

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo

Nazionalità

**Eva Farronato**

Sede di lavoro - ULSS 7 Pedemontana Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa VI

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

ULSS 7 Pedemontana

- da ottobre 2023 a tutt'oggi incarico di Funzione Organizzativa "Pianificazione e definizione del fabbisogno e acquisizione delle risorse umane (dipendenti e non dipendenti)"

Ulss 7 Pedemontana (già Ulss 3) – Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa VI  
**UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio gestione giuridica del personale**

- da marzo 2020 a settembre 2023 con incarico di Posizione Organizzativa

Attività amministrativa di gestione dei processi di comunicazione del fabbisogno di personale alla Regione del Veneto, dei processi di reclutamento interni all'Azienda, e della gestione giuridica dei contratti di lavoro in applicazione degli istituti previsti dalle norme vigenti, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi aziendali - elaborazione e diffusione dei dati e dei flussi informativi di competenza

- dal 9 novembre 2011 con contratto a tempo indeterminato Collaboratore amministrativo professionale (cat D)

- dal 1° novembre 2010 all'8 novembre 2011 con contratto a tempo indeterminato di assistente amministrativo (cat C)

Azienda Ospedaliera di Padova

- dal 17 dicembre 2007 al 31 ottobre 2010

Dipartimento interaziendale amministrazione e gestione risorse umane – ufficio giuridico assistente amministrativo a tempo indeterminato

Ulss 16 Padova

- da settembre 2007 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa – direzione amministrativa di ospedale

Gestione amministrativa delle attività in libera professione intramuraria

Presso aziende private	<p>2000/01 Collaborazione con la Fondazione Etica ed Economia per il coordinamento delle attività internazionali del programma "Scambio di capacità imprenditoriali".</p> <p>2001/02 Docente di marketing ai corsi organizzati dall'Ascom di Bassano e di Marostica.</p> <p>2001/03 Pratica legale presso lo studio Contaldo di Bassano.</p> <p>2001/03 Collaborazione con International Bilingual School e Sacro Cuore Centre for Learning di Bassano per l'organizzazione interna e la gestione dei rapporti con banche, clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni, enti e università, ivi inclusa la Harvard University.</p> <p>2003/05 Attività di traduzione per aziende e guida bilingue, copywriter e consulente.</p> <p>2006/07 Impiegata amministrativa a tempo indeterminato presso azienda del settore edile Gestione rapporti con enti pubblici, gestione dei contenziosi, rapporti con i clienti/fornitori</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Laurea in Giurisprudenza	Università Cattolica del sacro Cuore di Milano, Diploma di <b>Laurea in Giurisprudenza</b> , indirizzo Forense conseguito il 18 aprile 2000 (a.a. 1998/99)
Attestato post lauream	2000/01 Corso post-lauream in Tecnico di comunicazione aziendale con competenze multimediali e pianificazione di marketing internazionale, con internship in Irlanda presso il Bord Failte di Dublino
Maturità Classica	Diploma di <b>Maturità Classica</b> conseguito nell'a.s. 1998/99 presso il Liceo Ginnasio statale g.B. Brocchi di Bassano del Grappa
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> MADRELINGUA ALTRE LINGUE	Italiano Inglese, (buono)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI	Capacità di lavorare in staff e di gestione di gruppi complessi con organizzazione e suddivisione condivisa del lavoro Capacità di gestione del personale di afferenza, degli utenti e dei fornitori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Elaborazioni testi: Word - livello avanzato Foglio Elettronico: Excel - livello base Internet: livello avanzato Sistemi operativi: Outlook Gmail - livello avanzato Gestionale Risorse Umane: livello avanzato di conoscenza ed utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio ricoperto Partecipazione a corsi, convegni, seminari, attività di aggiornamento professionale

Bassano del Grappa, agosto 2024