



# Carta dei Servizi

## Degenze Ostetricia Sala Parto - Bassano

Responsabile : ROBERTO RULLI

### Cosa facciamo

L'attività dell'Unità di Degenze Ostetricia e Sala Parto è dedicata alla presa in carico della gestante durante il travaglio e il parto, alla gestione, cura e risoluzione dei problemi delle pazienti ricoverate in gravidanza (sia con ricoveri programmati che in urgenza). Vengono assistite in reparto anche le pazienti in OBI (osservazione breve intensiva di Pronto soccorso).

Nell'ambito dell'area parto le pazienti vengono assistite e consigliate per tutta la durata del travaglio, parto e postpartum, riconoscendo il valore della centralità e della specificità di donna, coppia e neonato nell'erogazione delle cure. Viene favorita l'assistenza al travaglio di parto nella maniera più fisiologica possibile, applicando le cure amiche della madre e favorendo, quindi, l'adozione di posizioni libere. È possibile, per le gestanti che lo richiedano, partorire con analgesia in corso di travaglio compatibilmente con le condizioni cliniche delle stesse (24 ore su 24). Viene favorito il precoce contatto "pelle a pelle" madre-neonato dal momento della nascita in sala parto (sia per i nati da parto spontaneo che da taglio cesareo).

### Accesso

### Devo fare una visita

Portare con sé tutta la documentazione clinica recente e la lista aggiornata dei farmaci assunti (segnalando eventuali intolleranze o allergie a farmaci o cibi).

### Equipe

RULLI ROBERTO - *Medico*

### Inoltre

#### Privacy

##### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

#### Entrata e permanenza

##### Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.



### Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

### Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

- Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:
- Medico: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- Infermiere: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- Ostetrica: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- Operatore Socio-Sanitario (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- Amministrativo: camice giallo.

### Uscita e dimissioni

#### Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;  
 informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

#### Richiesta copia documentazione

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30 Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707 e- mail: [cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it](mailto:cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it)