

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORMICOLA EMILIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16/10/2023 ad oggi titolare dell'incarico di funzione organizzativa "*Bilancio – Contabilità generale - PAC*" presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana
- Dal 01/01/2017 al 15/10/2023 titolare della posizione organizzativa "*Gestione Bilancio e contabilità Generale e problematiche fiscali*" presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana
- Dal 01/01/2017 ad oggi - Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat Ds esperto, presso l'UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con delega del Direttore Generale alla firma per gli ordinativi di spesa e i titoli di riscossione. Nei mesi di ottobre – dicembre 2022 svolto incarico di tecnico esperto per l'audit PAC obiettivo I) Debiti e costi presso l'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) (nota Azienda Zero prot. 87691 del 06/10/2022)
- Dal 02/04/2003 al 31/12/2016 - Collaboratore Amministrativo professionale senior – cat Ds esperto presso il Servizio Economico Finanziario dell'Azienda Sanitaria ULSS n.3 di Bassano del Grappa, in qualità di responsabile dell'Ufficio Bilancio e contabilità generale e titolare della Posizione organizzativa "*Gestione Bilancio e contabilità Generale e problematiche fiscali*" con delega del Direttore Generale alla firma per gli ordinativi di spesa e i titoli di riscossione e dei modelli intrastat .
- Dall'01/10/2002 Responsabile della posizione organizzativa "*Gestione problematiche fiscali*" presso l'Azienda Sanitaria ULSS n.3 di Bassano del Grappa
- Dall'01/09/2000 Responsabile dell'Ufficio Bilancio e contabilità generale dell'Azienda Sanitaria ULSS n.3 di Bassano del Grappa
- Dal 22/12/1999 all'01/04/2003 – Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato presso il Servizio Economico Finanziario, dell'Azienda Sanitaria ULSS n.3 di Bassano del Grappa
- Dal 28/10/1999 al 21/12/1999 – Collaboratore Amministrativo professionale supplente presso il Servizio Economico Finanziario – Azienda ULSS n.3 di Bassano del Grappa
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del

Tribunale di Napoli dal 14/09/92 al 09/03/2001

- Dall' 1/4 al 31/7/1999 - Collaborazione presso Centro di Assistenza Fiscale CGIL di Bassano del Grappa.

- Dall'01/01/1995 al 31/12/1998 Svolta attività libero professionale di dottore Commercialista

- Nello stesso periodo ha ricevuto vari incarichi dalla Sezione Fallimentare del Tribunale di Napoli quale curatore fallimentare.

- Dal 1996 al 1998 ha svolto, anche, attività di consulenza per la compilazione dei modelli 730 – 740 –Dichiarazioni ICI, presso il centro di assistenza fiscale "50& più" di Napoli.

- Dal 07/01/1992 al 31/07/1994 - dipendente presso un'azienda di servizi di Napoli in qualità di responsabile dell'ufficio bilanci ed adempimenti fiscali. - Società di Servizi

- Dal 01/09/1985 al 05/01/1992 collaborazione presso uno studio commercialista di Napoli, occupandosi della contabilità di diverse tipologie aziendali nonché della stesura di bilanci e della compilazione delle relative dichiarazioni dei redditi e delle dichiarazioni IVA.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Titolo di studio**

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito il giorno 10/07/1991 presso l'Università "Federico II" di Napoli

### **Altri titoli di studio e professionali**

- Diploma di Master di II livello in Economia e Management della Sanità conseguito in data 21/04/2016 presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.
- Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguito presso l'Università "Federico II" di Napoli nella seconda sessione del 1991

### **Iter Formativo**

1. Corso "TEAM WORK. Come posso promuovere e sostenere il lavoro di gruppo per affrontare la complessità organizzativa?" organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana il giorno 30/11/2023
2. Corso "Valutazione della performance del personale, la condivisione degli obiettivi e della strategia" organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana i giorni 3 e 13/10/2023 della durata complessiva di 8 ore
3. Corso di formazione per preposti alla sicurezza organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana il giorno 10/10/2023 della durata di ore 8,16
4. Corso "Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto tra progettazione e governance" organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso la propria sede il giorno 31/05/2023 dalle ore 9.00 alle ore 17.00 ore certificate 6,51
5. Corso "Project Management" organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso il "Centro Servizi di Montecchio di Precalcino" dal 15 settembre al 15 ottobre 2021 della durata totale di 13 ore

6. Corso PAC Debiti e Costi organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica in modalità e-learning i giorni 19 e 29/ luglio 2022 dalle 9.30 alle 13.30
7. Corso PAC obiettivo h) Patrimonio Netto organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica in modalità e-learning i giorni 22/06/2021 – 15/07/2021 dalle ore 09 alle ore 13.00 e il giorno 31/01/2022 dalle ore 10.00 alle ore 12.00
8. Corso "Regolamento Europeo 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio – Codice in materia di dati personali – (D.Lgs 196/2003) organizzato dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso la propria sede il giorno 20/11/2019 della durata di 3 ore
9. Corso sul percorso attuativo della certificabilità (P.A.C.) organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica a Padova il 07/07/2017 dalle ore 09.00 alle ore 16.00
10. Corso di formazione su "La fatturazione elettronica" organizzato dalla Maggioli presso l'Ospedale San Bassiano di Bassano del Grappa il giorno 15/01/2015 dalle ore 09,00 alle ore 16,00.
11. Corso di formazione e addestramento dei lavoratori per la gestione dell'emergenza incendio ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., organizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria ULSS n.3 presso l'Ospedale S. Bassiano di Bassano del Grappa il giorno 02/04/2014 dalle ore 14,00 alle 18,15.
12. Corso di aggiornamento "Digitalizzazione, trasparenza e anticorruzione: i principi imposti dalla legge di anticorruzione e dal decreto trasparenza" organizzato dall'Azienda ULSS n.3 presso l'Ospedale S. Bassiano Via dei Lotti n.40, il giorno 07 gennaio 2014 dalle ore 9,30 alle 16,30.

Ad eccezione del n. 1 nessuno dei corsi formazione/convegni/seminari elencati ha previsto un questionario finale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

livello: scolastico  
 livello : scolastico  
 livello : scolastico

### Francese

livello: eccellente  
 livello: buono  
 livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali nei confronti dei colleghi e dei propri responsabili

Capacità e competenze  
organizzative

Ottime qualità organizzative acquisite soprattutto con lo svolgimento del proprio ruolo di responsabile dell'Ufficio Bilanci e Contabilità Generale

Capacità e competenze  
tecniche

Buona conoscenza del sistema Window- Internet - e dei SW regionali e di contabilità aziendale

Bassano del Grappa 21/05/2024

Firma

(Dott.ssa Emilia Formicola)