



In Oculistica ci occupiamo della diagnosi e del trattamento di problematiche quali cataratta, glaucoma, patologia della cornea, patologia vitreoretinica, strabismo, patologia delle orbite, delle vie lacrimali e delle palpebre. Il reparto di Oculistica si occupa della diagnosi e del trattamento delle seguenti problematiche: cataratta, glaucoma, patologia della cornea, patologia vitreoretinica, strabismo, patologia delle orbite, delle vie lacrimali e delle palpebre.

Esistono degli ambulatori specialistici dedicati ad ogni patologia in cui vengono seguiti i pazienti nel periodo pre operatorio e nel post operatorio. Nel nostro centro sono presenti le più moderne attrezzature come laser ed ecografi oculari per la diagnosi e la cura delle patologie che necessitano di questi particolari strumenti.

L' Unità Operativa Complessa di Oculistica, esprime la propria attività in 5 livelli di intervento:

- ambulatoriale
- ambulatoriale ortottica
- day-hospital / day surgery
- ricovero ordinario
- week surgery

Contatti

Dove siamo

Ospedale di Santorso:

Area degenza: scala D, piano 3

Cataratte e Interventi ambulatoriali: scala A, piano 3

Degenze Week-Day Surgery Polivalente: scala C, piano 3

Ambulatori oculistici e Servizio di Diagnostica e Ortottica: scala A, piano 1, poliambulatori 2

Come contattarci

Servizio Pre ricoveri

[0445 571989](tel:0445571989) ore 11.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì

fax 0445 571837

Segreteria Dipartimento di Chirurgia

[0445 571801](tel:0445571801) ore 09.00 - 14.30 dal lunedì al venerdì

fax 0445 571988

e-mail: ocusc@aulss7.veneto.it

Orari

Orari pasti

dalle ore 07:00 colazione, dalle 12:00 pranzo, dalle 18:00 cena.

Orari visite

dalle 15:00 alle 21:00 tutti i giorni, al massimo due persone in stanza per ogni ricoverato.

I visitatori devono uscire dalla camera quando il medico o il personale svolge attività di assistenza o pulizia.

Orario di visita ai degenti



[Si raccomanda di consultare il documento disponibile a questo link prima di recarsi in uno degli ospedali \(Asiago, Bassano e Santorso\). Le modalità di accesso potrebbero variare anche da una settimana all'altra, a causa del protrarsi dell'emergenza Covid-19.](#)

Accesso

Devo fare una visita

Portare con sé tutta la documentazione clinica recente e la lista aggiornata dei farmaci assunti (segnalando eventuali intolleranze o allergie a farmaci o cibi).

Devo essere ricoverato

Per il ricovero portare con sé un abbigliamento comodo, l'occorrente per l'igiene personale e calzature antiscivolo. Portare inoltre un documento d'identità, la tessera sanitaria e tutta la documentazione clinica in proprio possesso, farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse) e l'elenco delle eventuali intolleranze/allergie a farmaci o cibi.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e grosse somme di denaro.

Cosa posso fare a casa

Al termine del ricovero è opportuno leggere la lettera di dimissione nella quale sono indicate la diagnosi, le indagini diagnostiche eseguite, e l'eventuale terapia o ulteriori indagini diagnostiche da eseguire in regime di post-ricovero oppure a distanza di tempo. Tornati a casa è buona norma recarsi dal medico di medicina generale e mostrargli la lettera di dimissione.

Richiesta copia di documentazione

CUP – Piano terra Tel. n. 0445 572072.

Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 09:00-13:00

e- mail: cartellecliniche.santorso@aulss7.veneto.it

INGRESSO IN REPARTO

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare **nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente**. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso **mai per via telefonica**.

Si ricorda che è fatto esplicito **divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura** senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

INFORMAZIONI SULLE CURE E L'ASSISTENZA

È possibile chiedere informazioni sui degenti al **medico di reparto** tutti i giorni dalle ore 12:00 alle 12:30.

Può richiedere un **colloquio con il Direttore** previo appuntamento contattando la segreteria di dipartimento al numero 0445 571801 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:30.

Per parlare con il coordinatore telefoni al 0445 571858 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

Per una migliore assistenza è utile rivolgersi agli infermieri solo in caso di necessità.



Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di **rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza**.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel **rispetto degli altri ricoverati**; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- **Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa** e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- **È assolutamente vietato fumare** all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- **Non è permesso il consumo di bevande alcoliche**.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, **non ci si deve allontanare senza aver avvisato**.
- Per evitare le infezioni è indispensabile **lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici**, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

USCITA E DIMISSIONE

Prima di lasciare il reparto le verrà detto come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso.

Al momento dell'uscita verranno consegnate:

- lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
- informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

In caso di problema clinico inerente il ricovero può contattare 0445/571111 e chiedere del medico di guardia dell'oculistica dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 18, mentre in altri orari può rivolgersi al Medico di Medicina Generale.

In caso di emergenza rivolgersi in Pronto Soccorso

MODALITÀ DI RECLAMO

Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP) - Piano terra, Atrio

Tel. [0445 572040](tel:0445572040) - [0445 572043](tel:0445572043)

e-mail: urpthiene@aulss7.veneto.it

Equipe

TOSO ANTONIO - *Medico*

CERINI ALBERTO - *Medico*

FRASCOGNA GIUSEPPE - *Medico*

MONTEROSSO GIANLUCA - *Medico*

MONTRESOR ANDREA - *Medico*

PARISI GRAZIELLA - *Medico*

SENATORE ALFONSO - *Medico*

Inoltre

Privacy



Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Consenso al trattamento

Il medico la informerà sulla malattia e sulla cura e chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti dal paziente, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie.

Riservatezza

All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente. Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla salute del paziente senza esplicita autorizzazione.

Entrata e permanenza

Regole di comportamento

Spazi comuni: utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri utenti. Mantenga basso il volume della voce. Il cellulare, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.

È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.

Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.

Comunichi al personale se deve uscire dal Servizio prima della conclusione della prestazione.

Lavaggio delle mani ed igiene ambientale

Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi le mani sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.

Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino e depositi i suoi effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

Riconoscere gli operatori

Medici = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco

Infermieri coordinatori = divisa* bianca+ taschino verde

Infermieri = divisa* bianca+ taschino blu

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica = divisa bianca* + taschino grigio

Operatori Socio Sanitari - OSS = divisa* bianca+ taschino giallo

Studenti Infermieristica = divisa* bianca+ taschino rosso

Personale di segreteria = camice bianco

*La divisa è formata da casacca e pantaloni

Servizi

Volontari AVO

I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.

Servizi di supporto

Spiritualità

Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

Servizi di confort

- distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks
- bar e ristorante per degenti e visitatori



Carta dei Servizi
Oculistica - Santorso
Direttore : ANTONIO TOSO

- edicola, parafarmacia, sanitaria