

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BORDIN MARIATERESA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/07/2025 AD OGGI

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE, TITOLARE DELL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE".

DAL 16/11/2022 AL 30/06/2025

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'UOC GESTIONE RISORSE UMANE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DEL PERSONALE E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO.

DAL 2/11/1989 AL 15/11/2022

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA DI TREVISO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D -. MI SONO OCCUPATA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI LAVORO AGILE; PER L'EX AZIENDA ULSS N. 8 HO SEGUITO L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING E IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE LORO AFFIDATO.

DAL 24/10/1988 AL 23/10/1989

ESAV ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO DEL VENETO DI CASTELFRANCO VENETO IN QUALITÀ DI TECNICO DI LABORATORIO – MI SONO OCCUPATA DELLA PARTE ANALITICA DEI PROGETTI DI RICERCA

DAL 01/09/1987 AL 22/10/1988

DITTA PINOCCHIO GIOCATTOLI DI MONTEBELLUNA IN QUALITÀ DI COMMESSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NEL 2024

CORSO DI FORMAZIONE "SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI PROJECT MANAGEMENT" - ERNST & YOUNG

NEL 2011

LAUREA IN DISCIPLINE DELLA RICERCA PSICOLOGICO-SOCIALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA **CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE** CON UNA TESI SULL'IMPORTANZA DELLA RICONCILIAZIONE.

NEL 1986

DIPLOMA DI PERITO CHIMICO PRESSO L'ITIS FERMI DI TREVISO CON VOTAZIONE 44/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorando in un ente pubblico dove tutti gli uffici sono interconnessi, ho imparato a lavorare in gruppo con spirito collaborativo, rispettando i ruoli delle varie figure professionali, cercando di mediare i conflitti con atteggiamento di ascolto finalizzato alla soluzione dei problemi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho buone capacità organizzative orientate alla prevenzione dei problemi o alla loro soluzione attraverso strumenti di pianificazione delle attività e alla verifica dei risultati. Ritengo importante la flessibilità e la capacità di adattare le strategie al mutare delle situazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) nonché gli strumenti di condivisione del lavoro (Drive, Meet, Calendar) di Microsoft.

Bassano del Grappa, 2 luglio 2025

F.to Bordin Mariateresa