

REGIONE DEL VENETO  ULSS7 PEDEMONTANA	Distretti Territoriali Azienda Aulss7 "Pedemontana" Corso di LAUREA IN INFERMIERISTICA E FISIOTERAPIA Università degli Studi di Padova	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE Rev. 01 del 13 novembre 2024 pag. 1 / 5
--	--	--

INDICAZIONI OPERATIVE PER DOCENTI E STUDENTI

Corso di LAUREA INFERMIERISTICA e FISIOTERAPIA

Casa della Comunità di Schio (VI)

Allegato a

PIANO PER LE EMERGENZE SANITARIE E NON SANITARIE

CASA DELLA COMUNITA' DI SCHIO

SOMMARIO

SCOPO	1
DISPOSIZIONI GENERALI	1
ISTRUZIONE OPERATIVA EVACUAZIONE D'EMERGENZA	3
ISTRUZIONE OPERATIVA EMERGENZA SANITARIA	4

SCOPO

Il documento intende fornire a docenti e studenti dei **Corsi di LAUREA** (di seguito: CdL) insediati presso la Casa della Salute di Schio, una sintesi delle istruzioni operative per affrontare e gestire in sicurezza situazioni di emergenza e l'eventuale evacuazione totale o parziale dei locali.

La seguente indicazione operativa NON intende sostituire il Piano di Emergenza non sanitarie e Sanitarie vigente presso la Casa della salute di Schio, messo a disposizione degli studenti nella piattaforma Moodle sede di Schio e inviato via mail ai docenti, unitamente al seguente documento.

Il presente è un documento dinamico e sarà oggetto di periodiche revisioni, in particolare a seguito di trasferimenti, di significative modifiche planimetriche, operative, impiantistiche, e di indicazioni fornite dagli operatori coinvolti, al fine di perseguire la maggior efficacia possibile.

DISPOSIZIONI GENERALI

I **Corsi di Laurea** sono attivi, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30. L'orario di apertura è prorogabile fino alle 19.30 in base all'orario dell'attività didattica e occasionalmente il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L' AULSS 7 mette a disposizione dell'Università degli Studi di Padova delle aule, idonee per la presenza di studenti maggiorenni e per lo svolgimento di attività didattiche.

I locali del Corso di laurea sono distinti in 3 aree

a. Locali del Corso di laurea in Infermieristica:

- Aula A 99 posti, sedie a barre
- Aula B e C 90 posti cadauna, sedie a barre
- Laboratori 1-2-3
- Studio coordinatore attività formative
- 3 studi tutor

b. Locali del corso di laurea in Fisioterapia

- Aula F1-F2-F3 da 34 posti. Sedie libere
- Aula esercitazioni
- Studio coordinatore attività formative
- 2 studi tutor

c. Locali comuni

- Segreteria
- Aula studio 25 posti
- Bagni

Sono presenti **5 uscite di emergenza** (vedere planimetria esposto alle pareti del corso)

- 2 alla porta di ingresso dei relativi corsi, portano direttamente all'esterno nelle aree di raccolta A-B e B-C
- 1 in prossimità dell'aula A conduce per via interna all'area della portineria.
- 1 porta in aula F1 che porta sul ballatoio delle scale di Fisioterapia
- 2 interne poste in centro all'area occupata dai CdL, portano al piano terra-portineria
- 1 porta interna a fine corridoio dove sono collocati i laboratori

Posizionamento delle dotazioni di sicurezza:

- **L'Armadio Rosso** è posto nell'area antistante l'aula studio, a metà corridoio tra aule di Infermieristica e Fisioterapia e contiene sia la Borsa per emergenza sanitaria + DAE che la borsa e materiale per emergenza non sanitaria.
- **Elenco dotazioni antincendio presenti in CORSO DI LAUREA:**

- zaino, 2 gilet gialli, 2 guanti, 1 pila, 2 giacconi, 2 caschetti, 1 megafono,
- **1 coperte antifuoco** posizionata 1 vicino alla destra dell'Armadio Rosso
- **nr. 11 estintori a polvere** posizionati nei corridoi dei due piani della struttura;
- **planimetrie d'emergenza** con indicazione delle vie di fuga verso il "**Punto di raccolta esterno**":
 - di fronte all'ingresso principale della Casa della salute (A-B) raggiungibile attraverso l'uscita di emergenza attigua all'aula A
 - parcheggio attiguo alle scale di accesso al corso di laurea (B-C) raggiungibile attraverso l'uscita di emergenza corrispondenti alle porte d'ingresso ai rispettivi corsi
- attacchi per idrante con manichette; pulsanti d'allarme;

Tutto il personale dipendente AULSS7 Pedemontana assegnato al CdL ha conseguito l'**Idoneità Tecnica Antincendio**.

CHIUNQUE RILEVA direttamente o viene allertato (comunicazione dalla Portineria, da colleghi o altre persone presenti) per una situazione critica, **AVVISA IMMEDIATAMENTE la segreteria del CdL** a voce o in altro modo (**cordless 7780-9575**), dell'emergenza in atto o da verificare. Il personale di segreteria deve sempre portare con sé il cordless quando si allontana dal locale "segreteria" non coperto dalla presenza di colleghi.

IL PERSONALE del CdL, intervenuto sul posto, VERIFICA e VALUTA la situazione in atto coinvolgendo la portineria della Casa della Salute (tel. 7111);

– **se la situazione critica è affrontabile: DECIDE di INTERVENIRE immediatamente per risolvere l'emergenza e/o per limitare/contenere i possibili danni, comunicandolo ai presenti e richiedendo ove possibile la collaborazione di almeno un collega, e salvaguardando la propria sicurezza.**

– **se la situazione E' GRAVE e non affrontabile: SI ALLERTANO** immediatamente e i soccorsi esterni (**115 Vigili del Fuoco – 118 Pronto intervento sanitario**), e si attivano immediatamente le specifiche **istruzioni operative** del Piano delle Emergenze per limitare/contenere i possibili danni e per **l'evacuazione dei presenti** verso un luogo sicuro, dove si attenderà l'intervento dei soccorritori.

ISTRUZIONE OPERATIVA EVACUAZIONE D'EMERGENZA

IN AULA IL PREPOSTO ALLA SICUREZZA È IL DOCENTE

Nel caso in cui il docente rilevi direttamente o venga allertato per una situazione critica, deve avvisare immediatamente la segreteria attraverso il telefono presente sulla scrivania in aula dove sono riportati i riferimenti telefonici (7780-7782).

In relazione al tipo di emergenza da affrontare, il docente **applica le disposizioni contenute nelle specifiche "Istruzioni Operative"** e agisce con calma e in sicurezza, avendo cura di **evitare di compiere azioni avventate** che mettano a rischio la propria e altrui incolumità o che possano aggravare la situazione.

Il docente deve vigilare:

- sul corretto utilizzo delle prese elettriche in aula, da utilizzare solo per la ricarica dei PC/Tablet/cellulari (e non per altri usi, es. scaldavivande).
- sulla presenza di via di fuga libere: non vanno depositati zaini lungo il corridoio e non devono essere mantenuti in carica dispositivi in uso durante la lezione in quanto i cavi elettrici collegati alle pareti ostacolano il passaggio.

A tutela della sicurezza dei fruitori e per facilitare le operazioni di soccorso, **il docente deve tenere costantemente aggiornato l'elenco giornaliero dei presenti** (easybadge), tenendo registrato il nome degli studenti che abbandonano l'aula a rilevazione easybadge avvenuta.

Si ricorda che:

- 1- Per effettuare le azioni corrette, in caso di emergenza è importante conoscere preventivamente le procedure e istruzioni, la dislocazione delle vie di fuga, la collocazione dei mezzi di primo intervento;
- 2- Su modesto principio d'incendio potrebbe bastare un contenitore d'acqua, oppure l'uso corretto della COPERTA ANTIFIAMMA;
- 3- Dove c'è alimentazione elettrica NON si deve usare l'acqua per spegnere le fiamme;

In caso di emergenza (come un'evacuazione per incendio), l'uscita rapida e sicura di tutti i presenti rappresenta la priorità assoluta.

Per ragioni di sicurezza, nessun materiale (zaini, carrozzine, cavi di alimentazione) dovrebbe mai ostruire i percorsi e le vie di fuga.

Quando c'è l'ORDINE di EVACUAZIONE, il docente in aula procede come segue:

- invitare gli studenti a mantenere la calma e a seguire le procedure stabilite, le istruzioni degli operatori presenti o dei docenti.
- I docenti fanno uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta. Gli studenti proseguiranno in fila indiana senza spingersi e senza correre.

In ogni classe lo studente seduto al posto più vicino all'uscita, assume la funzione di "apri-fila" e quello all'ultimo della stessa fila, assume la funzione di "chiudi-fila". Questo si ripete per ogni fila. Lo studente "apri-fila" deve seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni all'area di raccolta.

Lo studente "chiudi-fila" dell'ultima fila ha il compito di verificare la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

REGOLE DI EVACUAZIONE

- Bisogna dirigersi verso l'area di raccolta.
- Seguire la segnaletica di emergenza.
- Accompagnare gli studenti in grado di deambulare verso l'esterno in modo ordinato e con calma.
- Non correre, non spingere, non gridare.
- Non attardarsi a raccogliere oggetti, a rischio di rimanere intrappolati.
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca o il naso con fazzoletti o panni umidi.
- Respirare con il volto rivolto verso il suolo.
- In presenza di calore proteggersi il capo con indumenti di lana o cotone possibilmente bagnati evitando tessuti di origine sintetica.
- Non ostruire gli accessi dello stabile.
- Non tornare indietro per nessun motivo.
- Non usare gli ascensori.

Giunti all'esterno il docente effettua la conta degli studenti, consultando anche gli studenti "chiudi-fila" e riferisce al gestore dell'emergenza eventuali persone mancanti all'appello consultando l'elenco Easybadge nell'app UNIPD.

Nel caso in cui la via d'esodo sia non praticabile (ad es. per la presenza di fumo e fiamme nel vano scala), o se sussistono problemi di tipo organizzativo (ad es. impossibilità di mobilitazione di persone ferite) applicare le seguenti istruzioni:

- Tornare in una stanza ancora accessibile chiudendo la porta.
- Applicare asciugamani o teli bagnati alle fessure della porta; una porta normale, in queste condizioni, può resistere all'incendio anche per lungo tempo.
- Avvicinarsi alla finestra aperta e segnalare in modo continuo la vostra presenza in attesa dei soccorsi.

Una volta risolta o conclusa la situazione di emergenza, **la ripresa della normale attività** sarà determinata dal CE e/o dal GLE, sentite le Autorità competenti eventualmente coinvolte (Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Amministrazione Comunale, ...), in relazione alla gravità dell'accaduto e ai danni arrecati.

ISTRUZIONE OPERATIVA EMERGENZA SANITARIA

Chiunque (personale, studenti, altri utenti) rilevi che una persona ha un problema urgente di salute **AVVISA la segreteria del CdL** a voce o in altro modo (**tel. 7780-9575**) che attiva il **personale** (Infermiere tutor didattico) più vicino il quale assume il ruolo di **Addetto al Primo Soccorso**.

Si fa presente che Presso l'armadio DPI è presente la **BORSA di PRIMO SOCCORSO** con le dotazioni sanitarie minime (D. L.vo 388/2003) utili ad effettuare le azioni di assistenza e cura necessarie e il Defibrillatore semiautomatico (DAE)