

U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA U.O.C Contabilità e Bilancio	
INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	<p>U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO</p> <p>email Bassano: economico.finanziario@aulss7.veneto.it email Thiene: ufin@aulss7.veneto.it</p> <p>Segreteria Bassano Tel. 0424/885255</p> <p>Segreteria Thiene Tel. 0445/389222</p> <p>Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio</p> <p>Dott.ssa FABIOLA GRAZIAN</p> <p>email fabiola.grazian@aulss7.veneto.it;</p> <p>tel. 0445/389411</p>
MODULISTICA	Modulistica e servizi on line non previsti

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO /ATTIVITA'	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO
Registrazione fatture passive	D.P.R. 633/1972	Accettazione documento, manuale o per decorrenza termine, nel Sistema di Interscambio	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURE PASSIVE E PROGETTI Bassa Gianfranco, tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it	15 giorni ricevimento	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Pagamento fatture passive, note debito	D.Lgs 231/2002 e s.m.i.	Emissione ordinativo di pagamento e trasmissione al tesoriere	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO PAGAMENTI Gianfranco Bassa tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it	60 giorni ricevimento documento passivo, salvo diverso termine da convenzioni /contratti specifici	no		Firma digitale del Direttore UOC Contabilità e Bilancio, previa liquidazione del Responsabile del Servizio Ordinatore, firmata digitalmente	Delegati dal Commissario con atto di delega depositato in Tesoreria

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO /ATTIVITA'	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO
Pagamento personale dipendente, convenzionato e collaboratore	Contratti, convenzioni	Emissione ordinativo di pagamento e trasmissione distinte al tesoriere	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURE PASSIVE E PROGETTI Bassa Gianfranco, tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it	27 del mese in corso	no	Giudice ordinario	Firma digitale del Direttore UOC Contabilità e Bilancio, previa liquidazione del Responsabile del Servizio Ordinatore, firmata digitalmente	Delegati dal Commissario con atto di delega depositato in Tesoreria
Pagamento oneri fiscali e previdenziali	Normativa imposte dirette, indirette e normativa contributi previdenziali	Invio modelli F24, F24EP, F23 e/o mandato di pagamento	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	Scadenze stabilite da disposizioni nazionali	no	Commissione Tributaria	Firma digitale del Direttore UOC Contabilità e Bilancio, previa liquidazione del Responsabile del Servizio Ordinatore, firmata digitalmente	Delegati dal Commissario con atto di delega depositato in Tesoreria
Adempimenti fiscali e dichiarazioni	Normativa imposte dirette, indirette e normativa contributi previdenziali	Invio modelli	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	Scadenze stabilite da disposizioni nazionali	no	Commissione Tributaria		Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Verifiche obbligatorie precedenti ai pagamenti (Equitalia)	Normativa di riferimento: art. 48 bis DPR 602/1973 e successivi aggiornamenti	Stampa documento adempienza	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO PAGAMENTI Gianfranco Bassa tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it	Prima dell'invio del mandato di pagamento	no		Firma digitale del Direttore UOC Contabilità e Bilancio, previa liquidazione del Responsabile del Servizio Ordinatore, firmata digitalmente	Delegati dal Commissario con atto di delega depositato in Tesoreria
Adempimenti M.E.F.	Normativa di riferimento: • Direttiva UE 200/35/CE • Dlgs 231/2002 • Circolare RGS n. 21/2014	Caricamento dati in piattaforma / MEF	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURE PASSIVE E PROGETTI Bassa Gianfranco, tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it UFFICIO PAGAMENTI Gianfranco Bassa	Diversi a seconda dell'adempimento	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO /ATTIVITA'	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO
				tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it					
Richiesta anticipazione bancaria	L.R. 55/1994 Art. 5 c.4	Invio delibera del Direttore Generale di approvazione Bilancio Economico Preventivo e relativa documentazione	Direttore Generale	UFFICIO PAGAMENTI Gianfranco Bassa tel. 0445/389202, gianfranco.bassa@aulss7.veneto.it	31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Fatturazione attiva	D.P.R. 633/1972 e s.m.i.	Invio fattura attiva al cliente	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	10 giorni dalla richiesta interna di emissione fattura	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Riscossione crediti	D.P.R. 602/1973 e s.m.i.	Chiusura documento attivo e registrazione incasso in contabilità	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	15 giorni dall'accredito del provvisorio di entrata. Data variabile in base alla presenza in contabilità del documento attivo	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Sollecito crediti	D.P.R. 602/1973 e s.m.i.	Invio raccomandata A/R di sollecito e messa in mora. Attivazione recupero coattivo crediti tramite Equitalia	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	Dopo la scadenza fissata in 30 giorni data ricevimento fattura	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO /ATTIVITA'	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO
Bilancio preventivo economico annuale	D.lgs. 118 del 23/09/2011	Deliberazione del Direttore Generale di approvazione del documento	Direttore Generale	UFFICIO BILANCIO Formicola dott.ssa Emilia tel. 0424/885230 emilia.formicola@aulss7.veneto.it	31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento o altre scadenze stabilite dalla Regione Veneto	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Bilancio d'esercizio	D.lgs. 118 del 23/09/2011	Deliberazione del Direttore Generale di approvazione del documento	Direttore Generale	UFFICIO BILANCIO Formicola dott.ssa Emilia tel. 0424/885230 emilia.formicola@aulss7.veneto.it	30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento o altre scadenze stabilite dalla Regione Veneto	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Rendicontazioni trimestrali	D.lgs. 118 del 23/09/2011	Caricamento C.E. e altre tabelle sul portale regionale	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO BILANCIO Formicola dott.ssa Emilia tel. 0424/885230 emilia.formicola@aulss7.veneto.it	Scadenza stabilita dalla Regione	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo
Parificazione conti giudiziali	Regio Decreto 2440 del 1923	caricamento conti giudiziali nel portale della Corte dei Conti SIRECO	Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Grazian Fabiola tel. 0445-389108 fabiola.grazian@aulss7.veneto.it	UFFICIO FATTURAZIONE ATTIVA E RISCOSSIONI Temperato Sabrina tel. 0424/885231 sabrina.temperato@aulss7.veneto.it	60 giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio o altre date definite dalla Corte dei Conti	no			Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo