

OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA



DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
UOC PSICHIATRIA 1

DIRETTORE	Dr. Nicola Magnavita
EQUIPE	Dr. Meneghin Tigellio (Responsabile) Dr.ssa Bacchin Maria Elena Dr. Formica Antonino

Per approfondire: <https://www.aulss7.veneto.it/spdc1>

DOVE SIAMO

Degenze: 9° piano, lato ovest

COME CONTATTARCI

Tel. 0424 889596 – 0424 889597
Fax. 0424 889571
Segreteria 0424 888591

	CARTA DEI SERVIZI
UOC di PSICHIATRIA 1	

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il **Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)** opera in continuità con la programmazione di interventi terapeutico-riabilitativi previsti dal Dipartimento di Salute Mentale (DSM), per garantire l'integrazione ospedale-territorio. Svolge inoltre attività psichiatrica di collegamento con altri reparti ospedalieri.

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero dove vengono eseguiti trattamenti psichiatrici in condizioni di ricovero, per utenti le cui condizioni di salute richiedano un contesto terapeutico con livelli di assistenza elevati.

Il **Direttore** dell'Unità Operativa Complessa (U.O.C.) di Psichiatria 1, che coordina le attività di reparto, organizza le attività di aggiornamento medico-scientifico e segue come "supervisore" lo stato di salute dei pazienti che afferiscono alla struttura.

I **Medici** svolgono attività di diagnosi e cura delle patologie in atto scegliendo le terapie e gli interventi più opportuni, discutendo i casi con il Direttore, l'Infermiere Coordinatore ed il personale infermieristico.

L'**Infermiere Coordinatore** garantisce le condizioni organizzative ed il coordinamento del personale (infermieristico e operatori socio-sanitari) affinché il reparto possa assolvere alle proprie funzioni curative diagnostiche ed assistenziali, in un'ottica di qualità di servizi offerti.

Gli **Infermieri** sono i responsabili dell'assistenza infermieristica. Sono organizzati in due turni giornalieri, valutano i bisogni assistenziali dell'utente e stendono un programma personalizzato, che prevede la presa in carico del paziente da parte di un infermiere, il quale segue il malato dal momento dell'ingresso in reparto fino alla dimissione, avvalendosi, ove necessario, degli Operatori Socio-Sanitari.

Gli **Operatori Socio-Sanitari** svolgono attività domestico alberghiere ed attività finalizzate a soddisfare i bisogni di base dell'utente.

Nel reparto di degenza (**SPDC**) dove vengono effettuati ricoveri ordinari volontari, obbligatori ed osservazioni del Pronto Soccorso, ci si occupa del ricovero del paziente nei momenti critici di malattia; tali episodi necessitano di elevati standard terapeutico-riabilitativi. All'interno vengono proposte agli utenti attività riabilitative e di socializzazione, volte a favorire il recupero ed il mantenimento delle abilità funzionali e relazionali.

I **permessi di uscita** sono autorizzati dietro richiesta dei degenti e/o dei loro familiari, possono essere fino ad un massimo di 24 ore, specie in coincidenza con il fine settimana. L'utente ed il familiare o accompagnatore è tenuto a sottoscrivere tale richiesta su modulo specifico, assumendosi la responsabilità di tutto ciò che può avvenire durante l'uscita.

RICONOSCERE GLI OPERATORI

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico:** casacca **blu** e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere coordinatore:** casacca bianca con fascia **rossa** e pantaloni bianchi;
- **Infermiere:** casacca bianca con fascia **blu** e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario (OSS):** casacca bianca con fascia **gialla** e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo:** camice giallo o grigio.

INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA

È possibile chiedere informazioni al **medico di reparto** previa richiesta da parte dei familiari. Si può richiedere un **colloquio con il Direttore**. La richiesta va fatta in Segreteria del reparto.

ORARI PASTI E VISITE

Orari pasti: dalle ore 08.00' colazione, dalle 11.30' pranzo, dalle 18.30' cena.

Orari visite: dalle ore 14.15' alle 15.00' e dalle 19.45' alle 20.30' tutti i giorni della settimana.
Nei giorni festivi ed il giovedì anche dalle 10.45' alle 11.30'.

I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

INGRESSO IN REPARTO

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza**.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato**.
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.
- Si **raccomanda ai visitatori** di chiedere sempre al personale l'autorizzazione per consegnare effetti personali ai pazienti e **di non introdurre in reparto** oggetti contundenti o lesivi che possano nuocere in alcun modo alla salute dei degenti. Il **personale è tenuto a ispezionare** gli effetti personali introdotti dai pazienti e visitatori, all'ingresso in reparto e ogni qualvolta ciò fosse ritenuto necessario.

USCITA E DIMISSIONE

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di **avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso**.

	CARTA DEI SERVIZI
UOC di PSICHIATRIA 1	

Al momento dell'uscita verranno consegnate:

- **lettera di dimissione**, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- **informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.**

Distribuzione diretta farmaci:

il Servizio è situato al piano -1, presso la Farmacia
dal lunedì al giovedì: 9.00 -13.00'. Il venerdì: 9.00' -12.30' e 14.00' - 16.00'.
Tel. 0424 888495

RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30' - 12.30'.
Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707
e- mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it

MODALITÀ DI RECLAMO

Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP) - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Tel. 0424 888556 - 7
e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it

Aggiornata a maggio 2020