

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Renzo Grasselli

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

renzo.grasselli@aulss7.veneto.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile IF UOS Convenzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ottobre 1991-marzo 1997

Università degli Studi di Verona - Facoltà di Economia e Commercio

Diploma di laurea in Economia e Commercio

marzo 2005-novembre 2005

SDA Bocconi

Corso di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San.)

Giugno 2008-Ottobre 2008

SDA Bocconi

Corso di Management in Sanità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01.10.1985-30.09.1991

Sisma spa - Schio (VI)

Lavorazioni meccaniche di precisione per oreficeria e occhialeria

Impiegato amministrativo addetto alla contabilità generale e fatturazione

01.06.1997-14.02.2018

ULSS N. 4 “ALTO VICENTINO” VIA RASA, 9 THIENE (VI) DAL 2017 INCORPORATA A AULSS 7 PEDEMONTANA VIA DEI LOTTI 40 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

dal giugno 1997 al novembre 1997 in qualità di *Borsista* presso il Servizio Finanziario (con compito di completamento all'introduzione della contabilità economico patrimoniale e informatizzazione della gestione cespiti); fino a maggio 1998 in qualità di *Borsista* presso il Servizio Personale (con compito di informatizzazione del servizio); fino a maggio 1999 in qualità di *Borsista*, fino a dicembre 2000 in qualità di *Categoria D - Collaboratore Amm.vo Professionale* a tempo indeterminato, fino a dicembre 2002 in qualità di *Categoria D - Collaboratore Amm.vo Professionale – D1* a tempo indeterminato, fino a maggio 2003 in qualità di *Categoria D - Collaboratore Amm.vo Professionale – D2* a tempo indeterminato, fino a marzo 2004 in qualità di *Categoria Ds - Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto* a tempo indeterminato presso l'Unità Controllo di Gestione (con compito di introduzione sistema contabile ERP e flussi contabili del personale); fino a ottobre 2011 in qualità di *Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto* presso l'UO Medicina Convenzionata per le Cure Primarie (come responsabile; collaborando con la Regione Veneto quale componente dell'Unità Tecnica del Progetto “Cabina di Regia”; componente titolare del Comitato Regionale per la Medicina Generale e del Comitato Regionale per la Specialistica Ambulatoriale Interna); fino a dicembre 2017 in qualità di *Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto* a tempo indeterminato in aspettativa per incarico Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso l'UOS Affari Generali (in qualità di responsabile).

Da aprile 2012 a dicembre 2017 *Responsabile della funzione di Controllo Interno.*

Da marzo 2013 a dicembre 2017 *Responsabile per la prevenzione alla corruzione.*

Da novembre 2013 a dicembre 2017 *Responsabile della Trasparenza.*

Da gennaio 2018 al 14 febbraio 2018 in qualità di *Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto presso UOC Affari Generali e Legali*

15.02.2018-14.02.2019

IOV ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO VIA GATTAMELATA, 64 - PADOVA (PD)

Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto in comando presso UOC Affari Generali e in seguito presso UO Controllo Interno

15.02.2019-31.10.2021

FONDAZIONE SCUOLA SANITÀ PUBBLICA PASSAGGIO L GAUDENZIO, 1 - PADOVA (PD)

Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto in assegnazione temporanea presso la segreteria della scuola di formazione in Medicina Generale a Montecchio Precalcino (VI)

01.11.2021-a tuttoggi

AULSS 7 PEDEMONTANA VIA DEI LOTTI, 40 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Categoria Ds – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto presso UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica con compito di addetto alle gare e contratti nel settore servizi; dal 01.10.2023 presso UOS Convenzioni con assegnazione di Incarico Funzionale di responsabile della gestione personale convenzionato MMG, PLS, MCA.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE E TEDESCO

BUONO

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ambiente Windows e programmi del pacchetto Microsoft Office professional
Ambiente OS e programmi Apple
Utilizzo corrente di posta elettronica ed internet, pacchetto Webrainbow per protocollo e
provvedimenti; Archiflow per protocollo e provvedimenti
SQL e PL SQL e utilizzo di strumenti di diagnostica e manutenzione per RDBMS Oracle.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 -
Regolamento Privacy

f.to Renzo Grasselli

Il presente documento è firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Bassano del Grappa, 12.02.2024