



Carta dei Servizi

Laboratorio Analisi - Bassano

Responsabile : MARIELA MARINOVA
Coordinatore: FILOMENA ANANIA

Responsabile: MAIRA ZOPPELLETO

L'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi esegue analisi chimico-cliniche e microbiologiche su campioni ottenuti dal paziente o direttamente sul paziente. Le informazioni cliniche si ottengono mediante indagini diagnostiche ad elevato livello tecnologico e professionale che analizzano ambiti quali biochimica clinica, ematologia, coagulazione, autoimmunità, allergologia, endocrinologia, infertilità, farmaco-tossicologia, microbiologia e sierologia, virologia, biologia molecolare e cito-fluorimetria. Le nostre analisi hanno lo scopo di promuovere la salute, favorire la prevenzione, la diagnosi, il giudizio prognostico, il monitoraggio del trattamento terapeutico; il nostro staff dirigenziale è sempre a disposizione per una consulenza interpretativa del referto clinico ai colleghi clinici e agli utenti che lo possono richiedere. Un Dirigente è sempre presente tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì e il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00 nelle sedi di Bassano e Santorso.

I nostri Laboratori (presso i Presidi Ospedalieri di Santorso, Bassano ed Asiago) sono dotati di strumentazioni di ultima generazione per l'esecuzione degli esami che garantiscono sicurezza e tracciabilità, sia all'utente sia all'operatore e rapidità di risposta al quesito del clinico.

L'UOC Laboratorio Analisi è Accreditata con il Servizio Sanitario Regionale (sec. Legge Regionale 22/2002) e ha ottenuto la **Certificazione di Qualità ISO 9001-2015** con l'ente CSQA accreditato Accredia.

Raccomandazioni per preparazione al prelievo e per la corretta conservazione dei campioni biologici

Consultare attentamente le [indicazioni generali per la preparazione al prelievo](#) disponibili nella sezione «informazioni per il prelievo e la raccolta dei campioni biologici».

Inoltre, per l'esecuzione di alcuni test e/o la raccolta di urine, feci od altri materiali biologici sono richieste particolari modalità di raccolta e/o trasporto. Queste vengono descritte in uno o più allegati disponibili nella sezione «informazioni per il prelievo e la raccolta dei campioni biologici», e sono anche consegnate al paziente, accompagnate da eventuali contenitori speciali, allo sportello del Laboratorio o presso le farmacie dietro presentazione della relativa impegnativa.

ATTENZIONE: Alcuni test non sono eseguibili in tutte le sedi o in qualsiasi giorno feriale e prefestivo, pertanto prima di procedere alla prenotazione leggere attentamente di seguito «Indicazioni Particolari per la prenotazione e l'accesso al prelievo».

I test eseguiti presso la UOC Laboratorio Analisi hanno lo scopo di promuovere la salute, favorire la prevenzione, la diagnosi, il giudizio prognostico, il monitoraggio del trattamento farmacologico.

Chiusura per Santo Patrono

Bassano del Grappa: 19 Gennaio

Contatti

Dove siamo

Ospedale di Bassano, Via dei Lotti, 40 Bassano del Grappa (VI): Piano 1

Laboratorio presso Ospedale di Asiago, Nuova costruzione, via Martiri di Granezza 42, Asiago (VI): piano -1

Punto prelievi presso Ospedale di Asiago, Vecchia costruzione, via Martiri di Granezza 42, Asiago (VI): piano terra

Come contattarci

Segreteria

Tel [0424 888629](tel:0424888629) ore 8.30 - 15.00 dal lunedì al venerdì e ore 8.00 - 12.00 il sabato



Carta dei Servizi

Laboratorio Analisi - Bassano

Responsabile : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: FILOMENA ANANIA

presso sportello del Laboratorio ore 07.00 - 15.00 dal lunedì al venerdì e ore 08.00 - 12.00 il sabato

Orari

Segreteria Bassano del Grappa

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
08:30-15:00	08:30-15:00	08:30-15:00	08:30-15:00	08:30-15:00	08:00-12:00

Tel. [0424888629](tel:0424888629)E-mail seglabdg@aulss7.veneto.it

Orario Struttura

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-13:00

Orario Ambulatorio Punto Prelievi

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
07:00-10:45	07:00-10:45	07:00-10:45	07:00-10:45	07:00-10:45	07:00-10:45

Accesso

Si accede con la seguente documentazione:

1. richiesta del SSN (impegnativa) o in libera professione;
2. estremi anagrafici dell'interessato;
3. tessera sanitaria/codice fiscale.

Le attività di accettazione e prelievo vengono svolte da lunedì al sabato, tramite prenotazione con il servizio [ZEROCODA](https://ulss7.zerocoda.it/) (<https://ulss7.zerocoda.it/>) per il Presidio Ospedaliero di Bassano e con il servizio [MYPRENOTA](https://pedemontana.myprenota.it/prelievi) (<https://pedemontana.myprenota.it/prelievi>) per il Presidio Ospedaliero di Asiago e i punti prelievo distrettuali.

L'accesso diretto è consentito, anche senza prenotazione, durante gli orari definiti dal CUP, premendo sul Totem il tasto 'Prelievi Urgenti e Prioritari', per le seguenti categorie di utenti:

- Utenti in possesso di impegnativa con priorità 'U' o 'B';
- Utenti fragili: donne in gravidanza, bambini, pazienti disabili e/o con difficoltà a deambulare.

Note particolari per la prenotazione:

Alcuni **test non sono prenotabili online**, ma solo telefonicamente perchè non eseguibili in tutte le sedi o in qualsiasi giorno feriale e prefestivo, pertanto prima di procedere alla prenotazione leggere attentamente quanto segue:

1. **Minori da 0 a 6 anni:** il prelievo deve essere prenotato telefonicamente, contattando la segreteria della UOS Laboratorio Analisi, e può essere eseguito esclusivamente presso i presidi ospedalieri di Bassano e Asiago
2. **Tamponi genitali femminili:** possono essere prenotati esclusivamente telefonando al numero 0424 888675 (ambulatorio Gineco-Ostetrico, Ospedale di Bassano del Grappa)
3. **Prelievi microbiologici:** per questi test il prelievo è eseguibile ESCLUSIVAMENTE presso i Presidi Ospedalieri di Bassano e Asiago, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA (Segreteria di Bassano)
4. **Prelievi per Mappe cromosomiche, Fibrosi Cistica:** il prelievo è eseguibile esclusivamente presso il presidio ospedaliero di Bassano, esclusivamente il LUNEDÌ, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA (Segreteria di Bassano)



Carta dei Servizi

Laboratorio Analisi - Bassano

Responsabile : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: FILOMENA ANANIA

5. **Assesti emoglobinici** (codice ASSHB, che deve assolutamente comprendere le tre voci: emoglobine anomale, emoglobina fetale, emoglobina A2): l'esecuzione del prelievo è possibile esclusivamente presso il presidio ospedaliero di Bassano
6. **Tipizzazione linfocitaria**: il prelievo NON può essere eseguito nei giorni VENERDI', SABATO e PREFESTIVI
7. **Fattore VIII**: la prenotazione e conseguente esecuzione del prelievo è possibile esclusivamente entro le ore 08.30, presso i presidi ospedalieri
8. **Curva glicemica (anche in gravidanza), insulinemica, prolattinica**: NON eseguibili al SABATO, sono da prenotare online mediante servizio Zerocoda, selezionando la voce "Prelievi Curve Dinamiche (curva glicemica, anche in gravidanza, insulinemica, prolattinica). Attenzione per la sede di Asiago, prenotare solo i primi orari disponibili, fino a NON OLTRE le ore 08.13.
9. **Transferrina desialata (CDT)**: presentarsi direttamente allo sportello della Segreteria UOS Laboratorio analisi, Ospedale San Bassano
10. **Spermiogramma**: la consegna materiale è eseguibile ESCLUSIVAMENTE presso il Presidio Ospedaliero di Bassano, previa PRENOTAZIONE TELEFONICA (Segreteria di Bassano)
11. **HHVS8**: il prelievo viene eseguito dal lunedì al venerdì (esclusi pre-festivi e festivi) entro le 8.30 esclusivamente presso il punto prelievo del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa
12. **BCR-ABL**: il prelievo viene eseguito dal lunedì al venerdì (esclusi pre-festivi e festivi) entro le 8.30 esclusivamente presso il punto prelievo del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa
13. **Crioagglutinine**: il prelievo viene eseguito dal lunedì al giovedì esclusivamente presso il punto prelievo del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa

Il tempo d'attesa medio stimato per l'esecuzione del prelievo, dal momento dell'ingresso in struttura, è di circa 15/30 minuti.

PAGAMENTO TICKET

Il pagamento del ticket deve avvenire prima del ritiro del referto e può essere effettuato presso le casse presenti in azienda oppure con carta di credito utilizzando la modalità on-line del ritiro referti. Il costo delle prestazioni è stabilito in base al tariffario regionale (Regione Veneto) o al tariffario aziendale. Il ticket può raggiungere un massimo di € 36,15 per impegnativa.

Sono previste esenzioni per età e reddito, gravidanza e patologia; l'esenzione per reddito deve essere attestata dal medico curante secondo le indicazioni della Regione Veneto (DM 11-12-2009). L'utente, può inoltre decidere di richiedere alcune prestazioni in regime di libera professione (senza impegnativa), secondo i costi definiti dal tariffario aziendale e dei quali l'utente è informato in fase di prenotazione.

I tempi d'attesa per ricevere il risultato, variano in base al tipo di esame eseguito e sono riportati nell'elenco dei test disponibile sulla pagina web del laboratorio e comunque comunicati al momento della prenotazione della prestazione.

RITIRO REFERTI

Gli esiti degli esami possono essere ritirati al CUP e/o in qualunque sportello consegna referti distrettuale, indipendentemente dalle sede di prelievo. Gli orari di apertura degli Uffici consegna referti possono essere consultati nel sito aziendale: <https://www.aulss7.veneto.it>

Se il ritiro è eseguito da persona incaricata, il foglio di ritiro deve essere compilato e firmato dall'interessato nella parte prestampata che funge da delega e il delegato deve esibire un proprio documento di identità.

E' possibile effettuare il ritiro degli esami ONLINE, accedendo al sito: <https://www.aulss7.veneto.it/scarica-referto>
Per rispetto della privacy, i risultati non possono essere comunicati per telefono agli utenti.

PRIVACY

Le attuali disposizioni in materia di privacy, sono consultabili alla pagina web dell'azienda ULSS7 pedemontana al seguente link: <http://www.aulss7.veneto.it/privacy>. Al primo ingresso dell'utente ai servizi erogati dall'azienda, all'utente viene richiesto, in fase di accettazione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni vigenti. Al momento dell'accettazione l'utente può inoltre decidere l'oscuramento dei dati, compilando apposita modulistica, scaricabile da sito web al seguente link <http://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

MODALITÀ DI RECLAMO



Carta dei Servizi

Laboratorio Analisi - Bassano

Responsabile : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: FILOMENA ANANIA

Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP) - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa
Tel. [0424888556](tel:0424888556) Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 9.00 alle 10.30 - il Mercoledì dalle 9.00 alle 12.30
e-mail: urpbassano@aulss7.veneto.it

Prestazioni

L'elenco delle prestazioni, accompagnato di altre informazioni a disposizione del richiedente e dell'utente è riportato sull'allegato a disposizione sulla pagina web.

Equipe

MARINOVA MARIELA - *Medico*

ANANIA FILOMENA - *Tecnico Sanitario*

BORGHİ MICHELE - *Biologo*

DE ANGELIS STEFANO - *Medico*

MARIN ALESSANDRA - *Biologo*

MEROLA FRANCESCA - *Biologo*

PERETTO DANIELA - *Medico*

SCUCCATO GIOVANNA - *Medico*

ZOPPELLETTO MAIRA - *Biologo*

Inoltre

Privacy

Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Entrata e permanenza

Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene



Carta dei Servizi

Laboratorio Analisi - Bassano

Responsabile : MARIELA MARINOVA

Coordinatore: FILOMENA ANANIA

mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.

- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

- Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:
- Medico: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- Infermiere: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- Ostetrica: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- Operatore Socio-Sanitario (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- Amministrativo: camice giallo.

Uscita e dimissioni

Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;
informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

Richiesta copia documentazione

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30 Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707 e- mail: cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it