


**Informativa sul trattamento dei dati personali per sorveglianza sanitaria
 (D.Lgs. 81/08, art. 25, comma g, h e Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR)**
Azienda:**Dipendente:****nazionalità:****nato il:****a:**

Lo/a scrivente, per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs 81/2008, comunica che nell'espletamento dei compiti di sorveglianza sanitaria, tratterà i Suoi dati qualificati ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE n. 679/2016) come dati personali e sensibili (dati di cui all'art. 9 di detto Regolamento).
 La informo pertanto che:

- il Medico Competente potrà trattare dati che la legge definisce sensibili o particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell'espletamento dei compiti assegnati dal D. Lgs 81/2008 e specificatamente nella effettuazione di visite ed accertamenti previsti dal comma 2 lettera a-b- c-d-e e bis-e ter e dal comma 2 bis dell' art. 41 del D. Lgs 81/2008;
- tali dati saranno registrati e trattati con il supporto di mezzi cartacei e informatici ai fini della sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs. 81/2008. Le informazioni di carattere sanitario sono da Lei fornite e acquisite dal medico in occasione della visita medica; i dati sanitari possono essere integrati da esami laboratoristici, strumentali e medico-specialistici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attuazione degli obblighi previsti dal D. Lgs 81/2008, e pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per il medico competente di svolgere i compiti affidatigli dal datore di lavoro in conformità al medesimo D. Lgs;
- ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari e di controllo competenti ed eventualmente all'ente assicurativo nazionale (INAIL), eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, al datore di lavoro ed al lavoratore sarà comunicato il giudizio relativo alla mansione specifica (come indicato dai commi 6 e 7 art. 41 D. Lgs 81/08);
- i dati potranno essere comunicati anche agli altri medici che collaborano con il Medico Competente e ad altri specialisti di cui il Medico Competente può avvalersi, unicamente al fine dell'espressione del giudizio di idoneità lavorativa;
- all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 del GDPR; ove applicabile, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Tali diritti potranno essere esercitati previa richiesta scritta tramite Pec e/o raccomandata A/R;
- secondo il comma 1) dell'art. 25 del D. Lgs 81/2008 il Medico Competente istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente (lettera c); consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs del 30 giugno 2003 n.196, con salvaguardia del segreto professionale (lettera d); consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Datore di Lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto (lettera e); informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria (lettera h); comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Il lavoratore può prendere visione delle informazioni conservate nella propria cartella sanitaria e di rischio. Il giudizio alla mansione è consegnato al dipendente dopo l'effettuazione di ogni visita. Nei casi previsti per legge la cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, è consegnata in originale all'ente competente (ISPESL);
- Il consenso fornito si intende esteso anche agli altri medici che collaborano con il Medico Competente e ad altri specialisti di cui il Medico Competente può avvalersi, unicamente al fine dell'espressione del giudizio di idoneità lavorativa

Il sottoscritto dichiara:

- di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art 13 del Reg. UE 679/2016. Esprime altresì il consenso alla comunicazione ed al trattamento dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa
- di essere stato informato da parte del Medico Competente riguardo la natura e lo scopo degli accertamenti sanitari obbligatori

Data:**Firma del lavoratore**

Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali (art. 13 - Regolamento UE 2016/679)

Gentile signora/signore,

La presente Informativa viene resa dall'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. svolgere tutte le attività necessarie in tema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del Suo stato di salute, compresa, all'atto del ricovero e della dimissione, l'eventuale raccolta di informazioni dal personale medico e sanitario e dai servizi sanitari distrettuali, nonché in caso di prestazioni ambulatoriali e di prestazioni dell'Unità operativa di Pronto Soccorso e in caso di bisogno, anche dai servizi socio-sanitari domiciliari gestiti in maniera integrata tra Azienda e Comuni; per tale finalità la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di tutelare il Suo interesse vitale, tramite diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari.
2. espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali, svolgere attività di monitoraggio e valutazione dei servizi sanitari ed effettuare e/o consentire a terzi di effettuare ricerca statistica ed epidemiologica per finalità di tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di adempiere ad obblighi legali e/o contrattuali cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. gestire l'eventuale contenzioso; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni;
4. agevolare l'accesso ai visitatori nel corso del ricovero ospedaliero; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;
5. permetterLe di accedere al servizio di consultazione online dei referti, messo a disposizione dall'Azienda per la stampa e l'archiviazione dei referti sul Suo pc o dispositivo mobile: si ricorda a tal proposito che il referto on-line sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni, ma deve essere comunque scaricato entro 30 gg dalla data di refertazione per non incorrere nel pagamento dell'intero costo della prestazione, come previsto dalla normativa vigente; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;
6. consentire al Suo Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera scelta (PLS) di acquisire automaticamente ed in via telematica i suoi esami/referti; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti applicabili.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati relativi al Suo stato di salute affinché siano comunicati ai Suoi familiari è facoltativo e, in mancanza, Lei potrà comunque beneficiare delle prestazioni sanitarie: pertanto, in occasione di ogni ricovero Lei verrà chiesto di indicare a quali soggetti desideri far conoscere tali informazioni.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 5 e 6 è facoltativo: pertanto, un eventuale diniego del consenso al trattamento Le impedirà di usufruire dei rispettivi servizi ma Le consentirà di beneficiare della prestazione ambulatoriale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia informatica sia cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (compresi medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.), nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per svolgimento di funzioni istituzionali, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- a) soggetti pubblici (Aziende Sanitarie) e/o privati (es. Strutture sanitarie private, Case di riposo), medici convenzionati, coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento;
- b) Altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (es. invio delle schede di dimissione ospedaliera, attività di screening);
- c) Altri Enti pubblici;
- d) Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori);
- e) compagnia assicurativa dell'Azienda al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
- f) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- g) Autorità Giudiziarie e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Tra i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, sono compresi inoltre imprese esterne, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, e i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'azienda (ad esempio: portale per consultazione referti online; fornitura strumenti di diagnostica), tutti previamente nominati quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniranno garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), inviando una e-mail all'indirizzo urpbassano@aulss7.veneto.it oppure urphiene@aulss7.veneto.it.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo email: rpdsrveneto@cervato.it

FIRMA PER PRESA VISIONE: _____