



OSPEDALE DI ASIAGO



DIPARTIMENTO MEDICO UOC di MEDICINA GENERALE E RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

DIRETTORE	Dr. Massimo Marchetti
EQUIPE	Dr.ssa Anna Biancardi Dr. Federico Confente Dr.ssa Giada Rorato

Per approfondire: <https://www.aulss7.veneto.it/azienda/ospedali/ospedale-di-asiago/medicina-generale>

DOVE SIAMO

Medicina Prima: piano 1, sezione 1

Riabilitazione Cardiologica: piano 1, sezione 1

Medicina Seconda: piano 1, sezione 2

Ambulatorio Cardiologico e Diabetologico: piano terra

COME CONTATTARCI

Segreteria: Tel 0424 604241 fax 0424 604238

Coordinatore: 0424 604015

Sezione prima 0424 604346

Riabilitazione cardiologica: 0424 604231

Sezione seconda: 0424 604235



ATTIVITÀ PRINCIPALI

Nella UOC di Medicina di norma i ricoveri sono effettuati su disposizione del medico di guardia del Pronto Soccorso dopo accordi con il medico della sezione. Il ricovero può essere, inoltre, disposto su indicazione del medico di medicina generale e del medico specialista a seguito di visita ambulatoriale.

Il ricovero urgente impegna la squadra in servizio in tutte le attività necessarie per fornire alla persona le cure immediate più adeguate al suo caso.

In piccola percentuale i ricoveri sono programmati a seguito di valutazioni ambulatoriali o concordati con il medico curante.

È molto importante che venga fornita ai medici ogni documentazione clinica precedente ritenuta interessante per il caso specifico.

La Riabilitazione Cardiologica si sviluppa secondo CINQUE AREE FONDAMENTALI D'INTERVENTO

1. assistenza clinica, stratificazione del rischio cardiovascolare e corretta impostazione terapeutica;
2. training fisico e prescrizione di programmi individualizzati di attività fisica;
3. educazione sanitaria specifica rivolta alla correzione dei fattori di rischio cardiovascolare;
4. valutazione psicosociale ed occupazionale con interventi specifici;
5. impostazione di un programma individualizzato di prevenzione secondaria e follow up.

RICONOSCERE GLI OPERATORI

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico:** casacca **blu** e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere/tecnico/ostetrico coordinatore:** casacca bianca con fascia **rossa** e pantaloni bianchi;
- **Infermiere:** casacca bianca con fascia **blu** e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc):** casacca bianca con fascia **verde** e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica:** casacca bianca con fascia **rosa** e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario (OSS):** casacca bianca con fascia **gialla** e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo:** camice giallo o grigio.

INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA

È possibile chiedere informazioni al **medico di reparto** dopo il giro visite o tramite appuntamento con la Segreteria.

Si può richiedere un **colloquio con il Direttore** tramite appuntamento con la Segreteria.

Per una sempre migliore assistenza è utile rivolgersi agli infermieri solo in caso di necessità.

ORARI PASTI E VISITE

Orari pasti: dalle ore 08,15 – 08,45 colazione, dalle 11,30 – 12,00 pranzo, dalle 18,30 – 19,00 cena.



Orari visite: Nei giorni feriali dalle 11.00 alle 11.30 e dalle 19.30 alle 20.00, nei giorni festivi dalle 11.00 alle 11.30 - dalle 15.00 alle 16.00 - dalle 19.30 alle 20.00 al massimo due persone in stanza per ogni ricoverato. I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

INGRESSO IN REPARTO

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza**.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato**.
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

USCITA E DIMISSIONE

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di **avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso**.

Al momento dell'uscita verranno consegnate:

- **lettera di dimissione**, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- **informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione**.

Distribuzione diretta farmaci:

il Servizio è situato al piano -1, presso la Farmacia
dal lunedì al venerdì: 8.30-12.00
Tel. 0424 604639

RICHIESTA COPIA DI DOCUMENTAZIONE



Cassa centrale - Piano terra, Ospedale di Asiago
Orario di apertura al pubblico (per richieste, pagamenti e ritiri):
ore 07.45 - 13.00 e dalle ore 13.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì
Tel. 0424 604353 fax 0424 604130

MODALITÀ DI RECLAMO

Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP) - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Tel. 0424-888556 - 7
e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it

Aggiornata a maggio 2020