

UO Responsabile dell'istruttoria U.O.C. AFFARI GENERALI	
<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<p>Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana <a href="mailto:direzione.generale@aulss7.veneto.it">direzione.generale@aulss7.veneto.it</a></p> <p>Direttore della UOC Affari Generali Dott. Cristiano Galizian 0424/885316 <a href="mailto:cristiano.galizian@aulss7.veneto.it">cristiano.galizian@aulss7.veneto.it</a></p>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> ☆	<p>Il Direttore della UOC Affari Generali, Dott. Cristiano Galizian, quando il procedimento non sia stato assegnato, dal Direttore stesso, ad altro dipendente addetto all'UOC, ai sensi dell'art 5 L 241/1990</p> <p>0424/885316 <a href="mailto:cristiano.galizian@aulss7.veneto.it">cristiano.galizian@aulss7.veneto.it</a></p>
<b>UFFICIO A CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO</b>	<p>U.O.C. Affari Generali <a href="mailto:segreteria.affarigenerali@aulss7.veneto.it">segreteria.affarigenerali@aulss7.veneto.it</a> 0424/885257</p>

DESCRIZIONE ATTIVITA' E/O PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (Per i contatti vedere sopra)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (☆fare riferimento a quanto sopra)	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO (Per i contatti vedere sopra)	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento/attività	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link
Conferimento di incarico della difesa in cause/ricorsi notificati all'Azienda	Codici di rito Regolamento aziendale conferimento incarichi (del. n. 2023 del 31.10.2024)	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera conferimento incarico)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termini processuali secondo il rito per quanto concerne il conferimento dell'incarico	No	Autorità giudiziaria ordinaria	Pagamento parcelle ai legali nei termini indicati da contratto di conferimento incarico. Pagamento ai soggetti esterni in caso di condanna ULSS nei termini dettati dai codici di rito	Direttore Amministrativo	No
Recupero dei crediti aziendali (fase stragiudiziale)	Codice Civile, anche per i termini di prescrizione	//	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termine di prescrizione	No	Autorità giudiziaria ordinaria	Pagamento tramite PagoPA	Direttore Amministrativo	No

Definizione stragiudiziale diretta dei sinistri di responsabilità civile (esclusa RC Auto)	DGRV nn. 573/2011 – 1020/2001 – 1906/2012. Delibera ULSS 7 n. 1476 del 23.10.2019 (approvazione disciplinare sinistri) DGRV n. 1471/2024 Delibera ULSS7 n. 411 del 28.02.2026 (nuovo modello gestione sinistri)	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di rigetto / autorizzazione alla definizione stragiudiziale)	Ufficio Centrale Sinistri e Comitato Aziendale Valutazione Sinistri che esprime il parere al Direttore Generale ai fini della definizione stragiudiziale	Ufficio Aziendale Sinistri, che redige l'istruttoria per l'Ufficio Centrale Sinistri	Termini stabiliti dal disciplinare e dalle parti	No	Autorità giudiziaria ordinaria	Bonifico bancario	Direttore Amministrativo	Informativa sul trattamento dei dati presso U.O.C. Affari Generali
Conferimento di incarico della difesa nel contenzioso giudiziale promosso dall'Azienda verso terzi	Codici di rito Regolamento aziendale conferimento incarichi (del. n. 2023 del 31.10.2024)	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera conferimento incarico)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termini prescrizionali per l'attivazione del contenzioso e termini processuali per la conclusione del contenzioso	No	Autorità giudiziaria ordinaria	Pagamento parcelle ai legali nei termini indicati da contratto di conferimento incarico. Pagamento dai soggetti esterni in caso sentenza favorevole per l'ULSS nei termini dettati dai codici di rito	Direttore Amministrativo	No
Adesione ai tentativi di conciliazione avanti la Direzione Provinciale del Lavoro	Art. 410 e ss. c.p.c.	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera conferimento incarico)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termini previsti dal codice di rito (CPC)	No	/	/	Direttore Amministrativo	No
Nomina Collegio Sindacale	D.Lgs. n. 502/1992 L. R. n. 56/1994 e s.m.i.	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di nomina)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Entro il termine di scadenza del Collegio	No	Autorità giudiziaria amministrativa	Pagamenti mensili Rimborso spese semestrale	Direttore Amministrativo	No
Nomina commissioni / comitati / collegi	L. R. n. 56/1994 e s.m.i.	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di nomina)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Entro il termine di scadenza dei rispettivi comitati	No	Autorità giudiziaria amministrativa	/	Direttore Amministrativo	No
Scarto d'archivio della documentazione cartacea	DPR n. 445/2000 – D. Lgs. n. 42/2004 – DPR n. 37/2001 – D. Lgs. n. 82/2005 – e loro s.m.i. – Delib. n. 2265 del 2.12.2022 sulla gestione documentale – Delib. 160 del	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di scarto)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali per la deliberazione di scarto, presso l'UOC competente per il prelievo dei documenti	L'attività di scarto viene effettuata sulla base del massimario	No	/	Pagamento ad opera dell'UOC competente	Direttore Amministrativo	No

	30.01.2026 (Scarto documentale anno 2026)									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Assistenza legale al personale dipendente	Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore all'epoca della richiesta	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di incarico di difesa in caso di accordo sulla nomina del legale)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termini di costituzione nel processo	No	Giudice del Lavoro	Rimborso al dipendente delle spese legali sostenute entro 30 giorni dalla richiesta	Direttore Amministrativo	No
Diritto di accesso ai dati personali ed esercizio degli altri diritti previsti dal G.D.P.R.	Artt. 15 - 22 Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)	Direttore UOC Affari Generali	☆	Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 affissa in tutte le sedi dell'Azienda	1 mese 3 mesi in casi di particolare complessità. In questo caso il titolare del trattamento deve comunque avvertire l'interessato entro il mese	No	Autorità giudiziaria ordinaria art. 152 D. Lgs. 196/2003	No	Direttore Amministrativo	Modello predisposto dal Garante per la privacy disponibile sul sito internet aziendale e cartaceo presso l'U.R.P.
Convenzioni con Università della Regione Veneto e di altre Regioni - scuole di specializzazione per la formazione didattica	D.Lgs. 368/99 DMIUR nn. 1294 e 1311 del 3.7.2019 D. Interministeriale n. 402 del 13.6.2017 DPCM 6.7.2007 Regolamento ULSS 7 delibera 1599 del 2.12.2020	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di approvazione della bozza di convenzione)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg. dalla comunicazione dell'Università (se Atenei entro Regione) o dal parere della regione (se Atenei extra Regione)	No	/	No	Direttore Amministrativo	No
Convenzioni con Università della Regione Veneto e di altre Regioni per tirocini formativi	art. 18 L. 196/1997 - art. 41 LR 3/2009 - DGRV 337/2012 DGRV 1816/2017 DMURST 509/99 Regolamento ULSS 7 delibera 1599 del 2.12.2020	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di approvazione della bozza di convenzione)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg.	No	No	No	Direttore Amministrativo	No
Autorizzazione alla frequenza per tirocinio formativo	Art. 18 legge n. 196/1997 e D.M. attuativo n. 142 del 25.03.1998 Regolamento ULSS 7 delibera 1599 del 2.12.2020	Direttore UOC Affari Generali su delega del Direttore Generale	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg.	No	No	No	Direttore Amministrativo	Modulo presso U.O.C. Affari Generali

Autorizzazione alla frequenza volontaria per fini formativi	Accordo Stato Regioni 21.12.2011, in G.U. 11.01.2012 Regolamento ULSS 7 delibera 1599 del 2.12.2020	Direttore UOC Affari Generali su delega del Direttore Generale	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg.	No	No	No	Direttore Amministrativo	Modulo presso U.O.C. Affari Generali
Richieste di terzi di accesso documentale agli atti inerenti l'UOC Affari Generali	L. 241/1990 e ss.mm.ii. DPR n. 184/2006 Regolamento approvato con deliberazione n. 760 del 29.06.2018	Direttore UOC Affari Generali	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg anche in presenza di controinteressati	No	Ricorso al TAR. Istanza al Garante Regionale dei diritti della persona	No	Direttore Amministrativo	<a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/524.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/524.pdf</a> <a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf</a>
Richieste di terzi di accesso civico semplice a dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione	Art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013. Regolamento approvato con deliberazione n. 760 del 29.06.2018	Responsabili di ciascun flusso documentale	Responsabili di ciascun flusso documentale	Presso ciascuna UO competente	30 gg. con eventuale sospensione di 10 gg. in presenza di controinteressati	No	Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che decide entro 20 giorni. Ricorso al TAR	No	Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza	<a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/526.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/526.pdf</a> <a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf</a>
Richieste di terzi di accesso civico generalizzato a dati e documenti	Art. 5, comma 2, e art.5 bis del D. Lgs. n. 33/2013. Regolamento approvato con deliberazione n. 760 del 29.06.2018	Dirigente dell'unità organizzativa aziendale competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente	Dirigente dell'unità organizzativa aziendale competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente	Presso ciascuna UO competente	30 gg. con eventuale sospensione di 10 gg. in presenza di controinteressati	No	Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che decide entro 20 giorni. Ricorso al TAR	No	Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza	<a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/525.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/525.pdf</a> <a href="https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf">https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/965.pdf</a>
Accettazione donazioni in denaro	Artt. 782 e ss. cod. civ. L.R. 16.7.2019 n. 26 Deliberazione n. 2166 del 28.11.2025	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di accettazione)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	30 gg	No	/	Pagamento tramite PagoPA	Direttore Amministrativo	/
Autorizzazioni studi ed approvazione sperimentazione farmaci	DGRV n. 1066/2013 DGRV n. 2174/2016 D.M. 17.12.2004 Deliberazione ULSS n. 1477 del 5.8.2022	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (delibera di autorizzazione)	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali o presso l'UOC Farmacia	Per la stesura della deliberazione, termine generale di 30 gg. ex art. 2 L. n. 241/1990	No	/	Pagamento tramite PagoPA	Direttore Amministrativo	L'attività dell'UOC Affari Generali si conclude con la deliberazione di autorizzazione.

Rivalsa del Datore di lavoro in caso di fatti illeciti di terzi	Codice Civile e Leggi Speciali	Direttore UOC Affari Generali	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termine prescrizione	No	Autorità giudiziaria ordinaria	Pagamento tramite PagoPA	Direttore Amministrativo	/
Procedure concorsuali/Insinuazione al passivo fallimentare	Art. 93 Legge fallimentare (Regio Decreto 16.3.1942 n. 267) aggiornata, da ultimo, dal D.Lgs. 18.5.2018, n. 54 e dalla L. 27.12.2017, n. 205.	Il Direttore Generale Azienda ULSS n. 7 Pedemontana	☆	Presso l'U.O.C. Affari Generali	Termini secondo Legge fallimentare	No	Autorità giudiziaria ordinaria	/	Direttore Amministrativo	/
Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti	D. L.vo 165/2001 e CCNLL Deliberazioni n. 2 del 7.1.2021 (per il Comparto) e n. 3 del 7.1.2021 (per la Dirigenza)	Ufficio per i procedimenti disciplinari per sanzioni superiori al rimprovero verbale 0424/885316	Ufficio per i procedimenti disciplinari per sanzioni superiori al rimprovero verbale 0424/885316	Ufficio per i procedimenti disciplinari con sede presso l'UOC Affari Generali	Termini indicati dal D. L.vo 165/2001 (30 giorni per la contestazione – 120 giorni per la chiusura del provvedimento sanzionatorio)	No	Autorità giudiziaria ordinaria	/	Direttore Amministrativo	/
Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'UOC Affari Generali comportanti esclusivamente l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale	D. L.vo 165/2001 e CCNLL Deliberazioni n. 2 del 7.1.2021 (per il Comparto) e n. 3 del 7.1.2021 (per la Dirigenza)	Direttore dell'UOC Affari Generali	☆	Presso il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali	Termini indicati dal D. L.vo 165/2001 (30 giorni per la contestazione – 120 giorni per la chiusura del provvedimento sanzionatorio)	No	Autorità giudiziaria ordinaria		Direttore Amministrativo	