

Anna Zicche

Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Anna Zicche
INDIRIZZO
TEL
E-MAIL anna.zicche@aulss7.veneto.it
NAZIONALITÀ
DATA DI NASCITA
SESSO

Esperienze lavorative

DATE	Maggio 2015 - oggi
DATORE DI LAVORO	Azienda ULSS 7 Pedemontana
POSIZIONE	Collaboratore amministrativo professionale
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">• Da maggio 2025 ad oggi, collaboratore amministrativo con incarico di funzione organizzativa all'interno della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, per il coordinamento delle attività amministrative relative alle convenzioni per l'acquisto e la cessione di prestazioni sanitarie, stipulate con enti e Aziende del SSR, e delle attività amministrative collegate alla funzione ospedaliera di erogazione delle prestazioni.• Da marzo 2024 ad oggi, referente amministrativo e contabile del progetto internazionale "CARES", avviato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana in collaborazione con altri 7 partner europei, nell'ambito del programma UE Interreg.• Da febbraio 2021 a ottobre 2024, collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Libera Professione della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: predisposizione delle bozze di deliberazione per autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale e convenzioni con centri privati; attività gestionale relativa alla Libera Professione Intramoenia.• Da maggio 2015 a gennaio 2021, ruolo amministrativo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico: accoglienza del pubblico e delle istanze presentate; responsabile dell'attività istruttoria relativa alle segnalazioni inoltrate dagli utenti; predisposizione di report trimestrali e annuali.
DATE	Luglio 2014
DATORE DI LAVORO	Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino"
POSIZIONE	Frequenza volontaria presso Ufficio Stampa
RESPONSABILITÀ	Redazione comunicati stampa e supporto all'elaborazione di articoli pubblicati nello speciale Sanità Vicentina de "Il Giornale di Vicenza".

DATE Settembre 2013 - Maggio 2015
DATORE DI LAVORO Ass. "Il mondo nella città" o.n.l.u.s. - Schio (VI)
POSIZIONE **Collaboratrice freelance**
RESPONSABILITÀ

- Progettazione di attività di integrazione sociale per richiedenti e titolari di protezione internazionale.
- Gestione di progetti finanziati dal FEI - Fondo Europeo per l'Integrazione (gestione del monitoraggio e del rendiconto economico).

DATE Novembre 2011 - Dicembre 2012
DATORE DI LAVORO Ass. "Il mondo nella città" o.n.l.u.s. - Schio (VI)
POSIZIONE **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**
RESPONSABILITÀ

- ▶ Nell'ambito di un progetto finanziato dal FEI - Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi:
 - responsabile della segreteria organizzativa di un corso di formazione per mediatori culturali e operatori dei servizi socio-sanitari;
 - coordinamento di un gruppo di mediatori (gestione delle richieste provenienti dai servizi socio-sanitari e programmazione degli interventi di mediazione; predisposizione dei relativi contratti e della modulistica necessaria);
 - coordinamento dell'attività di traduzione di materiali informativi provenienti dai servizi socio-sanitari;
 - supervisione alla creazione di un sito internet dedicato al progetto, predisposizione e inserimento dei suoi contenuti;
 - gestione del monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto, del rendiconto economico intermedio e finale.
- ▶ Progettazione e implementazione di attività di integrazione sociale per richiedenti e titolari di protezione internazionale.
- ▶ Insegnamento della Lingua Italiana L2 (Lingua seconda).

DATE Marzo 2010 - Giugno 2011
DATORE DI LAVORO Parlamento Europeo
POSIZIONE **Assistente parlamentare**
RESPONSABILITÀ

- ▶ In qualità di assistente accreditata dell'On. Oreste Rossi:
 - Organizzazione dell'agenda del deputato.
 - Consulenza alle aziende italiane sulle possibilità di accedere a finanziamenti europei.
 - Progettazione di interrogazioni parlamentari e proposte di risoluzione.
 - Partecipazione, ed eventuale interpretariato, a incontri con rappresentanti di aziende italiane ed europee.
- ▶ Da marzo a luglio 2010, come stagista del gruppo EFD:
 - Partecipazione alle riunioni della Commissione parlamentare per i Problemi Economici e Monetari e alle riunioni della Commissione Giuridica.
 - Redazione di report e note per i deputati.
 - Traduzione di documenti ufficiali del gruppo EFD dalle lingue inglese e francese verso l'italiano.

DATE Luglio 2008 - Marzo 2009
DATORE DI LAVORO Ass. "Il mondo nella città" o.n.l.u.s. - Schio (VI)
POSIZIONE **Collaboratrice volontaria**

RESPONSABILITÀ

- Insegnamento della Lingua Italiana L2 (Lingua seconda) a richiedenti e titolari di protezione internazionale.
- Assistenza agli ospiti del programma rifugiati durante lo svolgimento di pratiche legali e sanitarie.

Istruzione

DATE	Settembre 2006 - Marzo 2009
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea specialistica in Culture e Diritti Umani - classe 60/S Relazioni Internazionali (in data 20/03/2009, con votazione 110 e lode)
ISTITUZIONE	Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche (da settembre 2007 a gennaio 2008, Programma di scambio Erasmus presso Université de Tours - France, Faculté de Droit d'Économie et des Sciences Sociales)
DATE	Settembre 2002 - Luglio 2006
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea in Culture e Diritti Umani - classe 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (in data 19/07/2006, con votazione 94/110)
ISTITUZIONE	Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche

Corsi di specializzazione:

DATE	06/07/2009 - 31/07/2009
OGGETTO	Détention et Droit International des Droits de l'Homme, 40° sessione annuale di studio
ISTITUZIONE	Institut International des Droits de l'Homme "René Cassin", Strasbourg (France)

Formazione

DATE	06/06/2025
OGGETTO	Convegno "Innovazione nel governo della spesa sanitaria", per 3 ore
ISTITUZIONE	Azienda ULSS 7 Pedemontana
DATE	18/03/2025
OGGETTO	Corso "Approfondimento applicazione Intelligenza Artificiale nell'ambito dei servizi dell'area tecnico-amministrativa", per 6 ore
ISTITUZIONE	LIUC Business School - Azienda ULSS 7 Pedemontana
DATE	23-29/10/2024
OGGETTO	Corso "Intelligenza Artificiale nelle aziende sanitarie pubbliche - Menage the Future of Healthcare", per 8 ore
ISTITUZIONE	LIUC Business School
DATE	09-10-11/09/2024
OGGETTO	Corso "I Fondi della Cooperazione Territoriale Europea - CTE", per 16 ore
ISTITUZIONE	ProMIS Formazione, Programma Mattone Internazionale Salute
DATE	19-20-21/03/2024
OGGETTO	Corso "Progettazione multifondo: sinergie tra EU4Health e altri Programmi europei", per 17,5 ore
ISTITUZIONE	ProMIS Formazione, Programma Mattone Internazionale Salute

Abilità e competenze

LINGUE PARLATE	Inglese: buona conoscenza parlato e scritto. Francese: buona conoscenza parlato e scritto. Spagnolo: discreta conoscenza parlato e scritto.
COMPETENZE SOCIALI	Buone doti relazionali e capacità di adattamento alle situazioni.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">▶ Capacità di progettare autonomamente.▶ Capacità di gestire progetti e gruppi di persone.▶ Affidabilità, versatilità e attitudine collaborativa.
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e Mac OS X, pacchetti Office e iWork, Internet, posta elettronica.

Le dichiarazioni di cui sopra sono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

Schio, 26/06/2025