

## **BANDO DI CONCORSO SGSL 2012-2013**

**Contributi alle Aziende agricole ed edili per interventi di miglioramento della propria organizzazione per la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro**

### **Integrazione**

**alle linee di indirizzo per la valutazione dell'organizzazione aziendale della sicurezza pubblicate nell'aprile 2007**

**- REQUISITI DI QUALITA' PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI**

**- REQUISITI DI QUALITA' PER LA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA**

## **GESTIONE APPALTI**

La gestione degli appalti è un processo che si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- scelta degli appaltatori con verifica preventiva dei requisiti di idoneità tecnico-professionale (art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. 81/08 e s.m.i., e Allegato XVII per cantieri temporanei o mobili);
- coordinamento committente/appaltatore con informazione reciproca circa i rischi generali e specifici connessi alle attività lavorative e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare per l'eliminazione, ed ove non possibile, la riduzione dei rischi da interferenza;
- coordinamento e verifica in corso d'opera da parte del committente rispetto alle modalità di lavoro dell'appaltatore.

### **REQUISITI DI QUALITA' PER LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL PROCESSO:**




1. *avvenuta verifica dell'idoneità tecnico – professionale degli appaltatori;*
2. *accordi contrattuali definiti (attività da svolgere, tempi, modalità, costi della sicurezza);*
3. *coordinamento preventivo tra Committente e Appaltatore;*
4. *coordinamento tra Committente e Appaltatore durante lo svolgimento dei lavori;*
5. *compiti chiaramente assegnati.*

### **ESEMPI DI EVIDENZE PER LA VERIFICA DELLA GESTIONE DEGLI APPALTI:**

- *per la scelta: contratto di appalto, altra documentazione ex art. 26 D. Lgs. 81/2008 (Allegato XVII se cantieri temporanei e mobili);*
- *coordinamento preventivo: verbali incontri, verbali di sopralluoghi congiunti, comunicazioni scritte, DUVRI (ove dovuto), altra documentazione art. 26 D. Lgs. 81/2008 (Titolo IV se cantieri temporanei e mobili);*
- *cooperazione e coordinamento operativo / in corso d'opera: procedure, istruzioni, permessi di lavoro, verbali incontri, verbali di sopralluoghi congiunti, comunicazioni scritte, documenti di coordinamento, altra documentazione art. 26 D. Lgs. 81/2008 (Titolo IV se cantieri temporanei e mobili).*

### **RIFERIMENTO BIBLIOGRAFICO FAC SIMILE procedura "GESTIONE APPALTI".**

## **FAC SIMILE procedura "GESTIONE APPALTI"**

<b>incaricati</b>	<b>fase</b>	<b>documenti di supporto</b>
Datore di lavoro O suo incaricato	<b>Verifica idoneità tecnico - professionale</b>	DURC, certificato CCIAA Autocertificazione Altri Allegato XVII
		
Datore di lavoro O suo incaricato	<b>Formalizzazione accordi contrattuali con costi sicurezza</b>	Contratto / offerta / ordine di acquisto
		
Datore di lavoro O suo incaricato	<b>Coordinamento preventivo</b>	DUVRI Verbale di incontro / sopralluogo
		
Datore di lavoro O suo incaricato	<b>Coordinamento in corso d'opera</b>	DUVRI Verbale di incontro / sopralluogo

## **GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA**

Per quanto concerne l'attività in azienda del Medico Competente (MC) è necessario verificare che:

- sia disponibile in azienda la documentazione relativa all'attività svolta dallo stesso, ivi compresa la collaborazione alla valutazione dei rischi, alla scelta dei DPI, alla programmazione delle attività di informazione e formazione, ed all'organizzazione del primo soccorso;
- il protocollo sanitario, elaborato dal Medico Competente e contenente le mansioni dei lavoratori, i rischi specifici, gli accertamenti sanitari mirati a tali rischi e la periodicità degli accertamenti, sia coerente con la valutazione dei rischi. Ciò richiede una valutazione con confronto in parallelo tra DVR e protocollo sanitario;
- il Medico Competente provveda ad elaborare una relazione annuale sugli accertamenti sanitari condotti.

### **REQUISITI DI QUALITA' PER LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL PROCESSO:**




1. *incarico formalizzato al Medico Competente con specifica degli obiettivi e dei compiti affidatigli dal Datore di Lavoro;*
2. *presenza documentazione attestante il sopralluogo eseguito almeno 1 volta/anno dal Medico Competente negli ambienti di lavoro;*
3. *protocollo sanitario redatto in coerenza con le risultanze della valutazione dei rischi;*
4. *riunione periodica di coordinamento tra Medico Competente e referenti aziendali della sicurezza (Datore di Lavoro, RSPP, RLS).*

### **ESEMPI DI EVIDENZE PER LA VERIFICA DELLA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA:**

- *nomina MC;*
- *protocollo sanitario;*
- *cartelle sanitarie e di rischio;*
- *verbali dei sopralluoghi annuali del Medico Competente;*
- *giudizi di idoneità;*
- *eventuali verbali riunioni/incontri di coordinamento con il Medico Competente;*
- *relazione annuale della sorveglianza degli accertamenti sanitari*
- *DVR (sottoscrizione anche da parte del MC, comprese le eventuali relazioni tecniche di valutazione di rischi specifici quali ad esempio, rumore, vibrazioni, etc.).*

### **RIFERIMENTO BIBLIOGRAFICO FAC SIMILE procedura "SORVEGLIANZA SANITARIA".**

**FAC SIMILE procedura "SORVEGLIANZA SANITARIA"**

incaricati	fase	documenti di supporto
Datore di lavoro S.P.P., RLS  Medico competente	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i><b>nomina medico competente                      definizioni competenze                      definizione protocollo                      sanitario</b></i> </div>	Nomina MC D.V.R.  Protocollo sanitario
		
Datore di lavoro MC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i><b>avvio lavoratori a visita</b></i> </div>	Protocollo sanitario giudizio idoneità alla mansione cartella sanitaria e di rischio
		
Datore di lavoro, MC R.L.S., RSPP	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i><b>raccolta dati risultanze                      visite mediche</b></i> </div>	relazione annuale MC
		
Medico competente	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <i><b>sopralluogo MC</b></i> </div>	verbale di sopralluogo