

**UOC Responsabile dell'Istruttoria
UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	Direttore Generale direzione.generale@aulss7.veneto.it (segreteria: 0424 885201)
SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO	Direttore Amministrativo direzione.amministrativa@aulss7.veneto.it (segreteria: 0424 885212)
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Direttore UOC Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Sara Baldassin personale@aulss7.veneto.it (segreteria: 0424 885312)
MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	Non sono previsti pagamenti

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Indizione avvisi, selezioni, concorsi pubblici riservati e altre forme di reclutamento	D. Lgs. n. 165/2001 D.P.R. n. 483/1997 D.P.R. n. 220/2001 L. 68/1999	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale – pubblicazione sul sito web e/o B.U.R.V. e/o G.U.	180 giorni	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Si consulti il portale aziendale per la modulistica allegata ad ogni singolo bando https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO
Nomina commissione esaminatrice	D. Lgs. n. 165/2001 D.P.R. n. 483/1997 D.P.R. n. 220/2001	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione albo on-line	180 giorni	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Delibera di nomina commissione Pubblicazione albo on-line visibile per un termine di 10 giorni	EVA FARRONATO
Ammissione dei candidati	D. Lgs. n. 165/2001 D.P.R. n. 483/1997 D.P.R. n. 220/2001	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione albo on-line	180 giorni	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Delibera di ammissione dei candidati Pubblicazione albo on-line visibile per un termine di 10 giorni	EVA FARRONATO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Approvazione graduatoria	D. Lgs. n. 165/2001 D.P.R. n. 483/1997 D.P.R. n. 220/2001	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale albo on-line	180 giorni	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Si consulti il portale aziendale per le graduatorie relative a singolo bando https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO
Procedura per il conferimento degli incarichi di Direzione di Unità Operativa Complessa	D. Lgs. 502/92 D.L. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012 D.P.R. 484/1997 D.G.R.V. n. 343/2013 D.G.R.V. 1096/2022	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione sito we – pubblicazione integrale bando sul B.U.R.V. – pubblicazione per estratto sulla G.U.	12 mesi dal termine per la presentazione delle domande alla data di adozione del provvedimento finale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Si consulti il portale aziendale per la modulistica allegata ad ogni singolo bando https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO
Nomina commissione esaminatrice	D. Lgs. 502/92 D.L. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012 D.P.R. 484/1997 D.G.R.V. n. 343/2013 D. Lgs. 165/2001 D.G.R.V. 1096/2022	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione albo on-line	12 mesi dal termine per la presentazione delle domande alla data di adozione del provvedimento finale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Pubblicazione delibera per ogni singolo bando nel portale https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO
Ammissione dei candidati	D. Lgs. 502/92 D.L. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012 D.P.R. 484/1997 D.G.R.V. n. 343/2013 D. Lgs. 165/2001 D.M. Sanità n. 184/2000 D.M. Sanità 30.01.1998 D.P.R. 445/2000 D.G.R.V. 1096/2022	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione albo on-line	12 mesi dal termine per la presentazione delle domande alla data di adozione del provvedimento finale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Pubblicazione delibera per ogni singolo bando nel portale https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO
Attribuzione dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa	D. Lgs. 502/92 D.L. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012 D.P.R. 484/1997 D.G.R.V. n. 343/2013 D. Lgs. 165/2001 D.G.R.V. 1096/2022	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione sito web	12 mesi dal termine per la presentazione delle domande alla data di adozione del provvedimento finale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento	Accesso agli atti/ricorso	Pubblicazione delibera per ogni singolo bando nel portale https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-concorsi	EVA FARRONATO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	D. Lgs. 165/2001 D.G.R.V. n. 677/2018	Deliberazione del Commissario/Direttore Generale Pubblicazione albo on-line	Annuale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	Si consulti l'ultima versione nella sezione https://www.aulss7.veneto.it/Piano-della-performance all'interno del PIAO	MICHELA CASTELLAN
Piano Trimestrale delle assunzioni	Delibere di Giunta regionale annualmente adottate	Lettera del Commissario/Direttore Generale Applicativo HR	Trimestrale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/		EVA FARRONATO
Rapporto periodico sulla situazione maschile e femminile	D. Lgs. n. 198/2006	Aggiornamento applicativo del Dipartimento della Funzione Pubblica	Entro il 30 aprile di ogni biennio; nel 2024 prorogato al 30 settembre	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/rapporto-periodico-situazione-personale/Pagine/default.aspx	PAOLA DAL BELLO
Adempimenti Veneto Lavoro	L. 296/2007	Comunicazioni on-line	Entro 5 giorni dall'evento o entro il 20mo giorno del mese successivo	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	http://www.cliclavoroveneto.it/comunicazioni-obbligatorie	EVA FARRONATO
Concessione aspettative ed altri istituti regolamentati da Leggi, regolamenti, CCNL e contratti di lavoro	Contrattazione collettiva nazionale D. Lgs. 151/2001 L. 53/2000 (l'elenco non è esaustivo: ipotesi di aspettativa a vario titolo sono previste in numerosi testi di legge)	Provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	10 giorni per gravi motivi 30 giorni negli altri casi	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso	Si consulti l'area intranet https://intranet.aulss7.veneto.it/intranet/Modulistica	MASSIMO REBELLATO
Assunzioni di personale a seguito di procedure di reclutamento	D. Lgs. 165/2001 D. Lgs. 81/2015 L. 68/1999 Contrattazione Collettiva Nazionale	Deliberazione del Direttore Generale/Commissario Lettera Contratto individuale		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso	Delibera di ammissione dei candidati Pubblicazione albo on-line visibile per un termine di 10 giorni	EVA FARRONATO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Cessazioni di personale dipendente per dimissioni volontarie	Contrattazione collettiva nazionale	provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	il procedimento ha durata equiparata alla data di prevista cessazione del rapporto di lavoro	il silenzio non impedisce l'efficacia delle dimissioni, fatte salve le conseguenze economiche previste	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO
Comando – Distacco – Assegnazione temporanea presso altri Enti di personale dipendente	D. Lgs. 165/2001 D. Lgs. 151/2001 Contrattazione collettiva nazionale	provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	30 giorni il termine decorre: - per le assegnazioni in uscita dall'ULSS 7: dalla data di presentazione della richiesta; - per le assegnazioni in entrata all'ULSS 7: dalla data di ricevimento dell'assenso dell'amministrazione di provenienza;	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO
Trasferimenti per mobilità volontaria ad altri Enti	art. 30 d. lgs. 165/2001 Contrattazione collettiva nazionale;	provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	30 giorni decorrenti: dalla richiesta di assenso (nulla osta) alla mobilità in uscita conseguente all'acquisizione del parere favorevole dell'altro Ente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO
Trasferimenti per mobilità volontaria di compensazione	art. 30 d. lgs. 165/2001 Contrattazione collettiva nazionale;	provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	30 giorni il termine è sospeso fino all'acquisizione del parere favorevole dell'altro Ente alla mobilità di compensazione	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Certificazioni rilasciate al personale dipendente		atto del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	da 30 a 180 giorni per i dipendenti assunti prima dell'1 gennaio 2017 (data di istituzione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per incorporazione della disciolta Azienda ULSS n. 4 "Alto vicentino") il termine è sospeso ove si verifica la necessità di provvedimenti di allineamento della posizione dell'interessato	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO
Trasformazione del rapporto di lavoro di personale dipendente (concessione part time, modifiche e/o proroghe part time e rientri a tempo pieno)	Contrattazione collettiva nazionale, Regolamento aziendale	stipula di apposito contratto individuale conseguente a provvedimento del Direttore generale o del dirigente delegato dal Direttore generale	60 giorni dalla richiesta il termine è sospeso durante le procedure di selezione per avviso interno o di esame della documentazione da parte della competente commissione	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		MASSIMO REBELLATO
Autorizzazione incarichi extra istituzionali	D. Lgs. 165/2001	Autorizzazione del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane Lettera	30 giorni dalla richiesta del dipendente salvo approfondimenti istruttoria. 45 giorni dalla data di richiesta in caso di dipendenti in comando	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso decorsi 30 giorni se l'autorizzazione è richiesta da Amministrazione Pubblica. La mancata risposta entro i tempi stabiliti, nel caso di aziende private, equivale a un provvedimento di diniego dell'istanza	//	Si consulti il portale aziendale per consultare la modulistica: https://intranet.aulss7.veneto.it/intranet/Attivit-ExtraIstituzionale	STEFANIA GRAMMATICO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Anagrafe delle prestazioni	D. Lgs. 165/2001	Comunicazione on line	Dipendenti: comunicazione entro 15 gg da data autorizzazione incarico; Compenso: comunicazione tempestiva. Consulenti comunicazione incarico e compenso: tempestiva	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	Si consulti il portale aziendale per consultare la modulistica: https://intranet.aulss7.veneto.it/intranet/Attivit-Extralstituzionale	STEFANIA GRAMMATICO
Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità	D. Lgs. 39/2013	Pubblicazione sito web	Annuale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	pubblicazioni web in sezione trasparenza del portale aziendale https://www.aulss7.veneto.it/Titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice	EVA FARRONATO
Verifiche periodiche dei dirigenti e degli incarichi del comparto	Contrattazione Collettiva Nazionale Regolamenti aziendali D. Lgs. 165/2001	Deliberazione del Direttore Generale/Commissario	A scadenza incarico	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		PAOLA DAL BELLO VANIA STOCCHERO
Ricognizione e quantificazione fondi contrattuali	Contrattazione Collettiva Nazionale Circolare MEF	Deliberazione del Direttore Generale/Commissario Pubblicazione on line Informazione OO.SS.	I trimestre dell'anno	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/		MICHELA CASTELLAN
Recepimento accordi sindacali	D. Lgs. 165/2001 Contrattazione Collettiva Nazionale Contrattazione Integrativa Aziendale	Deliberazione del Direttore Generale/Commissario		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/	pubblicazioni web in sezione trasparenza del portale aziendale https://www.aulss7.veneto.it/Contrattazione-integrativa	PAOLA DAL BELLO

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link	REFERENTE GRU
Gestione permessi sindacali	Contrattazione Collettiva Nazionale Contrattazione Integrativa Aziendale Normativa vigente		Nei termini previsti dalla contrattazione collettiva, dalle circolari ARAN e Dipartimento Funzione Pubblica	Il procedimento può concludersi con silenzio assenso	/		PAOLA DAL BELLO
Rilevazione deleghe da parte di ARAN ai fini della determinazione della rappresentatività sindacale	Contrattazione Collettiva Nazionale		Nei termini previsti dalle circolari ARAN	Il procedimento può concludersi con silenzio assenso	/		PAOLA DAL BELLO
Gestione procedura scioperi	L. 146/90 aggiornata con L. 83/2000		Nei termini previsti dalle circolari ARAN, Dipartimento Funzione Pubblica e normativa vigente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	/		PAOLA DAL BELLO
Cessazione di personale dipendente per raggiungimento limiti di età con diritto al trattamento pensionistico e alla liquidazione del TFR e TFS	Contrattazione Collettiva Nazionale e normativa vigente		1 mese prima della cessazione e in presenza della domanda di pensione. Per le pratiche TFR e TFS entro 2 anni dalla cessazione. I termini sono sospesi ove si verifica la necessità di provvedimenti di allineamento della posizione dell'interessato	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso	Accesso agli atti/ricorso		CINZIA OLIVIERO