

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome Nome **Franco Giuseppe**

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Padova, 21/6/1966

Date **Dal 1/10/2019 a tutt'oggi** (*qualifica dirigente contratto a tempo determinato CCNL funzioni locali*)

Posizione ricoperta **Direttore della Direzione Organizzazione e Personale della Regione del Veneto**

Tipo di attività o settore Direzione coordinamento programmazione attività

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto-Giunta regionale Venezia

**Principali attività e
responsabilità**

Responsabile della gestione giuridica ed economica del personale;
Titolare esercizio poteri datoriali;
Titolare Ufficio per i procedimenti disciplinari personale comparto;
Proposte di definizioni organizzative dirigenziali e comparto;
Ciclo Performance e sistemi di valutazione;
Componente del tavolo della delegazione trattante di parte pubblica personale comparto e dirigenza;
Sviluppo e adeguamento organizzativo delle strutture amministrative della Giunta regionale. Predisposizione circolari interpretative in applicazione della normativa vigente in materia di organizzazione e personale nonché relative all'applicazione del CCNL e del CCDI;
Verifica atti enti e società regionali afferenti a tematiche organizzative e di personale;
Datore di lavoro per il personale regionale operante nell'ambito territoriale del comune di Venezia ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008

Dal 9/08/2021 a tutt'oggi – giusta DGR n. 1082/2021 - **Vice Direttore dell'Area Segreteria Generale della Programmazione** con attribuzione di specifiche deleghe operative

Dal 17/11/2020 al 31/12/2020 – giusta DGR n. 1586/2020 - **Vice Direttore dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico** della Giunta regionale con attribuzione di specifiche deleghe operative (Area accorpata nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione dal 1.1.2021)

Date **Dal 2/5/2002 al 30/9/2019** (*qualifica dirigente a tempo indeterminato CCNL Anas in aspettativa senza assegni per incarico presso Regione del Veneto*)

Posizione ricoperta **Direttore Generale da 22/10/2003 a 31/12/2013, Direttore Operativo da 1/1/2014 al 30/9/2019 - Veneto Strade SpA** (nomina di Direttore Operativo a seguito accorpamento ruoli Amm.Del./Dir.Gen. della società come da nuova articolazione funzionale approvata con effetto da 1/1/2014) – incarico a termine;

	<p>Responsabile (ad interim) Direzione Amministrativa e Finanziaria – incarico a termine - da 21/3/2003 al 30/9/2019;</p> <p>Responsabile (ad interim) Servizio Bilancio Ragioneria Controllo di Gestione Flussi finanziari - da 2/5/2002 al 30/9/2019;</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (nomina del CdA in data 30/10/2013) con ogni connesso adempimento afferente i rapporti con ANAC e monitoraggio - adeguamento PTPC;</p> <p>Responsabile sistema qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015;</p> <p>Rappresentante aziendale nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi L.n. 231/2001;</p> <p>Rappresentante aziendale nei rapporti con il Collegio Sindacale.</p>
Tipo di attività o settore	Direzione coordinamento programmazione attività
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	<p>Veneto Strade S.p.A. (220 dipendenti circa, fatturato annuo >100milioni€, piano investimenti pluriennale > 1,7 miliardi€) – società in controllo pubblico (76,42% Regione del Veneto, restante ripartito tra Città Metropolitana di Venezia, Province di Belluno, Padova, Treviso).</p> <p>Società inserita nell'elenco Istat P.A. conto economico consolidato L.n. 196/2009</p>
Principali attività e responsabilità	<p><u>In qualità di Direttore Generale/Direttore Operativo:</u></p> <p>Supporto all'A.D./Consiglio di Amministrazione sulla verifica della legittimità giuridico-amministrativa e sostenibilità economico finanziaria delle attività strategiche;</p> <p>Predisposizione Piani industriali, proposte di investimento/finanziamento e di ogni ulteriore atto programmatico da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organi societari;</p> <p>Elaborazione proposte di adeguamento assetto organi (modifiche Statutarie e patti parasociali);</p> <p>Definizione, in coerenza con le linee programmatiche dell'A.D./CdA, degli obiettivi aziendali con responsabilità di raggiungimento degli stessi;</p> <p>Predisposizione di direttive/circolari interne che definiscono le procedure e gli adempimenti strategici aziendali;</p> <p>Coordinamento funzioni legali, informatiche, acquisti-appalti-contratti, risorse umane, tecniche nuove opere e tecniche manutenzione rete viaria, con funzioni, in veste di dirigente sovraordinato, di indirizzo e diretto coinvolgimento nella risoluzione delle più rilevanti problematiche emergenti;</p> <p>Verifica e monitoraggio delle principali commesse lavori di manutenzione e realizzazione nuove opere infrastrutturali sulla rete viaria di competenza (circa 2.000 km) con monitoraggio attività RUP e rispetto delle tempistiche cronoprogramma lavori;</p> <p>Sovrintendere alla gestione del Personale della società;</p> <p>Rappresentanza della società nelle competenti sedi per questioni attinenti al Personale della società;</p> <p>Rappresentanza dell'azienda nelle trattative con le OO.SS. e delega alla sottoscrizione degli accordi decentrati aziendali previa verifica sostenibilità economica-finanziaria;</p> <p>Delegato alla predisposizione di metodologie di misurazione rispondenza risultati attesi/risultati conseguiti con conseguente definizione metodologie di valutazione personale dirigente e non;</p> <p>Presidente Commissioni per la selezione personale/collaboratori.</p> <p><u>In qualità di Direttore Amministrativo e Finanziario:</u></p> <p>Sovrintendere alla gestione del bilancio economico patrimoniale e finanziario della società con diretta responsabilità in ordine al raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti;</p> <p>Definizione budget previsionali di ricavo e di costo, costante monitoraggio con attivazione all'evenienza di manovre correttive con l'obiettivo di conseguire risultato d'esercizio positivo;</p> <p>Responsabile delle procedure di rilevazione amministrativo/contabili con particolare riferimento agli aspetti economici, patrimoniali e finanziari della società con imputazione "per commessa";</p> <p>Monitoraggio andamento costo del Personale e rispetto limiti Patto di stabilità;</p> <p>Verifica copertura economica su proposte di affidamento lavori forniture e servizi;</p> <p>Valutazione comparativa e definizione linee di finanziamento con istituti bancari;</p> <p>Monitoraggio del fabbisogno di cassa;</p> <p>Gestione flussi finanziari in entrata in relazione alle commesse in essere.</p> <p>Nell'ambito dei ruoli e delle funzioni ricoperte ha operato in virtù di specifico mandato di rappresentanza.</p>
Date	Dal 1/7/1996 al 1/5/2002 di ruolo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico (cessato per dimissioni volontarie a seguito proposta assunzione in Veneto Strade SpA ai sensi L.R. 29/2001)
Posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – categoria D3/4 con posizione organizzativa da 1/9/2000) Responsabile Ufficio trattamento di fine rapporto e previdenza-Direzione Risorse Umane

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto (3mila dipendenti)
Principali attività e responsabilità	Definizione di ogni aspetto giuridico-economico derivante dalla risoluzione del rapporto di lavoro (dimissioni, pensionamento di anzianità, di vecchiaia, inabilità, trattenimento in servizio, gestione preavviso, incentivi all'esodo); Analisi ed applicazione della normativa previdenziale, pensionistica e trattamento economico fisso ed accessorio Valutazione e definizione delle problematiche giuridiche attinenti alle competenze del Servizio Affari Economici Direzione Risorse Umane con riferimento a problematiche in ambito retributivo-stipendiale Cura del contenzioso in materia pensionistica previdenziale Predisposizione delle proposte di legge regionale attinenti aspetti pensionistici e previdenziali. Componente del tavolo permanente di coordinamento INPDAP-Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome.
Date	Dal 1/10/1992 al 30/6/1996 di ruolo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico – fruiti 20 gg aspettativa senza assegni nel 1994 (cessato per dimissioni volontarie)
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – ora categoria D1)
Tipo di attività o settore	Attività amministrativo-finanziaria
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ESU di Padova - Ente regionale per il diritto allo studio universitario
Principali attività e responsabilità	Presso <u>l'Ufficio Bilancio Contabilità Ragioneria da 1/10/92 a 28/2/96</u> : mansioni direttive concernenti la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale tra cui predisposizione bilanci finanziari, stato patrimoniale e conto profitti e perdite, controllo di gestione, tenuta registri contabili ed IVA, emissione mandati e reversali. Presso <u>l'Ufficio Personale da 1/3/96 a 30/6/96</u> : competenze su ogni aspetto giuridico-economico vertente l'amministrazione del personale.
Istruzione/Titolo di studio	
Date	11/7/1990
Titolo o qualifica conseguito	Diploma di Laurea in Scienze Politiche–Indirizzo amministrativo presso Università degli Studi di Padova Tesi di laurea in Diritto Costituzionale Italiano e comparato su "Ordine dei giornalisti e Costituzione"-voto 100/110
Date	23/8/1985 (data del diploma) - Anno scolastico 1984/1985
Titolo o qualifica conseguito	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale -voto 46/60
Capacità e competenze Linguistiche	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

B1

Ulteriori incarichi in corso

Per il triennio 2021-2023 componente effettivo dell'**Organismo di Vigilanza** istituito ai sensi del D.Lgs.n. 231/2001 presso **CAV spa – Concessioni Autostradali Venete spa**.

Altri incarichi svolti

Nel 2012 **liquidatore Veneto Infrastrutture Servizi srl**.

Dal 2005 al 2007 **membro del consiglio di Amministrazione** della società **Centro ricerche Stradali SpA** che opera nel campo tecnico delle ricerche, verifiche ed analisi di laboratorio delle varie componenti stradali. Varie attività occasionali di docenza.

Formazione manageriale

Frequenza e superamento prova finale con valutazione positiva del **corso di formazione manageriale** (212 ore complessive) per **direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale** – edizione marzo-dicembre 2022 – Fondazione scuola di sanità pubblica (attestato in allegato).

Formazione

Vari e molteplici corsi di aggiornamento professionale.

Abilitazioni

Iscritto nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance** al n. 6677 a far data dal 08 ottobre 2021. Fascia 1.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Padova, li 20/03/2023

Dott. Giuseppe FRANCO