

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1282 DEL 07/07/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f.

dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA E DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA DI PRIVACY. GARA N. 2023-152-BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1242/25

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 31.08.2025 il contratto in essere con l'O.E. CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI di Padova per l'esecuzione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e dell'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy, aggiudicato con deliberazione n. 1409 del 25.08.2023, per il periodo di 24 mesi per un importo complessivo di € 39.800,00.= + CPA 4% per € 1.592,00.=, pari a € 41.392,00.= + IVA 22%, rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

Ricordato che il servizio prevede:

- informazione, consulenza e indirizzo del Titolare del trattamento, dei referenti aziendali del trattamento nonché dei dipendenti che eseguono il trattamento in merito ai vincoli derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nonché dalle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Per tale adempimento si potranno tenere apposite riunioni con cadenza trimestrale, sia da remoto sia in loco;
- informazione, consulenza, indirizzo nei confronti del Titolare affinché lo stesso possa mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- supporto alle attività di revisione/elaborazione della documentazione/modulistica e delle istruzioni operative/procedure relative al sistema aziendale privacy affinché risulti conforme alla normativa vigente;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 o di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. 2 sessioni di auditing per anno;
- fornire, parere e supporto al Titolare in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- supporto tempestivo al Titolare nell'eventuale attività ispettiva disposta dall'Autorità di controllo;
- consultazione e/o gestione tempestiva di eventuali violazioni dei dati personali o altro incidente (c.d. Data Breach);
- supporto nella gestione del riscontro agli interessati in caso di esercizio dei diritti;
- cooperazione con l'Autorità di controllo e funzione di punto di contatto per questioni connesse al Trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, effettuando, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. L'Aggiudicatario dovrà fornire uno specifico account e-mail sul dominio aziendale, quale punto di contatto informatico dell'RPD, che verrà indicato nelle informative Privacy e negli altri atti aziendali;
- verifica della tenuta del registro delle attività di Trattamento sotto la Responsabilità del Titolare, ai sensi dell'art. 30 del GDPR;
- considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- coinvolgimento tempestivo e adeguato in tutte le questioni riguardanti la protezione di dati personali con partecipazione alle riunioni del management di alto medio livello;

- attività di supporto e consulenza all'ufficio privacy aziendale.

Considerato che con nota prot. n. 52798 del 06.06.2025 e successiva nota e-mail del 26.06.2025 il Direttore dell'UOC Affari Generali ha rappresentato la necessità di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto prevista dall'art. 7 della lettera invito-capitolato di gara, evidenziando l'importanza di garantire continuità nella prosecuzione del servizio trattandosi di funzione altamente specialistica, caratterizzata da requisiti tecnico professionali indicati dal Garante della Privacy (provvedimento 29 aprile 2021, n.186) che non si sono rinvenuti nell'ambito del personale tecnico amministrativo aziendale.

Dato atto che con nota prot. n. 53683 del 9.06.2025 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha richiesto alla società CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI la disponibilità al rinnovo del servizio per il periodo di 24 mesi come previsto dalla documentazione di gara, fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizioni migliori.

Preso atto che la suddetta ditta, con nota recepita al protocollo aziendale n. 54448 del 12.06.2025, ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto alle stesse condizioni economiche alle condizioni di cui alla delibera n. 1409 del 25 agosto 2023.

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 30.06.2025, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzochin dell'U.O.C. Affari Generali.

Ritenuto pertanto di esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2027 per l'importo complessivo di € 41.392,00.= + IVA 22%;

Considerato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07.07.2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad € 824,00.= l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.2027 per l'importo complessivo di € 41.392,00.= + IVA 22%;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzochin, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto. prevista dai documenti di gara, con l'O.E. CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI di Padova, per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e dell'attività di consulenza e supporto in materia di Privacy, aggiudicato con deliberazione n. 1409 del 25.08.2023, per il periodo dall'1.9.2025 al 31.08.2027 per l'importo complessivo di € 41.392,00.= + IVA;
2. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizioni migliori;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 50.498,24.= IVA inclusa, per il periodo 1.9.2025 / 31.08.2027) e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1740B00	363	Altri servizi non sanitari da privato	€ 8.416,37.=
2026	BA1740B00	363	Altri servizi non sanitari da privato	€ 25.249,12.=
2027	BA1740B00	363	Altri servizi non sanitari da privato	€ 16.832,75.=
2025	BA28840000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs 50/2016 , dal 1.07.2023 sostituito da art. 45 d.lgs 36/2023"	€ 824,00.=

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: A06BD41A4D
Ditta aggiudicataria: CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI;
P.IVA: 05352130289
5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzochin, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Affari Generali;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.