

Al Comune/SUAP di

\_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
**dell'A.U.L.S.S. n. 7 Pedemontana**  
via dei Lotti, 40  
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITA' C.R.E. DIURNO ESTIVO SCUOLA INFANZIA  
*negli locali della struttura già in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Istruzione quale scuola dell'infanzia paritaria*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente  
\_\_\_\_\_ con sede in Comune di

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_

(C.F./P.IVA) \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

### COMUNICA

**l'avvio attività del centro estivo minori (3-6 anni) presso Scuola dell'Infanzia:**

a) DENOMINATO \_\_\_\_\_

b) LOCALIZZATO nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

c) PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA \_\_\_\_\_

sita in Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

d) FUNZIONANTE dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_

con il seguente orario: MATTINO dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

POMERIGGIO dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e) con i seguenti TURNI DI OSPITALITA' (inserire tutti i dati richiesti per ogni turno)

1° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

2° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

3° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

4° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

5° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

6° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

7° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

8° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

9° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

10° dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot.ospiti \_\_\_\_\_ età 3-6 anni

f) GESTITO da questo Ente che si avvale di:

- Sig. \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DEL CENTRO

Personale già in servizio per la scuola dell'infanzia

Altro personale educativo opportunamente formato

Il richiedente comunica che la persona di riferimento, disponibile per eventuali precisazioni e chiarimenti, è:

\_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a tenere a disposizione per i controlli il regolamento di funzionamento, il programma educativo/ricreativo e, la scheda 2 aggiornata relativa al personale impiegato.

A completamento della comunicazione, allega dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dei requisiti per l'attivazione ed il funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo (allegato 1) comprensiva di fotocopia del documento di identità;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma richiedente)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/titolare, e responsabile del **centro ricreativo estivo Diurno** DENOMINATO

LOCALIZZATO nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

già autorizzato dal Ministero dell'Istruzione

e gestito presso la struttura \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445) sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- che l'ente gestore è dotato di statuto e di carta dei servizi;
- di utilizzare un fabbricato in possesso di agibilità ai sensi della vigente normativa;  
Nota: L'agibilità attesta le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico, conformità degli impianti, fornitura di acqua potabile e autorizzazione allo scarico dei reflui fognari.
- di garantire gli standard ministeriali come stabilito dalla DGRV n. 1308 del 10.09.2018 e di tenere a disposizione presso la struttura per i controlli le schede dell'organico del personale di ciascun turno/sezione, distinto per mansioni (come da allegato 3);
- di assicurare al personale dipendente in servizio la piena contribuzione previdenziale ed assicurativa secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- che per gli impianti, arredi ed i materiali ludici utilizzati è in possesso delle certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa in materia;

Per l'attività di cui la presente comunicazione si impegna a tenere a disposizione per i controlli:

- Regolamento di funzionamento e di programma educativo/ricreativo articolato per le diverse fasce di età dell'utenza del centro ricreativo estivo;
- Polizza assicurativa in stato di validità per gli utenti ed il personale;

Allega ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 fotocopia non autenticata del documento di identità.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma richiedente)

CENTRO ESTIVO MINORI (3-6 ANNI) \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ - Anno \_\_\_\_\_

ORGANICO DEL PERSONALE

Turno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

MANSIONE	NUMERO ADDETTI	DI CUI A RAPPORTO DI LAVORO			
		Dipendente (1)	Distaccato da altro Ente (2)	Convenzionato	Volontario non retribuito

**N.B. Per ogni turno, e per ogni sezione, duplicare la pagina - Da tenere a disposizione presso la struttura per i controlli**

(1) E' applicato il contratto collettivo di lavoro del settore \_\_\_\_\_

(2) Specificare l'Ente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma legale rappresentante)