

**INFORMAZIONI PERSONALI**

DAL BELLO PAOLA

Sede di lavoro: Bassano del Grappa, via dei Lotti n. 40

Email: paola.dalbello@aulss7.veneto.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/03/2026	Azienda Ulss7 Pedemontana Incarico di funzione organizzativa “Relazioni sindacali e sviluppo del personale” U.O.C. Gestione Risorse Umane
01/02/2024-28/02/2026	Azienda Ulss7 Pedemontana Collaboratore amministrativo professionale U.O.C. Gestione Risorse Umane
01/02/2022-31/01/2024	Provincia di Treviso Incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) U.O. Affari Generali
12/11/2020-31/01/2022	Provincia di Treviso Specialista amministrativo Area Funzionari - E.Q (ex Responsabile Gestionale, cat. D) Settore Personale e Affari Generali
02/05/2013-31/10/2020	Studio Legale Avv. Danni Livio Lago - Bassano del Grappa (VI) Collaboratore - Avvocato
da 01/11/2011-28/02/2013	Studio Legale Avvocati Andrea Maniezzo e Alfredo Dalla Baratta - Padova Pratica Forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

gen 2015-ott 2020	Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Vicenza
14/10/2014	Superamento dell’esame di abilitazione all’esercizio della professione forense, sostenuto presso la Corte d’Appello di Venezia
27/10/2011	Laurea in Giurisprudenza Magistrale presso l’Università degli Studi di Padova
a.s. 2004/2005	Conseguimento del diploma di maturità scientifica presso il Liceo Ginnasio Statale G.B. Brocchi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese: livello intermedio Tedesco: livello base

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza dell'utilizzo degli Strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Capacità di utilizzo di Internet Explorer e di banche dati on line

FORMAZIONE

- “Keep your job – be smart! - Dall'emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA” (Fondazione Lepido Rocco)
- “Orientamento del cittadino nella PA. Progettazione partecipata dei servizi - La valutazione della performance: creare valore pubblico” a cura del Prof. Vincenzo Lorenzini
- “Il documento digitale e la digitalizzazione dei processi” (Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana)
- “Gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria e gli affidamenti diretti” - Avv. Ponti (Provincia di Treviso in collaborazione con Curtis Broker s.r.l.)
- “Il manuale di gestione” (Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana)
- “La conservazione digitale: i miei documenti saranno validi tra dieci anni? Indicazioni su una corretta gestione della conservazione” (Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana)
- “La tutela dei dati personali negli Enti Locali” (Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana)
- “La concessione del patrimonio immobiliare e le forme di responsabilità” (Provincia di Treviso in collaborazione con Curtis Broker s.r.l.)
- “Concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro” (Provincia di Treviso)
- “La conservazione digitale: i miei documenti saranno validi tra dieci anni? Indicazioni su una corretta gestione della documentazione” (Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana)
- “Il nuovo codice dei contratti pubblici: aspettative, questioni aperte e conferme della disciplina precedente” (Provincia di Treviso in collaborazione con Curtis Broker s.r.l.)
- “Road to privacy – corso base” (Aulss7 Pedemontana)
- “Seminario CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali 2019-2021” (Regione del Veneto)
- “Innovazione nel governo della spesa sanitaria” (Aulss7 Pedemontana)
- “Seminario Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024” (Regione del Veneto)
- “Intelligenza artificiale e innovazione dei processi amministrativi” (Aulss7 Pedemontana)
- “I contratti collettivi Area Sanità e Comparto Sanità: i fondi contrattuali” (Regione del Veneto, Fondazione SPP)