tariffa ticket

Il ticket deve essere pagato prima della prestazione:

alle casse automatiche (Punti Gialli) situate al piano terra e al primo piano;

all'Ufficio prenotazioni e ritiro referti (al piano terra);

Modalità di pagamento della tariffa in libera professione

Deve essere effettuato (prima dell'esecuzione dell'esame) presso l'Ufficio Cassa (Tel.: 0424-889852/53) ubicato al piano terra dell'ospedale, orario 8.00 - 19.00, dal lunedì al venerdì:

- Pagamento della stanza albergante
- Pagamento degli interventi chirurgici in regime di libera professione

Le visite in libera professione si pagano dopo l'esecuzione.

MODALITA' DI RECLAMO

Gli utenti possono sporgere reclamo o segnalazione per disservizi o comportamenti che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Queste segnalazioni dovranno essere presentate o inviate a:

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Ospedale di Bassano del Grappa

Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Tel. 0424-888556 - 7

e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it

Aggiornamento marzo 2018