

REGIONE DEL VENETO



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

Regione del Veneto  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA**  
www.aulss7.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss7@pecveneto.it  
Via dei Lotti, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA

Cod. Fisc. / P. IVA 00913430245

**U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE  
UOS CONVENZIONI**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Bassano del Grappa, \_\_\_\_\_

Medicina Convenzionata – Continuità Assistenziale

**AVVISO per la formazione della graduatoria  
aziendale valida per l'anno 2024 per il conferimento  
di incarichi a tempo determinato  
(provvisori e di sostituzione) di  
Continuità Assistenziale  
presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 PEDEMONTANA**

**(scadenza presentazione domande: \_\_\_\_\_)**

In data 28.04.2022 è entrato in vigore il nuovo ACN della Medicina Generale, la cui "Norma transitoria n. 4" stabilisce quanto segue: *"Fino alla istituzione della AFT di cui al presente Accordo, per l'assegnazione di incarichi provvisori e a tempo determinato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta o ad attività oraria, nonché per l'affidamento di sostituzioni, si applicano le procedure di cui agli articoli 37, 38 e 70 dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. e i rispettivi trattamenti economici previsti dallo stesso Accordo"*.

In applicazione dell'ACN 23.03.2005 e ss.mm.ii. e della D.G.R. Veneto n. 1164 dell'11 agosto 2020 *"Modifiche alla disciplina dell'attribuzione degli incarichi provvisori e di sostituzione di continuità assistenziale di cui alla D.G.R. n. 1068/2007 ex art. 15, c. 6, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 21/06/2018, come modificato dall'ACN 18/06/2020."*, si rende noto che l'Azienda ULSS 7 "PEDEMONTANA" intende procedere alla formazione di una Graduatoria Aziendale di disponibilità per il conferimento di **incarichi a tempo determinato** (provvisori e di sostituzione) di Medici di medicina generale addetti alla Continuità Assistenziale.

Il presente AVVISO verrà utilizzato anche per la creazione delle Graduatorie aziendali per l'assegnazione di:

1. estensione fino a 14 ore settimanali di attività diurna feriale per un totale di 38 ore settimanali;

Le disponibilità saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

**A.** medici iscritti nella *Graduatoria Unica Regionale del Veneto* valida per l'anno 2024 secondo l'ordine di punteggio, con priorità per i medici residenti nel territorio dell'Azienda;

**B.** medici non iscritti nella Graduatoria Regionale 2024, che abbiano acquisito il *Titolo di formazione specifica* in medicina generale:

**b 1)** successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale per il 2024 (ovvero il 31.01.2023);

**b 2)** entro la data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale per il 2024 (ovvero il 31.01.2023);

**C.** medici iscritti al *Corso di formazione specifica in medicina generale* esclusivamente nella Regione Veneto (fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni). Tali medici sono ulteriormente graduati secondo l'ordine di priorità fissato dalla D.G.R.V. n. 1164/2020, e precisamente:

**c 1)** medici con borsa di studio, secondo le seguenti priorità:

- frequentanti 3° anno;
- frequentanti 2° anno;
- frequentanti 1° anno;

**c 2)** medici senza borsa di studio, secondo le seguenti priorità:

- frequentanti 3° anno;
- frequentanti 2° anno;
- frequentanti 1° anno;

**D.** medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994;

Per il solo affidamento di sostituzioni (*ai sensi dell'art. 19, c. 11, della legge 28 dicembre 2001, n. 448*):

**E.** medici iscritti ai corsi di specializzazione.

I medici di cui alle lettere da B) ad E) saranno graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea (*tali informazioni dovranno essere dichiarate dall'interessato nella domanda*), con priorità per i medici residenti nel territorio dell'Azienda, nella Regione e da ultimo fuori Regione.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di inserimento nelle graduatorie aziendali, **in regola con le norme in materia di bollo** e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, devono pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.
- La prima graduatoria utile sarà formulata sulla base delle domande pervenute entro il xxx 2024.
- Le domande inoltrate successivamente al termine predetto saranno inserite nelle graduatorie aggiornate periodicamente.

Le domande dovranno essere presentate secondo la seguente modalità:

- ✓ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda presso il Servizio Affari Generali e Legali in via dei Lotti, n. 40, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
  - ✓ mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta entro il termine sopra indicato;
  - ✓ mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: [convenzioni.aulss7@pecveneto.it](mailto:convenzioni.aulss7@pecveneto.it). La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale e la domanda dovrà essere in regola con il bollo. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice (mail). La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.
- La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi: sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato oppure scansione della domanda cartacea con firma autografa del candidato unita a scansione di valido documento di riconoscimento.
  - Non saranno prese in considerazione le domande redatte non utilizzando lo schema Allegato A) al presente avviso, non firmate e non debitamente compilate.
  - L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per mancato buon fine delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali altri disguidi tecnico-informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.
  - Le domande pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate nei modi ed entro i termini sopra indicati. Diversamente non saranno tenute in considerazione.

## PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE

- Le graduatorie verranno pubblicate, con successivo aggiornamento di norma semestrale, all'Albo pretorio on line, consultabile al seguente indirizzo internet: [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it).
- Per l'eventuale conferimento degli incarichi i medici saranno interpellati **esclusivamente a mezzo mail indicata nella domanda**.
- I medici interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato A) al presente avviso, completa in ogni sua parte.

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, nel rispetto della vigente normativa in materia, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda.

La presentazione della domanda implica da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'UOS Convenzioni, tel. - 0424/883218 - 0424/885338 - 0424/885335 - 0424/885331 - 0424/885332 -

Al fine di darne la massima diffusione, il presente avviso viene pubblicato sul Portale aziendale nella sezione "Chi siamo" - "Territorio" - "Medicina Convenzionata" - "Continuità Assistenziale" del sito internet [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)

\*\*\*

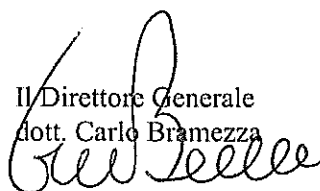
La graduatoria aziendale, di norma pubblicata ogni sei mesi mediante affissione all'albo aziendale, è aperta a nuovi inserimenti durante la sua vigenza con effetti immediati per l'assegnazione.

Ciascun incarico, della durata massima di un anno, sarà assegnato al medico avente titolo, in condizioni di compatibilità, secondo le vigenti disposizioni in materia ed avrà decorrenza dalla data di conferimento, non differibile dall'interessato, pena il venir meno dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, nonché per il trattamento economico spettante, si rinvia alla normativa di cui all'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina Generale nonché ai relativi accordi regionali/aziendali vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.S. Convenzioni (telefono: 0424-885337).

Il Direttore Generale  
dott. Carlo Bramezza



Applicare qui la  
**marca da bollo**  
(C 16,00) secondo le vigenti  
disposizioni in materia

ALL'AZIENDA ULSS N. 7 Pedemontana  
Via dei Lotti, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA  
PEC: [convenzioni.aulss7@pecveneto.it](mailto:convenzioni.aulss7@pecveneto.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLE GRADUATORIE AZIENDALI PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO DI CONTINUITA'  
ASSISTENZIALE - ANNO 2023 -**

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere inserito/a nelle graduatorie aziendali dei medici disponibili al conferimento:

- di incarichi provvisori di 24 ore settimanali di medico di Continuità Assistenziale
- di incarichi di sostituzione di 24 ore settimanali di medico di Continuità Assistenziale
- di estensione fino a 14 ore settimanali di attività diurna feriale per un totale di 38 ore settimanali

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e smi, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.,

**D I C H I A R A**

- 1) di essere nata/o a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università degli  
Studi di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_; per titoli conseguiti all'estero riportare gli  
estremi del provvedimento di riconoscimento \_\_\_\_\_;

- 4) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale presso l'Università di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) di essere / non essere (*cancellare la voce che non interessa*) iscritto nella graduatoria regionale per la medicina generale valida per l'anno 2023 con punteggio \_\_\_\_\_;
- 7) di essere / non essere in possesso (*cancellare la voce che non interessa*) del diploma di formazione specifica in medicina generale di cui al D.Lgs. n. 368/99 e smi. Se affermativo, conseguito presso:
- Regione Veneto, il \_\_\_\_\_,
- altra Regione \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
- 8) di essere / non essere iscritto (*cancellare la voce che non interessa*) al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.Lgs. n. 368/99 e smi. Se affermativo: anno di frequenza (1°, 2° 3° anno) \_\_\_\_\_ e data effettiva di inizio corso \_\_\_\_\_, in qualità di:
- ordinario e soprannumerario (ex L. 401/2000);
- avviso riservato (ex DL n. 35/2019 convertito in L. n. 60/2019, cd. Decreto Calabria), presso:
- Regione Veneto,
- altra Regione \_\_\_\_\_;
- 9) di essere / non essere (*cancellare la voce che non interessa*) in possesso del Diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
- 10) di essere / non essere iscritto (*cancellare la voce che non interessa*) al corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;
- 11) essere / non essere (*cancellare la voce che non interessa*) a conoscenza di essere / essere stato sottoposto a procedimenti penali. In caso affermativo specificare come si è concluso il procedimento (cs. archiviazione, patteggiamento, sentenza di condanna, ecc.) \_\_\_\_\_;
- 12) di avere / non avere (*cancellare la voce che non interessa*) subito provvedimenti di revoca o decadenza del rapporto convenzionale di medico di medicina generale ai sensi degli articoli 30, comma 7, lettera c) e 19, comma 2, ACN medicina generale vigente. In caso affermativo specificare la data di irrogazione effettiva della sanzione o la data di decadenza del rapporto convenzionale \_\_\_\_\_;

13) di essere / non essere (cancellare la voce che non interessa) in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, rilasciata da \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_;

14) altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse modificare la propria posizione come sopra segnalata;

16) di aver preso visione dell'Informativa sottostante in materia di privacy e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e normativa nazionale di riferimento in particolare il D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

*In caso di sottoscrizione tramite firma digitale, dichiarare anche quanto segue  
e compilare obbligatoriamente il punto 17*

**DICHIARA ALTRESÌ**

17) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00; a comprova indica i seguenti dati della marca da bollo utilizzata:

↳ data e ora di emissione \_\_\_\_\_

↳ IDENTIFICATIVO n. \_\_\_\_\_;

18) di aver apposto la marca da bollo sulla presente domanda e di aver annullato la stessa;

19) di conservare l'originale della domanda di cui sopra per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

**NOTE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allegato: fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER MEDICI CONVENZIONATI**  
(Ai sensi degli articoli 13 e 14 del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (di seguito GDPR))

L'azienda "ULSS 7 Pedemontana" fornisce di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione previsti dall'articolo 5 del GDPR.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del GDPR è l'Azienda "ULSS7 Pedemontana", con sede in via dei Lotti, 40 - 36061 a Bassano del Grappa (VI), i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito web <https://www.aulss7.veneto.it/>.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del di seguito GDPR, il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpdp@aulss7.veneto.it](mailto:rpdp@aulss7.veneto.it).

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali dei medici convenzionati della ULSS7 Pedemontana sono oggetto di trattamento per il perseguimento delle seguenti finalità:

- instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro convenzionato, materia sindacale, previdenza e cd assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento agli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva;
- esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali concernenti l'instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro convenzionato;
- adempimento di un obbligo legale, quale ad esempio di natura retributiva, fiscale, contributiva, previdenziale, etc...;
- medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, inclusi quelli di natura sindacale;
- accertamento, esercizio o difesa dei diritti in sede giudiziale, amministrativa, contabile o stragiudiziale.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica che legittima il suindicato trattamento dei dati personali, è data dagli articoli 6, paragrafo 1, lettere b) e c), e 9, paragrafo 2, lettere b) e h) del GDPR e dall'articolo 2-sexies, paragrafo 2, lettera d) del Decreto legislativo 196/03.

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è da ritenersi necessario perché la ULSS 7 possa procedere all'instaurazione e alla gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali dei propri dipendenti e collaboratori.

**CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

- Dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, (nome, cognome, Codice Fiscale), dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e-mail), indirizzo di domicilio e/o residenza), titolo di studio ed esperienze professionali, dati fiscali e previdenziali, informazioni relative all'inquadramento contrattuale, nonché informazioni sul nucleo familiare, coordinate bancarie;
- Dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, relativi allo stato di salute del medico convenzionato (es: assenza per malattia, infortunio sul lavoro, invalidità...) nonché l'adesione eventuale ad organizzazioni sindacali;
- Eventuali dati personali relativi a condanne penali o reati di cui all'articolo 10 del GDPR.

**FONTE DI ACQUISIZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti al Titolare direttamente dagli interessati o da altri Titolari del trattamento.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, e rispettando i principi di liceità, necessità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza del trattamento, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di dipendenti e collaboratori dell'Azienda

“ULSS 7 Pedemontana” o di soggetti terzi, debitamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati personali succitati potranno essere comunicati, qualora previsto dalla normativa vigente, ad altri Enti e Amministrazioni che li tratteranno, di volta in volta, quali Titolari Autonomi del trattamento.

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda “ULSS 7 Pedemontana” non saranno oggetto di diffusione, salvo ciò sia appositamente previsto da legge.

#### **TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi terzi extra UE.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento per tutta la durata del rapporto di lavoro e saranno ulteriormente conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

Il conferimento dei dati personali rilasciati dall'interessato è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda “ULSS 7 Pedemontana” di dare esecuzione al rapporto lavorativo o di collaborazione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti a questo correlati.

#### **ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

I dati personali oggetto di trattamento non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'interessato può in qualsiasi momento esercitare il diritto di accedere ai dati personali, o ottenerne la rettifica o integrazione e, nei casi stabiliti dalla legge, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento, ai sensi degli articoli 15 - 22 del GDPR, contattando il RPD all'indirizzo di posta elettronica [rp@aulss7.veneto.it](mailto:rp@aulss7.veneto.it).

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 GDPR, all'Autorità di controllo qualora ritenga che i dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Data: \_\_\_\_\_

Firma leggibile per presa visione: \_\_\_\_\_

**DA RESTITUIRE DATATA E SOTTOSCRITTO ALL' UOS CONVENZIONI DI BASSANO DEL GRAPPA**  
(PEC: [convenzioni.aulss7@pecveneto.it](mailto:convenzioni.aulss7@pecveneto.it))