



L'Unità Operativa Complessa di Nefrologia della AULSS 7 Pedemontana comprende i presidi ospedalieri di Bassano del Grappa, Santorso e Asiago. La nefrologia dell'Ospedale di Asiago che è un Centro ad Assistenza Limitata (C.A.L.); in tale sede infatti il nefrologo non è sempre presente; ci occupiamo di tutte le patologie che riguardano i reni, cioè delle "nefropatie" (escluse le patologie chirurgiche), fra le quali le glomerulonefriti primitive e secondarie a malattie sistemiche, dismetaboliche, ematologiche o neoplastiche. Trattiamo l'insufficienza renale, acuta e cronica, sia con terapia medica sia con dialisi. Presso tutte le nostre strutture sono infatti disponibili due tipi di trattamenti dialitici: la dialisi extracorporea e la dialisi peritoneale; qualora il paziente necessiti di ricovero e/o cure specialistiche nefrologiche intensive potrebbe essere necessario il ricovero presso l'ospedale di Bassano del Grappa. Presso l'ospedale di Asiago si esegue la dialisi extracorporea (emodialisi); si esegue sia la dialisi peritoneale invece, grazie alla sua semplicità e all'assenza di sangue circolante, può essere tranquillamente eseguita a domicilio dal paziente stesso e ovviamente anche presso il presidio Ospedaliero se necessario.

Nel corso dell'anno nei periodi di ferie estive, ospitiamo i turisti che necessitino di eseguire i trattamenti emodialitici, previa autorizzazione da parte del nefrologo del centro nefrologico di provenienza e previa disponibilità del centro.

I principali ambiti di intervento sono: Insufficienza renale, acuta e cronica e patologie correlate.

## Contatti

### Dove siamo

**Ospedale di Asiago** - Via Martiri di Granezza 42 - 36012 Asiago (VI):

- Dialisi Extracorporea e Dialisi Peritoneale: Piano Terra
- Ambulatorio Nefrologico: Piano Terra

### Come contattarci

**Ospedale di Asiago:**

Tel [0424604283](tel:0424604283) lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 13.00 alle ore 19.30, martedì, giovedì, sabato dalle ore 7.00 alle ore 13.30

Email: [dialisi.asiago@aulss7.veneto.it](mailto:dialisi.asiago@aulss7.veneto.it)

## Orari

### Orario Segreteria

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
13:00-19:30	07:00-13:30	13:00-19:30	07:00-13:30	13:00-19:30	07:00-13:30

Per urgenze negli orari di chiusura del centro i pazienti devono rivolgersi al proprio medico curante o al Pronto Soccorso.

### Orario Ambulatori

<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>
14:30-17:00	10:00-12:30



Solo su appuntamento da concordare con la Segreteria

### Orario Disponibilità Medici

Solo previo appuntamento da prendere con la Segreteria di Reparto

### Accesso

Si accede alla **Prima Visita Nefrologica** tramite impegnativa del Medico Curante.

Le impegnative per visite successive alla prima vengono rilasciate dal medico nefrologo con Presa in carico.

Il paziente in emodialisi cronica accede secondo orario concordato a giorni alterni; il paziente in dialisi peritoneale accede secondo appuntamento consegnato al momento dell'appuntamento precedente.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro

#### Documentazione da portare alla visita.

- Impegnativa del curante
- Carta d'identità
- Tessera sanitaria
- l'intera documentazione clinica posseduta eschema della terapia in atto: all'ingresso in dialisi o in occasione delle visite nefrologiche vi sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sul stato di salute.

Verrà rilasciata copia cartacea della valutazione eseguita.

La prima visita nefrologica e la visita nefrologica di controllo vengono pagate come da tariffario Regionale.

Viene di norma rilasciata esenzione specifica per la patologia renale a discrezione del nefrologo e previa visione degli esami ritenuti appropriati

#### Richiesta copia di documentazione può essere richiesta presso:

- Piano terra Presso la **Cassa centrale** tel. [0424604353](tel:0424604353) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle 16.30

- tramite **email** a: [cartellecliniche.asiago@aulss7.veneto.it](mailto:cartellecliniche.asiago@aulss7.veneto.it)

#### NOTE SULLA PRIVACY

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

#### MODALITÀ DI RECLAMO

**Ufficio Per Le Relazioni Con Il Pubblico (URP)** - Ospedale di Bassano del Grappa - Piano terra

Tel. [0424888556](tel:0424888556)

e-mail: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it)

### Prestazioni

Le principali prestazioni sono:

- Trattamento emodialitico e dialitico peritoneale.



- Visite Nefrologiche ambulatoriali.
- Dialisi Vacanza.

### Equipe

LENTINI PAOLO LUCA - *Medico*

### Inoltre

#### Privacy

##### Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

#### Entrata e permanenza

##### Ingresso in reparto

È bene portare con sé:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale documentazione clinica posseduta;
- Farmaci assunti a domicilio (anche se trattasi di lassativi, antidolorifici o sciroppi per la tosse).

All'ingresso verrà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sullo stato di salute del paziente. Il personale sanitario non potrà informare alcuna persona sullo stato di salute senza esplicita autorizzazione e in ogni caso mai per via telefonica.

Si ricorda che è fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati.

Si consiglia di non tenere in ospedale gioielli, oggetti di valore e rilevanti somme di denaro.

##### Regole di comportamento

- I familiari sono pregati di rispettare gli orari di visita e di non sedersi sui letti di degenza.
- Nelle stanze di degenza e negli spazi comuni a disposizione, nel rispetto degli altri ricoverati; è bene mantenere basso il volume della voce e usare eventuali apparecchi radiotelevisivi con discrezione.
- Il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa e non deve essere utilizzato quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o durante accertamenti o visite.
- È assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso principale.
- Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.
- Per uscire dal reparto si deve chiedere all'infermiere in servizio, non ci si deve allontanare senza aver avvisato.
- Per evitare le infezioni è indispensabile lavarsi spesso le mani e sempre dopo l'uso dei servizi igienici, con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica che si trova negli spazi comuni; anche i familiari sono invitati a mantenere lo stesso comportamento.
- Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia è opportuno tenere in ordine il comodino.

##### Riconoscere gli operatori

Nel reparto operano diverse figure professionali con ruoli diversi, ciascuna di queste è riconoscibile attraverso nome, cognome e qualifica in evidenza sulla apposita tessera apposta sul taschino della divisa.



Il personale indossa una divisa di diverso colore a seconda del ruolo:

- **Medico**: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi, con o senza camice bianco;
- **Infermiere**: casacca blu con disegni e pantaloni bianchi;
- **Profilo Tecnico** (TSLB, TSRM, FKT, ecc): casacca bianca con fascia verde e pantaloni bianchi;
- **Ostetrica**: casacca bianca con fascia rosa e pantaloni bianchi;
- **Operatore Socio-Sanitario** (OSS): casacca gialla con disegni e pantaloni bianchi;
- **Amministrativo**: camice giallo.

### Uscita e dimissioni

#### Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate:

lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle;  
informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

#### Richiesta copia documentazione

Cassa centrale - Piano terra, Ospedale di Asiago Orario di apertura al pubblico (per richieste, pagamenti e ritiri): ore 07.45 - 13.00 e dalle ore 13.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì Tel. 0424 604353 fax 0424 604130