

Publicato in data 28/08/2017  
Scadenza pubblicazione 12/09/2017  
Scadenza presentazione domande 12/09/2017

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DELL'AZIENDA**

### **1) PREMESSA –riassetto territoriale aziende sanitarie Venete**

Con Legge Regionale Veneta 25 ottobre 2016, n. 19, all'art. 14, è disposto che: “A far data dal 1° gennaio 2017: *omissis* – l'ULSS n. 3 Bassano del Grappa modifica la propria denominazione in “Azienda U.L.S.S. n. 7 “Pedemontana”, mantenendo la propria sede legale a Bassano del Grappa e incorpora la soppressa ULSS n. 4 Alto Vicentino e per effetto della incorporazione la relativa estensione territoriale corrispondente a quella indicata nell'allegato A) alla presente legge”;

### **2) NUOVI PROFESSIONISTI RICHIEDENTI L'ISCRIZIONE**

I professionisti che intendano richiedere l'inserimento nell'elenco dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 “Pedemontana”, dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

### **3) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 “Pedemontana” i liberi professionisti che possiedano e dichiarino i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
- b) comprovata esperienza professionale, (preferibilmente acquisita nel settore pubblico e da dichiarare nel curriculum vitae), in almeno una delle seguenti sezioni:

#### SEZIONE DIRITTO CIVILE

- diritto del lavoro – contenziosi in materia di pubblico impiego;
- contenziosi in materia di responsabilità professionale sanitaria;
- contenziosi relativi ad esecuzione di contratti di appalto pubblici;
- recupero crediti;
- altre materia di diritto civile da specificare.

#### SEZIONE DIRITTO AMMINISTRATIVO

- controversie in materia di affidamento appalti pubblici;
- controversie in materia di concorsi nel pubblico impiego;
- altre materie di diritto amministrativo da specificare.

#### SEZIONE DIRITTO TRIBUTARIO

#### SEZIONE PENALE

- c) di non essere in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- d) di non avere in corso incarichi di difesa, né personalmente, né da parte dei colleghi/associati di Studio, di controparti delle ex Aziende Ulss 3 Bassano del Grappa e/o Ulss 4 Alto Vicentino, confluite dal 01/01/2017 nell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana";
- e) di non essere in conflitto d'interesse con l'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana";
- f) d'impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgenza della stessa;
- g) di non avere subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di non avere subito condanne penali, né essere sottoposti a misure di prevenzione e, comunque, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- i) di non avere subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere a conoscenza e accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso;
- k) di essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali, ai sensi della legge professionale forense e dl DM 22/09/2016.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. Il mancato possesso o il venire meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non iscrizione o l'automatica esclusione dall'elenco.

#### 4) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, redatta secondo lo schema allegato. La domanda, che dovrà essere firmata, deve, inoltre, contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Alla domanda d'iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- b. *curriculum* professionale dettagliato.

Il richiedente potrà altresì presentare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini dell'iscrizione.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, all'attività svolta e ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda d'iscrizione.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione dall'elenco di cui al presente avviso.

Particolare rilievo verrà riconosciuto agli incarichi già svolti a favore di Aziende sanitarie e in secondo luogo, a favore di altre pubbliche amministrazioni.

La domanda di iscrizione e gli allegati dovranno pervenire **entro la scadenza indicata alla prima pagina del presente avviso**, al protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", alternativamente a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it);
- servizio postale, all'indirizzo Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI);
- plico consegnato direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" all'indirizzo Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

**L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.**

#### 5) FORMAZIONE, TENUTA DELL'ELENCO E PUBBLICITA'

Le domande saranno valutate dall'Ufficio legale aziendale.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti, in ordine alfabetico e con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta l'iscrizione, nell'elenco tenuto presso l'Ufficio legale aziendale.

L'elenco dei nominativi con indicazione delle categorie di diritto per le quali è stata chiesta

l'iscrizione, avrà durata di 5 anni, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)

Trattandosi di elenco aperto, con cadenza almeno semestrale, verranno valutate ai fini dell'inserimento nell'elenco stesso, tutte le domande pervenute oltre la scadenza del termine indicato dal presente avviso.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Nel caso di domande valutate incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco, nonché le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti dichiarati.

## **6) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Le modalità di affidamento degli incarichi sono indicate nel regolamento pubblicato nel sito aziendale.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

Gli stessi saranno conferiti tenendo conto prioritariamente delle esperienze già maturate nel settore sanitario e delle collaborazioni già svolte con Aziende Sanitarie (consulenza e patrocinio).

La scelta del professionista sarà operata osservando, ove possibile, il principio di rotazione degli incarichi tra gli iscritti nell'elenco, privilegiando il criterio del minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire e fatte salve diverse motivate esigenze quali la specializzazione/esperienza nella materia dichiarata nel curriculum e la evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Di norma verranno consultati, per ogni incarico da affidare, 2/3 professionisti.

L'incarico verrà conferito con specifico provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto della competenza e dell'esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'oggetto e all'incarico da affidare.

Gli incarichi dichiarati urgenti, o di particolare complessità e/o specificità tecnico giuridica, ovvero che presentino carattere di consequenzialità o complementarietà dell'oggetto della causa con altri incarichi in precedenza assegnati, possono essere affidati direttamente, con valutazione insindacabile dell'Azienda, anche a professionisti non compresi nell'elenco ed anche prescindendo dalla consultazione di una pluralità di professionisti.

## **7) COMPENSI**

Al professionista individuato dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri e accessori di legge.

In linea con quanto determinato dal DM 10/03/2014, n. 55, al professionista incaricato, all'esito del giudizio, sarà liquidata una parcella professionale calcolata prendendo a base i parametri medi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) ai quali andrà applicata una riduzione di almeno il 20% o della diversa, maggiore misura percentuale che il professionista riterrà di applicare, da proporre in sede di preventivo.

L'Azienda si riserva, in caso di controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra.

Potranno essere corrisposti compensi, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente, di parcella; il saldo verrà liquidato a

conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

Ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 e della legge 190/2012 si renderà necessario procedere alla pubblicazione nel sito aziendale del compenso versato, unitamente al curriculum vitae del beneficiario e alla dichiarazione del professionista di assenza di conflitto, anche potenziale, di interessi.

L'Azienda, in caso di affidamento d'incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato dal professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi.

## **8) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Si procederà alla cancellazione dall'elenco per i professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati a giudizio insindacabile dell'Azienda;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco può comportare l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso e avverrà presso l'Azienda, con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

AI partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nonché i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo (Reg. UE 2016/679). Le richieste dovranno essere rivolte al Titolare del trattamento dati, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it) o tramite semplice e-mail all'indirizzo [protocollo@aulss7.veneto.it](mailto:protocollo@aulss7.veneto.it).

Il professionista s'impegna altresì a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dati personali e dal Regolamento UE 2016/679.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda pubblicato nel sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nel sito internet [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti di pubblicità, ritenuti utili e opportuni rispetto all'oggetto e alla finalità dell'avviso stesso.

F.to Il Direttore Generale  
Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana"  
Dott. Giorgio Roberti

**Per informazioni:**

**Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali**

**Avv. Paola Dalla Zuanna 0424 885316**

**Dott. Marcello Mezzasalma 0424 885322**