

Massimo Rebellato

curriculum vitae

Istruzione

- laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) rilasciata dall'Università di Padova: tesi di laurea in diritto processuale civile (prof. Aldo Attardi) dal titolo "L'arbitrato Irrituale", diploma rilasciato il 16 luglio 1998.

Esperienza professionale

INCARICO:

- dal 3 ottobre 2023 a tutt'oggi: incarico di funzione organizzativa di complessità media (durata quinquennale) "Gestione giuridica del personale" all'interno dell'unità operativa complessa "Gestione risorse umane" dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa.

ATTUALE IMPIEGO:

- dall'1 gennaio 2017 a tutt'oggi: collaboratore amministrativo professionale –presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa – U.O.C. "Gestione risorse umane" – Ufficio gestione giuridica del personale – con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Mansione principale:

collaborazione alla stesura dei provvedimenti di amministrazione del personale in materia di:

- indizioni di procedure selettive;
- assunzioni;
- mobilità, comandi, distacchi di personale;
- aspettative;
- dimissioni;
- conferimento di incarichi di collaborazione di lavoro autonomo a professionisti non dipendenti;

Mansioni collaterali:

- collaborazione alla redazione dei contratti di lavoro;
- redazione della corrispondenza;
- collaborazione all'aggiornamento delle banche di dati del personale dipendente;

OCCUPAZIONI PRECEDENTI:

- dal 22 novembre 2010 al 31 dicembre 2016: collaboratore amministrativo professionale - categoria "D" presso l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" di Thiene - U.O.C. "Servizio Personale" - Ufficio Giuridico - con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato;
- dal 2 febbraio 2010 al 21 novembre 2010: collaboratore amministrativo professionale - categoria "D" presso l'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" di Thiene - U.O.C. "Servizio Personale" - Ufficio Giuridico - con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo determinato;
- dal 5 novembre 1998 al 30 settembre 2008: collaboratore presso uno studio legale di Bassano del Grappa con le seguenti mansioni:

Massimo Rebellato

- attività stragiudiziale: ricevimento clienti, studio e ricerche, redazione lettere, diffide, pareri, contratti
- preparazione attività giudiziale: studio e ricerche, redazione atti processuali, preparazione e assistenza alle udienze

Lingue straniere

- Fluente conoscenza dell'Inglese scritto e parlato;
- Buona conoscenza dello Spagnolo scritto e parlato;

Conoscenze informatiche

- videoscrittura (MS Word - ottimo)
- fogli di calcolo (MS Excel - buono)
- navigazione internet e gestione della posta elettronica (buono)
- applicativi per gestione banche dati (GPI-HR - buono)

Bassano del Grappa, novembre 2023

Massimo Rebellato