



La Farmacia Ospedaliera è una Unità Operativa Complessa che opera all'interno del Presidio Ospedaliero "S. Bassano" e dell'Ospedale nodo di rete di Asiago.

Afferisce all'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera anche la Struttura Semplice (UOS) del Presidio Ospedaliero di Santorso con [Unità Farmaci Antiblastici \(UFA\)](#).

Settori di attività:

- Gestione logistica di farmaci e dispositivi medici nelle diverse fasi di acquisto, ricezione, gestione del magazzino e distribuzione alle Unità operative/Servizi dell'Azienda e alle strutture convenzionate del territorio. Tra i prodotti gestiti sono presenti farmaci, farmaci stupefacenti, gas medicali, mezzi di contrasto, emoderivati, dispositivi medici, materiale per dialisi, materiale protesico, prodotti nutrizionali, disinfettanti.
- Allestimento preparazioni galeniche magistrali e officinali di farmaci non presenti in commercio.
- Allestimento farmaci Antiblastici e Compounding (UOS P.O. Santorso)
- Informazione indipendente su farmaci, dispositivi medici già in commercio o in fase di studio a supporto dell'attività del personale medico e infermieristico dell'Azienda.
- Gestione della segreteria scientifica delle Commissioni aziendali sui Farmaci e sui Dispositivi Medici aventi come scopo l'individuazione delle tecnologie sanitarie che presentano il miglior rapporto costo/beneficio secondo valutazioni di health technology assessment. A tal fine si serve di banche dati internazionali, riviste indipendenti e linee guida delle società scientifiche internazionali, che si basano su metodologie di Evidence Based Medicine (EBM).
- Coordinamento del Nucleo Ricerca clinica per la sperimentazione dei farmaci e dei dispositivi medici
- Analisi dei dati di consumo di farmaci e dispositivi medici al fine di collaborare con la Direzione Strategica nell'individuare ambiti di attività e di miglioramento delle pratiche assistenziali. Il Servizio di Farmacia effettua analisi periodiche e su richiesta dei consumi di farmaci, dispositivi medici e diagnostici; su richiesta dei Responsabili di Struttura può fornire reports coordinati con la Direzione Medica Aziendale ed il Controllo di Gestione per lo studio di particolari attività.
- Collabora con il Servizio Approvvigionamenti nelle procedure di gara in particolare nella stesura di capitolati per la fornitura di farmaci, dispositivi medici e altri beni e servizi, interfacciandosi con le varie UU.OO. di volta in volta coinvolte. I farmacisti sono componenti delle Commissioni giudicatrici di gare sopra citate.
- Supporto all'attività di controllo delle infezioni ospedaliere. I farmacisti fanno parte dei gruppi operativi del Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO - istituito secondo Circolare Ministero Sanità n° 52/85) degli ospedali di Bassano, Asiago e Santorso e collaborano con le Strutture dell'Azienda nelle attività volte al controllo delle infezioni ospedaliere. In particolare offrono la loro consulenza nell'uso corretto degli antisettici e dei disinfettanti, collaborano con il Servizio di Microbiologia per il corretto uso degli antibiotici.
- Supporto al Comitato Esecutivo Rischio Clinico. Il farmacista è coinvolto nella corretta gestione di farmaci e dispositivi medici con particolare attenzione all'uso sicuro sul paziente, alla corretta conservazione, correlazione con lo specifico paziente.
- Collabora con le varie UUOO alla corretta gestione dei farmaci e dispositivi medici con specifica attenzione agli armadi farmaceutici di reparto e alla gestione dei farmaci stupefacenti.
- Gestisce i flussi ministeriali e regionali secondo le specifiche normative di riferimento garantendo i controlli e la qualità del dato inviato.
- Assicura la fornitura dei farmaci non reperibili dalle farmacie esterne per o utenti residenti nell'Azienda ULSS 7 Pedemontana che secondo le normative Nazionali e Regionali accedono ai farmaci e dispositivi medici attraverso il Servizio di Farmacia Ospedaliera (pazienti affetti da fibrosi cistica).

Garantisce la fornitura di farmaci, dispositivi medici, dietoterapici, diagnostici e materiale sanitario necessari alle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri, ai Servizi di Assistenza Domiciliare, alle Strutture Residenziali Convenzionate e ai pazienti affetti da Fibrosi Cistica.

## Contatti

## Dove siamo

Sedi:

- **Presidio Ospedaliero "San Bassano"**, Via dei Lotti 40, Bassano del Grappa (VI), Piano -1



- **Ospedale nodo di rete di Asiago**, Via Martiri di Granezza 42, Asiago (VI), Piano -1
- **Presidio Ospedaliero Alto Vicentino**, Via Garziera 42, Santorso (VI), Piano -1

## Come contattarci

### Presidio Ospedaliero "San Bassiano" e Ospedale nodo di rete di Asiago

- Segreteria/Ufficio Ordini: Tel [0424888784](tel:0424888784) dalle 8.30 alle 16.00 email: [farmacia@aulss7.veneto.it](mailto:farmacia@aulss7.veneto.it)
- Ufficio amministrativo: Tel [0424888785](tel:0424888785) - [0424888797](tel:0424888797)
- Ricezione farmaci e dispositivi: Tel [0424888840](tel:0424888840)
- Magazzino: Tel [0424888789](tel:0424888789)
- Front Desk: Tel [042488789](tel:042488789) email: [magfarmbassano@aulss7.veneto.it](mailto:magfarmbassano@aulss7.veneto.it)

### Presidio Ospedaliero "Alto Vicentino"

- Farmacisti: Tel [0445572102](tel:0445572102) - [0445572103](tel:0445572103) - [0445572232](tel:0445572232) - [0445572108](tel:0445572108) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (magazzino)  
email: [farmosp.santorso@aulss7.veneto.it](mailto:farmosp.santorso@aulss7.veneto.it)
- Ufficio Amministrativo: Tel [0445572114](tel:0445572114)- [0445572236](tel:0445572236) - [0445572235](tel:0445572235) - [0445572230](tel:0445572230)
- Magazzino Farmacia: Tel [0445572234](tel:0445572234) - [magfarmsoa@aulss7.veneto.it](mailto:magfarmsoa@aulss7.veneto.it)
- Ricezione farmaci e dispositivi: Tel [0445572106](tel:0445572106)
- Nucleo ricerca Clinica: Tel [0445572115](tel:0445572115)

### Ospedale nodo di rete di Asiago

- Ricezione farmaci e dispositivi: Tel [0424604641](tel:0424604641)
- Operatori: Tel [0424604639](tel:0424604639) - [0424604629](tel:0424604629)

### Distribuzione Diretta Farmaci presso Ospedale San Bassiano:

**Punto di Distribuzione Diretta Farmaci presso Ospedale San Bassiano**, Via dei Lotti 40 - Bassano del Grappa: Piano Terra

Orario apertura: dal lunedì al giovedì ore 9.00-13.00 e il venerdì ore 9.00-12.30 e 14.00-16.00  
Tel. [0424883265](tel:0424883265) (il servizio risponde telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 14.00 alle 15.00)  
e-mail: [diretta.bassano@aulss7.veneto.it](mailto:diretta.bassano@aulss7.veneto.it)

### Distribuzione Diretta Alto Vicentino presso l'Ospedale di Santorso

Orario apertura: dal lunedì al giovedì ore 9.00-13.00 e il venerdì ore 9.00-13.00 e 14.00-16.00  
Tel. [0445571517](tel:0445571517)  
e-mail: [diretta.altovicentino@aulss7.veneto.it](mailto:diretta.altovicentino@aulss7.veneto.it)

Link correlato: [Assistenza farmaceutica Territoriale Distretto 1 Bassano](#)

## Orari

### Orario per i reparti e i servizi

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08:30-16:00	08:30-16:00	08:30-16:00	08:30-16:00	08:30-16:00


**Orari del Servizio di Farmacia - Ospedale nodo di rete di Asiago**

<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00

**Orario Struttura**

<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00

**Orario disponibilità Farmacisti**

<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00	09:00-16:00

Su appuntamento da concordare telefonicamente con la Segreteria per pazienti esterni e infomatori medico scientifici.

**Accesso**
**Requisiti accesso:**

I reparti, i servizi e i Centri Servizi accedono solo per richieste motivate, urgenti e approvvigionamento farmaci stupefacenti.

I pazienti affetti da Fibrosi Cistica accedono con Piano Terapeutico valido e previo accordo telefonico o via mail

**Prestazioni**

All'ambito tradizionale di gestione del farmaco, negli aspetti di approvvigionamento, corretta conservazione e distribuzione agli utilizzatori, si affianca l'attività di produzione galenica, vigilanza e informazione agli operatori sanitari dell'Azienda.

Uno dei principali compiti assegnati all'unità Operativa è quello di favorire l'utilizzo appropriato e sicuro dei farmaci, dei dispositivi medici e del restante materiale sanitario garantendo contemporaneamente un impiego etico delle risorse pubbliche.

Il compito della Farmacia Ospedaliera è finalizzato a migliorare lo standard delle prestazioni erogate .

I farmacisti collaborano strettamente con i medici specialisti, la Direzione Strategica e gli altri servizi dell'Azienda (Ingegneria clinica, Controllo di gestione, Servizio approvvigionamenti) nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici da individuare come migliori scelte in termini di efficacia, sicurezza e costi per il Sistema Sanitario.

**Equipe**

**MOSELE ELENA** - Farmacista

**CECCHETTO MARGHERITA** - Farmacista

**FILIPPIN ANTONELLA** - Farmacista

**GRANDESSO MANUELA** - Farmacista



## Inoltre

### Privacy

#### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

### Entrata e permanenza

#### Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

#### Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

#### Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.

- Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:
- Medico: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- Infermiere: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- Profilo Tecnico (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- Ostetrica: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- Operatore Socio-Sanitario (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- Amministrativo: camice giallo.



## Uscita e dimissioni

### **Dimissione**

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;  
informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

### **Richiesta copia documentazione**

Archivio Cartelle Cliniche - Piano terra, Ospedale di Bassano del Grappa Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 08.30-12.30 Tel. 0424 889812 Fax 0424 889707 e- mail: [cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it](mailto:cartelleclinichebassano@aulss7.veneto.it)