



Carta dei Servizi

Neurologia - Bassano

Direttore : ALESSANDRO BURLINA

Coordinatore: MARIATERESA FRANCESCHETTI

L'Unità Operativa Complessa di Neurologia fa parte del Dipartimento di area Medica, dell'Ospedale Civile San Bassiano.

Nel reparto di Neurologia il ricovero può avvenire tramite accesso dal Pronto Soccorso. Il paziente viene ricoverato nei letti di degenza ordinaria o nei letti dell'Unità Ictus. La valutazione dei bisogni del paziente è globale (assistenziale, sanitaria e socio-economica). L'integrazione delle professionalità che collaborano con pari dignità va a definire un progetto assistenziale personalizzato (gruppo multidisciplinare: neurologo, fisiatra, infermiere, O.s.s., fisioterapista, logopedista).

AMBULATORIO DIVISIONALE: Le visite vengono effettuate da uno specialista ambulatoriale interno ed in altre occasioni dai medici dell'Unità Operativa.

AMBULATORIO NEUROFISIOLOGICO: EEG , EMG, Potenziali Evocati. Si eseguono dal Lunedì al Venerdì su appuntamento. Gli esami vengono refertati dai neurologi.

AMBULATORIO PER L'EPILESSIA

AMBULATORIO PER IL MORBO DI PARKINSON E ALTRI DISTURBI DEL MOVIMENTO

AMBULATORIO CEFALEE

AMBULATORIO PER LE MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO PERIFERICO E MALATTIE NEUROMUSCOLARI

AMBULATORIO PER LA SCLEROSI MULTIPLA

AMBULATORIO PER LE MALATTIE NEUROMETABOLICHE EREDITARIE DELL'ADULTO

AMBULATORIO INTEGRATO PER LA TERAPIA ENZIMATICA SOSTITUTIVA NELLA MALATTIA DI FABRY: al 6° piano

Contatti

Dove siamo

Ospedale di Bassano:

Degenze: piano 6, lato ovest

Ambulatori Integrati: piano 6, lato ovest

Altri Ambulatori: piano 1, lato ovest

In questi ambulatori si effettuano le visite neurologiche d'inquadramento, le visite neurologiche specialistiche e le indagini strumentali (EEG, EMG, potenziali evocati, esame neurosonologico)

Come contattarci

Segreteria di reparto

[0424 888520](tel:0424888520) ore 9.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì

Ambulatori primo piano

[0424 888425](tel:0424888425) ore 8.00 – 9.30 e 13.15 – 14.30 dal lunedì al venerdì

È anche possibile presentarsi agli Ambulatori neurologici situati al piano 1, dalle 8.00 alle 16.00

Orari

Orario di Visita ai Degenti

[Si raccomanda di consultare il documento disponibile a questo link prima di recarsi in uno degli ospedali \(Asiago, Bassano e Santorso\). Le modalità di accesso potrebbero variare anche da una settimana all'altra, a causa del protrarsi dell'emergenza Covid-19.](#)

Orario pasti

La colazione è distribuita alle ore 7.30.

Carta dei Servizi

Neurologia - Bassano

Direttore : ALESSANDRO BURLINA

Coordinatore: MARIATERESA FRANCESCHETTI

Il pranzo è servito dalle ore 11.30.

La cena è servita alle ore 18.15.

Orario Disponibilità Medici

Dopo la prima visita al momento del ricovero, e dal lunedì al venerdì previo prenotazione telefonica dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

E' opportuno che un solo familiare del paziente si faccia carico del colloquio con il Medico e riferisca le condizioni cliniche agli altri congiunti .

Il Direttore dell'Unità Operativa è disponibile previo appuntamento.

Orario Ambulatori

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-13:00	08:30-13:00

Segreteria di Reparto

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
09:00-13:00	09:00-13:00	09:00-13:00	09:00-13:00	09:00-13:00

Segreteria di reparto: tel. [0424888520](tel:0424888520) Fax : [0424888456](tel:0424888456).

Accesso

Devo fare una visita

Quando ci si presenta a una visita neurologica è consigliabile portare con sé la tessera sanitaria, i certificati per eventuali esenzioni di malattia e la documentazione clinica in possesso. Inoltre, è opportuno avere con sé una lista aggiornata dei farmaci assunti.

Devo essere ricoverato

Per il ricovero portare con sé un abbigliamento comodo, l'occorrente per l'igiene personale e calzature antiscivolo. Portare inoltre un documento d'identità, la tessera sanitaria e tutta la documentazione clinica in proprio possesso, farmaci assunti a domicilio (anche se si tratti di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse) e l'elenco delle eventuali intolleranze/allergie a farmaci o cibi.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Cosa posso fare a casa

Dopo una visita neurologica o l'esecuzione di un'indagine strumentale neurologica (EEG, EMG, Potenziali evocati, esame neurosonologico) verrà rilasciato un referto medico (in alcuni casi il referto deve essere elaborato e perciò verrà consegnato dopo alcuni giorni). Nel referto sono descritti i risultati della visita, i consigli per eseguire delle indagini diagnostiche, un'eventuale terapia, e le indicazioni per un'eventuale visita di controllo. Il referto medico va mostrato al proprio medico di famiglia, il quale deve sapere se sono state prescritte ulteriori indagini da effettuare o l'eventuale terapia da intraprendere.

Al termine del ricovero è opportuno leggere la lettera di dimissione nella quale sono indicate la diagnosi, le indagini diagnostiche eseguite, e l'eventuale terapia o ulteriori indagini diagnostiche da eseguire in regime di post-ricovero oppure a distanza di tempo. Tornati a casa è buona norma recarsi dal Medico di famiglia e mostrargli la lettera di dimissione.

Nel reparto di Neurologia il ricovero può avvenire tramite accesso dal Pronto Soccorso.

In reparto si accede mediante appuntamento.

Copia della cartella clinica può essere richiesta dai pazienti direttamente all'Ufficio Cartelle Cliniche situato al piano terra. Orari di apertura al pubblico:

martedì e giovedì: 10.00-12.30.

Carta dei Servizi

Neurologia - Bassano

Direttore : ALESSANDRO BURLINA

Coordinatore: MARIATERESA FRANCESCHETTI

La richiesta può essere inoltrata via mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it.

La consegna della copia della cartella clinica avviene in genere dopo almeno 30 giorni.

NOTIZIE DI INTERESSE GENERALE:

- Assoluto divieto di fumare (incluse sigarette elettroniche) in tutto l'Ospedale.
- Telefono: Si prega di limitare l'uso del telefono cellulare all'interno della stanza di degenza nel rispetto degli altri pazienti, e di spegnerlo durante il giro medico e nei momenti di riposo.
- Per i lavoratori dipendenti, su richiesta dell'interessato, verrà rilasciato un certificato per il datore di lavoro.
- Assistenza Religiosa: la Santa Comunione viene portata al letto dei malati a coloro che ne fanno richiesta al cappellano o all'assistente religioso. La Confessione e l'Unzione degli Infermi possono essere chieste al cappellano durante la visita
- Ristorante: chi presta assistenza alle persone ricoverate può pranzare al ristorante aziendale interno previo acquisto del buono pasto presso il ristorante aziendale sito al piano -1.
- Edicola: Al piano terra si trova: Bar con edicola. Orario: 7.00-19.00 nei giorni feriali, 7.00-14.00 nei giorni festivi

CUP (Centro Unico di Prenotazione):

Da telefono fisso: n° Verde [800038990](tel:800038990) (dal Lunedì al Venerdì, ore 8.30-17.00)

Da telefono cellulare: [0424884050](tel:0424884050) o [0445509800](tel:0445509800)

Dallo Sportello del CUP (dal lunedì al venerdì, ore 8.00-17.30, sabato 8.30-12.00 solo ritiro referti)

Da e-mail dal portale www.aulss7.veneto.it

PRENOTAZIONI LIBERA PROFESSIONE

Da telefono: [0424889831](tel:0424889831) (dal lunedì al venerdì, ore 8.00-17.30)

Dallo sportello della libera professione (dal lunedì al venerdì, ore 8.00-17.30)

Da e-mail dal portale www.aulss7.veneto.it

Prestazioni

Le principali prestazioni sono:

- EEG (ELETTRICO- ENCEFALGRAMMA) Il ritiro referti si effettua presso la Segreteria dell'Ambulatorio di Neurologia, entro 15 giorni dall'esecuzione dell'esame. E' richiesto dal Medico di Medicina Generale, dallo Specialista Neurologo o da altri specialisti.
- STUDIO NEURO-FISIOLOGICO (ELETTROMIOGRAFIA) La consegna del referto è immediata o dopo 15 giorni E' richiesto dallo Specialista Neurologo, Ortopedico, Fisiatra, Neurochirurgo, Medico di Medicina Generale o da altri specialisti. Viene eseguito presso l'ambulatorio di Neurologia situato al 1° piano. La refertazione è a cura dello specialista Neurologo.
- POTENZIALI EVOCATI (SOMATOSENSITIVI, MOTORI, ACUSTICI, VISIVI) Il ritiro referti si effettua presso la Segreteria dell'Ambulatorio di Neurologia, entro 15 giorni dall'esecuzione dell'esame Vengono richiesti dallo Specialista Neurologo, Neurochirurgo o da altri specialisti. Vengono eseguiti presso l'ambulatorio di Neurologia situato al 1° piano. La refertazione è a cura dello specialista Neurologo.
- ECO DOPPLERTC (trans-cranico, per la valutazione della pervietà del forame ovale cardiaco). La consegna dei referti è immediata. E' richiesto solo dallo Specialista Neurologo per i pazienti ricoverati. Viene eseguito e refertato dallo Specialista Neurologo.

Equipe

BURLINA ALESSANDRO - Medico

FRANCESCHETTI MARIATERESA - Infermiere

DEGAN DIANA - Medico

ROSSI PATRIZIA - Medico

ROSSO TIZIANA - Medico



Carta dei Servizi

Neurologia - Bassano

Direttore : ALESSANDRO BURLINA

Coordinatore: MARIATERESA FRANCESCHETTI

Inoltre

Privacy

Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Entrata e permanenza

Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

- Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:
- Medico: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- Infermiere: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- Ostetrica: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- Operatore Socio-Sanitario (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- Amministrativo: camice giallo.



Carta dei Servizi

Neurologia - Bassano

Direttore : ALESSANDRO BURLINA

Coordinatore: MARIATERESA FRANCESCHETTI

Uscita e dimissioni

Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

Richiesta copia documentazione

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30 Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707 e- mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it