



Il Servizio Obitorio - Celle Mortuarie è una struttura collocata all'esterno ma adiacente all'Ospedale Alto Vicentino e garantisce l'accoglienza:

- dei pazienti deceduti nei reparti di degenza e nel territorio dell'Ulss 7 - Distretto 2
- delle salme su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Il Servizio segue tutte le fasi tecnico-organizzative e burocratiche che precedono la sepoltura.

## Contatti

### Orari di accesso

- dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 16.00
- domenica e festivi dalle ore 8.00 alle ore 12.00

L'accesso è consentito anche nell'ora prima della partenza del funerale.

### Come contattarci

Per eventuali informazioni rivolgersi al personale autorizzato telefonando a **0445 572251**

dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al sabato  
dalle ore 8.00 alle ore 12.00 della domenica o festivi

## Accesso

### INFORMAZIONI PER I FAMILIARI

- Dopo il decesso di una persona in Ospedale, vi è un periodo di permanenza per l'osservazione (almeno due ore) nel reparto di degenza, trascorso il quale il Personale dell'Obitorio provvede al trasferimento della salma nelle Celle Mortuarie dell'Ospedale, dove rimarrà fino al giorno del funerale.
- Il Personale addetto si occuperà della salma, la preparerà e la vestirà con gli abiti consegnati dai familiari negli orari di apertura del Servizio.
- I familiari, facendone esplicita richiesta al personale, possono partecipare alla preparazione della salma del congiunto.
- In alcune situazioni climatiche, sarà necessario utilizzare un copri bara refrigerato che comunque garantisce la possibilità di vedere il proprio congiunto attraverso una copertura in materiale plastico trasparente che verrà rimossa prima della chiusura del feretro.

### CAMERE ARDENTI

- L'introduzione di fiori nei locali dell'obitorio e nell'immediato spazio esterno è ammessa in misura contenuta ed in ogni modo in quantità tale da non ostacolare l'espletamento delle attività ed il servizio funebre destinato agli altri defunti.
- non è autorizzato l'uso di candele all'interno dell'obitorio
- è possibile richiedere alla Direzione Medica dell'Ospedale l'espletamento di pratiche funebri specifiche, nel rispetto del comune senso religioso.



### ORGANIZZAZIONE DEL FUNERALE

- L'organizzazione del funerale è competenza delle imprese di Onoranze Funebri, i familiari devono pertanto rivolgersi a un'impresa funebre, che si occuperà di tutto il necessario per procedere al funerale.
- L'Azienda ha predisposto all'ingresso dell'obitorio un elenco delle imprese che operano nel territorio dell'ULSS, per facilitarne la ricerca/consultazione.
- nessuna indicazione inerente la scelta dell'impresa funebre può essere richiesta e fornita dal Personale di servizio.

### RISCONTRO DIAGNOSTICO E AUTOPSIA

- Il medico può richiedere il riscontro diagnostico per verificare con precisione la causa della morte e acquisire maggiori informazioni sulla malattia.
- la normativa non prevede alcuna autorizzazione da parte dei familiari, che saranno comunque informati della richiesta da parte del medico.
- il riscontro diagnostico verrà eseguito da un Medico dell'Unità Operativa di Anatomia Patologica dell'Ospedale. Il referto risultante sarà parte integrante della cartella clinica.
- qualora il decesso sia conseguenza di fatti giudiziari (ad esempio, a seguito di incidente stradale), la salma resta a disposizione dell'Autorità Giudiziaria che potrà disporre l'autopsia (esame eseguito da un Perito nominato dall'Autorità Giudiziaria per accertare le cause di decesso nei casi di morte violenta o di origine incerta).
- le salme poste a disposizione dell'Autorità Giudiziaria potranno essere visitate dai parenti solamente a procedure giudiziarie espletate.

## Inoltre

### Privacy

#### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

#### Consenso al trattamento

Il medico la informerà sulla malattia e sulla cura e chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti dal paziente, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie.

#### Riservatezza

All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente. Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla salute del paziente senza esplicita autorizzazione.

### Entrata e permanenza

#### Regole di comportamento

Spazi comuni: utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri utenti. Mantenga basso il volume della voce. Il cellulare, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.

E' assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino



# Carta dei Servizi

## Obitorio

all'ingresso e al Pronto Soccorso.

Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.

Comunichi al personale se deve uscire dal Servizio prima della conclusione della prestazione.

### Lavaggio delle mani ed igiene ambientale

Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi le mani sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.

Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino e depositi i suoi effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

### Riconoscere gli operatori

Medici = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco

Infermieri coordinatori = divisa\* bianca+ taschino verde

Infermieri = divisa\* bianca+ taschino blu

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica = divisa bianca\* + taschino grigio

Operatori Socio Sanitari - OSS = divisa\* bianca+ taschino giallo

Studenti Infermieristica = divisa\* bianca+ taschino rosso

Personale di segreteria = camice bianco

\*La divisa è formata da casacca e pantaloni

### Servizi

#### Volontari AVO

I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.

#### Servizi di supporto

##### Spiritualità

Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

##### Servizi di confort

- distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks
- bar e ristorante per degenti e visitatori
- edicola, parafarmacia, sanitaria