

**PROPOSTA DI DONAZIONE**  
**dichiarazione da sottoscrivere da parte del donante su sua carta intestata**

ALL'AZIENDA SANITARIA  
U.L.S.S. N. 7 Pedemontana  
Via dei Lotti, 40  
36061 BASSANO DEL GRAPPA VI  
PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a

*Cognome e nome del/della donante*

nato/a a

Prov.

il

indirizzo di residenza

*Indirizzo, numero civico, cap, città, provincia*

Codice fiscale

tel/cell:

e-mail/pec:

in qualità di (barrare la scelta):

- Soggetto privato
- Legale rappresentante/Delegato del proponente

(Ente, associazione, altro)

con sede in

Prov.

Codice fiscale:

tel/cell:

e-mail/pec:

natura giuridica del proponente (barrare la scelta):

- Ente pubblico
- Soggetto di natura no profit
- Società a scopo di lucro

**Dichiara**

di voler donare a puro titolo di liberalità, a favore dell'Aulss 7 (barrare la scelta):

- la somma di euro \_\_\_\_\_
- il bene mobile ricompreso nell'elenco annuale pubblicato sul sito internet dell'Aulss 7 (alla riga \_\_\_\_\_)
- altro bene mobile
- il bene immobile
- tempo e/o professionalità

Valore commerciale (indicare l'importo con e senza iva) o valore di stima

marca:

modello:

Ditta produttrice/fornitrice:

- il bene è coperto da garanzia:  SI  NO (in caso affermativo fornire copia del documento di acquisto)

periodo dell'eventuale garanzia (mesi):

Conformità alla normativa CE/MDR:

Indicazione codice di Repertorio:

Materiali di consumo (specificare):

Altri oneri di funzionamento (specificare):

Allegati:

*(allegati: per Dispositivi medici consumabili allegare scheda tecnica; per arredi allegare attestazione di omologazione classe 1IM ai fini della reazione al fuoco; per apparecchiature elettromedicali allegare la scheda tecnica preliminare; per programmi allegare configurazione hardware e software)*

Descrizione sintetica del bene mobile/immobile – (se bene immobile specificare i dati identificativi catastali):

### (proposta di destinazione eventuale)

Da destinare all'Unità Operativa/Servizio

del Presidio Ospedaliero/Distretto/Dipartimento di Prevenzione di

con la seguente motivazione/finalità

### Si dichiara altresì:

- che non sussiste alcun rapporto di lavoro e/o fornitura tra il donante e l'Aulss 7;
- che la donazione non implica un conflitto di interessi tra donante e l'Aulss 7;
- di aver preso visione del Regolamento concernente le donazioni e altri atti di liberalità dell'AULss 7, disponibile sul sito web istituzionale, in particolare di essere a conoscenza che:

- ❖ l'Aulss 7 si riserva la facoltà di destinare le donazioni ad altra finalità rispetto a quanto indicato in via generale dal donante, qualora ciò si rendesse necessario per il miglior impiego delle risorse disponibili a beneficio di tutti i servizi aziendali;
- ❖ al fine di conservare il decoro e l'immagine istituzionale, e nel rispetto del pluralismo dell'utenza generale, i beni oggetto di donazione non possono in alcun modo essere utilizzati per forme dirette o indirette di pubblicità del soggetto donante mediante riferimenti alla ditta, marchi o altri segni distintivi del medesimo;
- ❖ in caso di donazione da parte di ditta: che il bene non usa materiale esclusivo/vincolato commercializzato dalla ditta donante.

**chiede**

di ricevere le comunicazioni del caso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Email/pec: \_\_\_\_\_

**chiede**

che i propri dati identificativi

- vengano
- non vengano

specificati negli atti deliberati e pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Albo online" al link <https://www.aulss7.veneto.it/delibere-e-determine>, o in altri eventi informativi

**dichiara**

di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, allegata al presente documento e disponibile sul sito internet aziendale

Distinti saluti

Luogo/data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

➤ **In allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del GDPR)

### Premessa

Gentile donatore,

La presente informativa privacy descrive come trattiamo i Suoi dati personali in relazione alla donazione da Lei effettuata presso la nostra Azienda.

Di seguito, troverà informazioni su come raccogliamo, trattiamo e proteggiamo i Suoi dati personali, nonché su quali sono i Suoi diritti. La preghiamo di leggere attentamente questa informativa per conoscere come gestiamo i dati personali ai sensi e per gli effetti degli art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Azienda ULSS 7 Pedemontana**, con sede in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), Tel. 0424 888111, CF e P. I.V.A. n. 00913430245,

Pec: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

### 2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), dato di contatto: [rpd@aulss7.veneto.it](mailto:rpd@aulss7.veneto.it)

### 3. Categorie di dati trattati e fonti di origine

I dati oggetto di trattamento sono dati personali comuni:

- dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- indirizzo di posta elettronica.

I dati provengono dal Suo conferimento volontario.

### 4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana tratterà i Suoi dati personali comuni per:

- eseguire obblighi derivanti dal procedimento di donazione oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione dell'accordo a Sue specifiche richieste;

- adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In questi casi **il consenso non è richiesto** perché il trattamento è necessario per il perseguimento delle sopraesposte finalità.

Verrà invece richiesto uno specifico consenso per gli atti deliberati e pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione “Albo online” al link <https://www.aulss7.veneto.it/delibere-e-determine>, o in altri eventi informativi.

## **5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al presente accordo o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

## **6. Destinatari dei dati personali**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- istituti di credito;
- professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra Azienda;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).

## **7. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati.

## **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perfezionamento del procedimento di donazione e saranno successivamente conservati per un periodo di 5 anni o per il tempo necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dallo specifico procedimento, o all'adempimento di eventuali obblighi legali, nonché per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte e, successivamente, per il tempo corrispondente alla durata dei diritti e degli obblighi conseguenti.

## **9. Processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione**

Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, da cui dipendano decisioni vincolanti per l'Interessato.

## **10. Trasferimenti verso Paesi terzi o verso organizzazioni internazionali**

I dati personali oggetto di trattamento non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi terzi extra UE. Il Titolare si riserva altresì la possibilità di utilizzare ulteriori servizi in cloud, nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dagli artt. 46 e ss. del GDPR.

## **11. Diritti dell'Interessato (artt. 15 – 22 GDPR)**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR Lei ha diritto di accesso (art. 15), di rettifica ed integrazione (art. 16), di cancellazione (oblio) nei casi previsti (art. 17), di limitazione nei casi previsti (art. 18), di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione nei casi previsti (art. 19), di portabilità nei casi previsti (art. 20), di opposizione nei casi previsti (art. 21) e di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione (art. 22).

Lei ha inoltre il diritto di oscuramento dei Suoi dati.

Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR, mediante comunicazione scritta inviata al Titolare via e-mail all'indirizzo di cui sopra oppure mediante consegna presso la sua sede.

Il Titolare renderà risposta adeguata al più presto e comunque entro il termine di 1 mese dalla ricezione della richiesta, salvo i casi di proroga o diniego previsti dall'art. 12 GDPR.

Si consulti anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

## **12. Diritto di revoca del consenso**

Per i trattamenti fondati sul consenso, l'Interessato può in qualsiasi momento revocarlo nei modi di cui sopra, così come tramite le modalità specificamente previste da singole disposizioni o dagli strumenti specifici messi a disposizione.

## **13. Reclami**

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo ai sensi degli artt. 77 e seguenti del GDPR ad un'autorità di controllo, che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali, secondo le forme, modalità e i termini previsti e disciplinati dalla legislazione nazionale vigente.

Il reclamo fa salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per ringraziamento ai donatori tramite canali social**

(ai sensi dell'art. 13 del GDPR)

### **Premessa**

La presente informativa privacy descrive come trattiamo i Suoi dati personali in relazione alla donazione da Lei effettuata presso la nostra Azienda, nello specifico per tributarle un ringraziamento tramite i nostri canali social.

Di seguito, troverà informazioni su come raccogliamo, trattiamo e proteggiamo i Suoi dati personali, nonché su quali sono i Suoi diritti. La preghiamo di leggere attentamente questa informativa per conoscere come gestiamo i dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Azienda ULSS 7 Pedemontana**, con sede in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), Tel. 0424 888111, CF e P. I.V.A. n. 00913430245,

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), dato di contatto: [rpd@aulss7.veneto.it](mailto:rpd@aulss7.veneto.it)

### **3. Categorie di dati trattati e fonti di origine**

I dati oggetto di trattamento sono dati personali comuni: i Suoi dati anagrafici, la destinazione della donazione da Lei effettuata e la cifra donata. I dati provengono dal Suo conferimento volontario.

### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana tratterà i Suoi dati personali comuni per tributarLe un ringraziamento sui propri canali social.

La base giuridica del trattamento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è rappresentata dal Suo consenso (art. 6 par. 1 lett. "a" e art. 9 par. 2 lett. "a" GDPR).

### **5. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati personali da parte Sua è assolutamente volontaria.

L'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità da parte nostra di fare menzione della donazione da Lei effettuata sui canali social dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

La mancata adesione non pregiudicherà in alcun modo l'accesso alle cure e agli altri servizi dell'AULSS 7 Pedemontana né avrà alcun effetto sulla donazione da Lei effettuata.

## **6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati saranno oggetto di diffusione da parte dell'AULSS 7 Pedemontana (canali social aziendali).

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati trattati saranno conservati per tutta la durata dell'attività dei canali social aziendali o fino alla Sua revoca del consenso prestato.

## **8. Processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione**

Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, da cui dipendano decisioni vincolanti per l'Interessato.

## **9. Trasferimenti verso Paesi terzi o verso organizzazioni internazionali**

L'Azienda utilizza servizi forniti da provider stabiliti in Paesi Terzi (extra SEE) e/o che gestiscono i dati in server extra SEE (Meta Platforms, Inc): i fornitori di tali servizi ed i relativi server saranno selezionati tra coloro che forniscono le garanzie di cui agli artt. 44 e ss. GDPR.

## **11. Diritti dell'Interessato (artt. 15 – 22 GDPR)**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR Lei ha diritto di accesso (art. 15), di rettifica ed integrazione (art. 16), di cancellazione (oblio) nei casi previsti (art. 17), di limitazione nei casi previsti (art. 18), di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione nei casi previsti (art. 19), di portabilità nei casi previsti (art. 20), di opposizione nei casi previsti (art. 21) e di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione (art. 22).

Lei ha inoltre il diritto di oscuramento dei Suoi dati.

Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR, mediante comunicazione scritta inviata al Titolare via e-mail all'indirizzo di cui sopra oppure mediante consegna presso la sua sede. Il Titolare renderà risposta adeguata al più presto e comunque entro il termine di 1 mese dalla ricezione della richiesta, salvo i casi di proroga o diniego previsti dall'art. 12 GDPR.

Si consulti anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

## **12. Diritto di revoca del consenso**

Per i trattamenti fondati sul consenso, l'Interessato può in qualsiasi momento revocarlo nei modi di cui sopra, così come tramite le modalità specificamente previste da singole disposizioni o dagli strumenti specifici messi a disposizione.

## **13. Reclami**

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo ai sensi degli artt. 77 e seguenti del GDPR ad un'autorità di controllo, che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali, secondo le forme,



modalità e i termini previsti e disciplinati dalla legislazione nazionale vigente. Il reclamo fa salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## MODULO DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

quale Interessato in proprio

quale legale rappresentante (specificare se genitore o altro \_\_\_\_\_) dell'Interessato

(nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

letta e compresa l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) fornitami congiuntamente al presente documento e di cui è parte integrante, nonché ricevute tutte le informazioni comprensibili ed esaurienti sugli scopi e i limiti del consenso prestato,

**Accenso**

**Non accenso**

al trattamento dei dati personali per gli scopi inerenti, nei limiti e con le modalità indicate nella predetta informativa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (Luogo e data)

Firma dell'Interessato o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_