



## Rilascio credenziali cartella informatizzata TrakCare

A integrazione delle *“Istruzioni Operative per soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali”* che lo studente ha sottoscritto all’inizio dell’esperienza formativa,

Viene rilasciato un **account personale temporaneo** a TrakCare (cartella informatizzata), attivo solo durante il periodo di tirocinio presso le U.O. del Distretto 2 Alto Vicentino, che utilizzano questo software.

Questo permetterà l’accesso ai dati contenuti nella cartella clinica utili a garantire il perseguimento degli obiettivi formativi attraverso credenziali di autenticazione (Password riservata) che permettono l’identificazione dell’operatore nella rete informatica.

### Procedura di accesso:

- INTRANET
- colonna di sinistra → Procedure di lavoro → TrakCare (T2017)
- LOGIN → **utente:** nome.cognome **Password standard** con obbligo di modifica al primo accesso

**Si ricorda** che la cartella clinica è a tutti gli effetti “atto pubblico”: certificare le prestazioni effettuate e la cronaca dell’assistenza fornita al paziente significa esercitare una funzione notarile che attesta quanto svolto nell’esercizio dell’attività sanitaria con ricadute in ambito civile e penale.

**Lo studente è autorizzato alla SOLA LETTURA:** anche se il sistema lo permette NON E’ AUTORIZZATO ad alcuna registrazione di dati all’interno né tantomeno alla stampa. L’azienda si riserva la possibilità di controlli a campione a verifica del rispetto di dette disposizioni.

Schio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cognome e nome studente \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_