



Il servizio Medicina dello Sport e i relativi ambulatori appartengono all' Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D) Servizio di Attività Motorie del Dipartimento di Prevenzione.

Il Servizio di Medicina dello Sport ha come obiettivo principale la promozione dell'attività fisica e la tutela della salute dello sportivo. Si occupa di educazione alla salute rivolta a ragazzi, genitori, operatori tecnici, ed è finalizzata a fornire conoscenze sui benefici dell'attività fisica correttamente praticata.

Effettua gli accertamenti necessari per valutare l'idoneità allo svolgimento delle attività sportive rilasciando i seguenti certificati:

- Attività sportiva agonistica per Minori e Disabili in tutte e tre le sedi
- Attività sportiva agonistica per adulti e atleti master nella sede di Thiene

La modulistica da utilizzare è la seguente

DISTRETTO 1:

- [Richiesta visita per società sportive D1](#)
- [Scheda anamnesi atleta](#)
- [Delega ad assistere visita minore](#)
- [Autocertificazione non idoneità altra Regione o ULSS](#)

DISTRETTO 2:

- [Richiesta visita per società sportive D2](#)
- [Scheda anamnesi atleta](#)
- [Delega ad assistere visita minore](#)
- [Autocertificazione non idoneità altra Regione o ULSS](#)
- [Richiesta visita per atleta](#)

Valutazione delle condizioni fisiche del soggetto che svolge attività sportiva

Contatti

Dove siamo

- **Distretto Socio sanitario "Prospero Alpino"** via Panica 13/17 Marostica (VI): Piano 2
- **Casa della Comunità di Asiago** via Monte Sisemol, 2 - Piano 1, corridoio B
- **Centro Sanitario Polifunzionale Boldrini** Via Boldrini 1 Thiene (VI): Piano 1, ala nord

Contatti

Dipartimento di Prevenzione:

- Servizio Attività Motorie
- Sede Via Cereria, 15 - Bassano del Grappa;
- Sede Via Boldrini, 1 – Thiene

Marostica Segreteria: Tel 0424885104 lunedì 8.00-13.00 martedì 8.00-13.00 14.00-17.00

- email: attivita.motorie@aulss7.veneto.it

Asiago Segreteria: Tel. 0424604421 Giovedì 8.30-12.30 13.30-17.00



Carta dei Servizi

Medicina dello Sport

- email: attivita.motorie@aulss7.veneto.it

Thiene Segreteria: Tel. 0445388814 Lunedì ore 8.00 - 12.30 e ore 13.30 - 15.30, Mercoledì ore 13.30 - 16.00, Venerdì ore 8.00 - 13.00

- email: medspoth@aulss7.veneto.it

Orari

Segreteria - Sede di Marostica

lunedì	martedì
08:00-13:00	08:00-13:00 14:00-17:00

Tel [0424885500](tel:0424885500)

Segreteria - Sede di Asiago

giovedì
08:30-12:30 13:30-17:00

Tel. [0424604421](tel:0424604421)

Segreteria - Sede di Thiene

lunedì	mercoledì	venerdì
08:00-12:30 13:30-15:30	13:30-16:00	08:00-13:00

Tel [0445388814](tel:0445388814)

Orario Ambulatori

Si accede solo tramite appuntamento

Accesso

Modalità di accesso: si accede mediante richiesta della società sportiva

MINORI solo tramite prenotazione al CUP

SOGGETTI CON DISABILITA' O PATOLOGIE PARTICOLARI

- nel Distretto 1 si deve comunicare tale situazione al CUP,
- nel Distretto 2 l'appuntamento va preso direttamente in segreteria negli orari definiti

ADULTI E ATLETI MASTER

Le visite vengono effettuate solo nel Distretto 2. L'appuntamento va preso direttamente in segreteria negli orari definiti



Carta dei Servizi

Medicina dello Sport

La prestazione è gratuita per minorenni e disabili di ogni età; per maggiorenni a pagamento secondo il tariffario vigente.

Per gli atleti con disabilità motoria è a disposizione nelle sedi di Marostica e Thiene un ergometro a manovella.

Prestazioni

Prestazioni:

- visite medico-sportive per l'idoneità all'attività agonistica che oltre alla visita comprende la rilevazione dei dati antropometrici (altezza e peso);
- Spirometria;
- Esame urine;
- Controllo visus;
- Misurazione pressione arteriosa;
- ECG (elettrocardiogramma) a riposo;
- Prova da sforzo: ECG durante e dopo la prova ergometrica.

Possono essere richiesti approfondimenti aggiuntivi per particolari Sport o su indicazione del medico che effettua la visita.

Inoltre

Privacy

Note sulla privacy

È fatto esplicito divieto a pazienti e familiari di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della struttura senza aver chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione Medica e liberatoria dai soggetti interessati. A tutela della privacy dei pazienti e dei loro familiari non verrà fornita alcuna informazione personale per via telefonica.

Consenso al trattamento

Il medico la informerà sulla malattia e sulla cura e chiederà di firmare il consenso per attuare terapia ed accertamenti diagnostici. Informi il medico su farmaci assunti dal paziente, anche naturali, uso di contraccettivi orali e presenza di allergie.

Riservatezza

All'ingresso le sarà chiesto di indicare nome e recapito della persona autorizzata a ricevere informazioni sulla salute del paziente. Avvisi parenti ed amici che il personale sanitario non può informarli sulla salute del paziente senza esplicita autorizzazione.

Entrata e permanenza

Regole di comportamento

Spazi comuni: utilizzi gli spazi a disposizione nel rispetto degli altri utenti. Mantenga basso il volume della voce. Il cellulare, in modalità silenziosa, può essere usato solo per telefonate durante le degenze e in caso di effettivo bisogno, ma non quando il personale sanitario lavora nella stanza di degenza o mentre lei è sottoposta ad accertamenti o visite.

E' assolutamente vietato fumare all'interno dell'ospedale; all'esterno è ammesso nell'apposita area vicino all'ingresso e al Pronto Soccorso.

Non è permesso il consumo di bevande alcoliche.

Comunichi al personale se deve uscire dal Servizio prima della conclusione della prestazione.

Lavaggio delle mani ed igiene ambientale

Per evitare le infezioni è indispensabile che lavi le mani sempre dopo l'uso dei servizi igienici. Inviti anche i suoi familiari a farlo.

Per facilitare l'igiene e gli interventi di pulizia tenga in ordine il suo comodino e depositi i suoi effetti personali (soldi, portafogli, cellulare) nell'armadietto chiuso a chiave.

Riconoscere gli operatori

Medici = casacca e pantaloni bianchi oppure camice bianco

Infermieri coordinatori = divisa* bianca+ taschino verde

Infermieri = divisa* bianca+ taschino blu

Tecnici Sanitari di Radiologia Medica = divisa bianca* + taschino grigio

Operatori Socio Sanitari - OSS = divisa* bianca+ taschino giallo

Studenti Infermieristica = divisa* bianca+ taschino rosso

Personale di segreteria = camice bianco

*La divisa è formata da casacca e pantaloni

Servizi

Volontari AVO

I volontari svolgono accoglienza all'interno dell'ospedale e attività di assistenza in alcuni reparti.

Servizi di supporto

Spiritualità

Per i cattolici è disponibile una Cappella al Primo Piano. Messa alle ore 7:30 nei giorni feriali e alle 9:00 nei giorni festivi.

Servizi di confort

- distributore automatico di bevande calde, fredde e snacks
- bar e ristorante per degenti e visitatori
- edicola, parafarmacia, sanitaria

Uscita e dimissioni

Dimissione

Prima di lasciare il reparto verranno date le istruzioni di come comportarsi a casa; è opportuno che ognuno controlli di avere tutte le indicazioni e la propria documentazione presentata precedentemente all'ingresso. Al momento dell'uscita verranno consegnate: lettera di dimissione, che documenta cure attuate ed indicazioni per continuarle; informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione.

Distribuzione diretta farmaci

Il Servizio è situato al Piano 1, vicino all'Anatomia Patologica, ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 16:00, non festivi, tel. 0445 571517

Richiesta copia documentazione

CUP – Piano terra Tel. n. 0445 572072.

Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì ore 09:00-13:00

e- mail: cartellecliniche.santorso@aulss7.veneto.it