


VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

Il giorno 12 ottobre 2020 alle ore 09.00 presso la sala riunioni sita al piano -2 Palazzina Uffici del Presidio Ospedaliero di Bassano, via dei Lotti n.40 di Bassano del Grappa, ha luogo l'incontro con le OO.SS. dell'Area Comparto e le RSU, convocate con nota prot. n. 75468 del 07.10.2020.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo avv. Gianluigi Barausse	X
Direttore Sanitario dr.ssa Emanuela Zandonà	
Direttore dei Servizi Socio Sanitari dr. Alessandro Pigatto	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano e Responsabile UOSD Direzione Medica Asiago dr. Antonio Di Caprio	X
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dr.ssa Milvia Marchiori	X
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Liviano Vianello	
Direttore Distretto n1 dr.ssa Francesca Busa	
Direttore Distretto n.2 dr.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	X
Dirigente Direzione Professioni Sanitarie dr.ssa Marilena Galeazzo	X
per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	
per la CISL FP Elena Tonelli	X
per la UIL FPL Edoardo Vanin	X
per la CGIL FP Lara Donati	X
per la FSI USAE Rosolino Russelli	
per la NURSING UP Guerrino Silvestrini	X
per RSU:	
Il Coordinatore Mauro Ferracin	X
Il Vice Coordinatore Maurizio De Rossi	X

E' presente anche il dott. Cristiano Galizian dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Le parti, con riferimento alle seguenti ipotesi di contratto collettivo integrativo aziendale siglate in ipotesi in data 29 settembre 2020:

- Ipotesi di contratto collettivo integrativo aziendale in materia di attuazione del verbale di confronto tra l'Amministrazione regionale e le Organizzazioni Sindacali del Comparto del 20 maggio 2020 per la remunerazione delle particolari condizioni di lavoro del personale impegnato nell'emergenza Covid-19: individuazione progetti attività di supporto;
- Ipotesi di contratto collettivo integrativo aziendale in materia di criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno dei fondi contrattuali anno 2020, ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. a) del CCNL 21.05.2018, e destinazione delle risorse residue anni precedenti;

preso atto che il Collegio Sindacale ha esaminato le relative relazioni senza rilievi, attestandone la compatibilità con i vincoli di bilancio nella seduta del 09.10.2020, procedono alla sottoscrizione in via definitiva dei seguenti accordi.



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL VERBALE DI CONFRONTO TRA L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO DEL 20 MAGGIO 2020 PER LA REMUNERAZIONE DELLE PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO DEL PERSONALE IMPEGNATO NELL'EMERGENZA COVID-19: INDIVIDUAZIONE PROGETTI ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZA COVID-19.

MV
Tarolli
Ciolpp
Lu
A11
Ducol
Pau
C
/or

LE PARTI

- **PREMESSO** che con l'Ipotesi di CCIA del 05.06.2020 in materia di attuazione del verbale di confronto tra l'Amministrazione regionale e le Organizzazioni Sindacali del Comparto del 20 maggio 2020 per la remunerazione delle particolari condizioni di lavoro del personale impegnato nell'emergenza Covid-19 (di cui il Collegio Sindacale ha già attestato la compatibilità normativa ed economica in data 31.07.2020) le parti hanno concordato l'applicazione in ambito Azienda ULSS 7 Pedemontana delle linee di indirizzo adottate dalla Regione del Veneto con D.G.R. n.646 del 22 maggio 2020;

- **RICORDATO** che al punto 4, lett. l) del predetto CCIA le parti hanno concordato di individuare – con apposito successivo accordo a livello aziendale - le progettualità relative ad altri dipendenti, diversi da quelli coinvolti in prima applicazione, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza Covid-19 attraverso attività di supporto (sanitarie, tecniche o amministrative), che nel periodo dell'emergenza hanno risposto a fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti Covid dedicati, ove sia stato individuato personale dedicato al trattamento di pazienti Covid o sospetti tali, rientrando in questa categoria anche attività amministrative e tecniche riorganizzatesi in relazione all'emergenza qualora sia stato individuato personale destinato alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza;


CONCORDANO

1) di stabilire che le progettualità di cui al punto 4, lett. l) dell'accordo del 05.06.2020 sono così individuate:

PROGETTI ATTIVITA' DI SUPPORTO EMERGENZA COVID-19

(Periodo: 21/02/2020 – 31/05/2020)

1. Ospedale di Bassano del Grappa – Attività organizzativa, gestionale, assistenziale e di accoglienza nelle UU.OO. che hanno svolto attività di supporto nell'emergenza Covid-19; Unità Operative coinvolte: Medicina Interna, Pneumologia, Geriatria, DH Oncologia, Ostetricia Bassano, Laboratorio Analisi, Direzione Professioni Sanitarie, Direzione Medica Ospedaliera;
2. Ospedale di Santorso – Attività organizzativa, gestionale, assistenziale e di accoglienza nelle UU.OO. che hanno svolto attività di supporto nell'emergenza Covid-19 e coordinatori infermieristici che hanno svolto attività di supporto organizzativo per i reparti Covid; Unità Operative coinvolte: Medicina BI, Cardiologia BI, Neurologia BI, UCIC, DH Oncologico, Day Service, Laboratorio Analisi, Direzione Medica Ospedaliera;
3. Distretti 1-2 e Dipartimento di Prevenzione – Attività organizzativa, gestionale, assistenziale e di accoglienza nelle UU.OO. che hanno svolto attività di supporto nell'emergenza Covid-19 e coordinatori infermieristici che hanno svolto attività di supporto organizzativo per i reparti Covid; Unità Operative


Adl


Dott. C. S. P.




+ RSU

coinvolte: ADI DI, ADI D2 Thiene Schio. COT. Cure Palliative. Dimissioni Protette. Dipartimento di Prevenzione DI. Dipartimento di Prevenzione D2.

4. Servizi Tecnici e Amministrativi – Attività straordinarie di approvvigionamento beni, servizi e attrezzature: adeguamenti strutturali e revisione percorsi ospedalieri e territoriali: elaborazione urgente dati e rendicontazioni. Gestione adempimenti nuove assunzioni e istituti correlati, spostamenti del personale. Infortuni INAIL. Supporto operativo inerenti tutti i processi e le attività correlati all'emergenza; Unità Operative coinvolte: Provveditorato, Servizi Tecnici e Patrimoniali, Controllo di gestione, Bilancio e Contabilità, Sistemi Informativi, Innovazione e Sviluppo, Internal Auditing, Segreterie Direzione, Gestione Risorse Umane, Affari Generali, Direzione Amm.va Ospedaliera, Direzione Amm.va Territoriale.

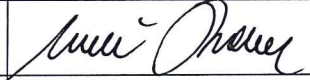


2) di individuare altresì a valere sulle risorse ancora disponibili di cui all'accordo del 05.06.2020 un'ulteriore progettualità come di seguito sintetizzata:

Ospedali/ Territorio – Personale del comparto di altri Servizi che ha occasionalmente prestato la propria attività presso PMA e Punti Tamponi: Dialisi BA, Cardiologia BA, UCIC BA, Emodinamica, Neurologia BA, Gastroenterologia BA, Endoscopia BA-SA, DH Medico BA, Pediatria BA-SA, Chirurgia+CH Vascolare BA-SA, Ortopedia BA-SA, Chirurgia Specialistica BA-SA, Centrale di Sterilizzazione BA-SA, Immunotrasfusionale BA-SA, Anatomia Patologica BA-SA, Psichiatria D1-D2, CSM D1-D2, SERD D1-D2.

Al personale che ha collaborato al predetto progetto, che sia stato in servizio almeno per almeno il 20%del periodo temporale considerato, viene riconosciuta una quota pro capite di € 120,00.

3) di attribuire infine al personale già assegnatario dei Progetti valorizzati con l'importo di € 1.200,00 che abbia conseguito quote effettive inferiori a € 600,00 (al fine di evitare una sperequazione rispetto ai dipendenti assegnatari dei Progetti valorizzati con l'importo di € 600,00), una quota integrativa fino a raggiungere l'importo di € 600,00.

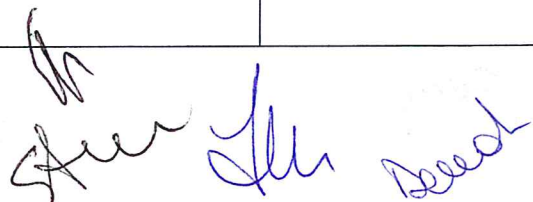
Letto approvato e sottoscritto

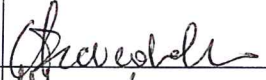

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	
Direttore Amministrativo avv. Gianluigi Barausse	
Direttore Sanitario dr.ssa Emanuela Zandonà	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Alessandro Pigatto	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano e Responsabile UOSD Direzione Medica Asiago dr. Antonio Di Caprio	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dr.ssa Milvia Marchiori	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dr. Liviano Vianello	
Direttore Distretto n. 1 dr.ssa Francesca Busa	


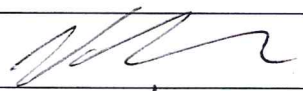
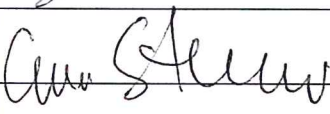
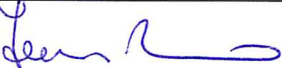
Vianelli Lid FP

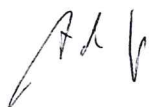


4



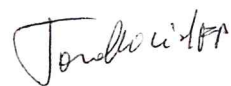
Direttore Distretto n. 2 dr.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	
Dirigente UOC Direzione Professioni Sanitarie dr.ssa Marilena Galeazzo	

Per la parte sindacale, i sigg.:	
per la CISL FP sig.ra Tonelli Elena	
per la FP CGIL sig.ra Donati Lara	
per la UIL sig. Edoardo Vanin	
per il NURSING UP sig. Guerrino Silvestrini	
Per la FSI sig. Russelli Rosolino	
per la RSU Il Coordinatore Mauro Ferracin	















CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA LE DIVERSE MODALITÀ DI UTILIZZO ALL'INTERNO DEI FONDI CONTRATTUALI ANNO 2020, AI SENSI DELL'ART.8 COMMA 5 LETT. A) DEL CCNL 21.05.2018, E DESTINAZIONE DELLE RISORSE RESIDUE ANNI PRECEDENTI.

Handwritten notes and signatures:
Fondi Cisl/AP
Daval
6
x
[Signature]

LE PARTI

- **PREMESSO** che con deliberazione n.1100 del 27.08.2020 sono stati costituiti i seguenti fondi contrattuali relativi agli anni 2019-2020 destinati alla contrattazione decentrata:
 - fondo ex art.80 CCNL 21.05.2018 condizioni di lavoro e incarichi;
 - fondo ex art.81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce.
- **INTESO**, ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. a) del CCNL 21.05.2018, stabilire i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due predetti fondi per l'anno 2020, e stabilire altresì la destinazione delle risorse residue ad anni precedenti all'anno 2020 ancora disponibili per la contrattazione e accertate ad tutt'oggi pari a € 161.800,39, oltre a quelle derivanti a valere per l'anno 2019 stimate in € 73.260,21.

CONCORDANO

1. di destinare a valere sul fondo ex art.80 CCNL 21.05.2018 "condizioni di lavoro e incarichi" l'importo di € **840.037,07** per finanziare a decorrere dall'anno 2020 le indennità d'incarico correlata agli incarichi funzionali di cui all'art.20 CCNL 21.05.2018;
2. di prendere atto che – avviandosi in corso d'anno le procedure per l'affidamento degli incarichi di funzione- quanto non utilizzato delle risorse stanziare per l'anno 2020 di cui al precedente punto 1. Verrà destinato agli altri istituti previsti dal fondo condizioni di lavoro e incarichi (straordinario e indennità condizioni di lavoro);
3. di destinare a valere sul fondo ex art.81 CCNL 21.05.2018 "premierità e fasce":
 - a) l'importo di € **4.034.000,00** per finanziare la premierità correlata alla performance organizzativa e alla performance individuale, secondo i criteri e la metodologia già adottati per l'anno 2019 con il CCIA del 19.10.2019;
 - b) l'importo di € **5.860.732,58** per finanziare l'istituto delle fasce retributive, avviando per la parte non già attribuita la procedura selettiva per le progressioni economiche orizzontali 2020 in attuazione degli artt.23 e 62 del D.Lgs. n.150/2009 e della disciplina contrattuale vigente, secondo i criteri già adottati per l'anno 2019 e che vengono di seguito indicati con aggiornamento dei riferimenti temporali ivi previsti:

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (FASCE)

1. REQUISITI di ACCESSO:

I requisiti d'accesso per la progressione economica orizzontale sono i seguenti:

- a) personale del comparto in servizio presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana al 01/01/2020;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) anzianità di servizio di almeno 3 anni senza soluzione di continuità al 31/12/2019 presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- d) posizione economica in godimento (fascia) da almeno 36 mesi alla data del 31/12/2019 (ar.3 co.1 CCNL 10/04/2008);

AAW
x
Tomelli Lisa FA
Pellegrini

SONO ESCLUSI:

- i dipendenti che si trovino già nell'ultima fascia contrattuale prevista per ogni categoria (fascia 5 per le cat. A,B,C e fascia 6 per le cat. D,Ds);
- il personale di altri Enti in comando presso l'Azienda Ulss 7 al 01/01/2020;
- i dipendenti che nel corso degli anni 2018-2019 abbiano riportato sanzioni disciplinari (ad esclusione del rimprovero verbale);
- i dipendenti che nel corso degli anni 2017-2018-2019 abbiano avuto almeno una valutazione individuale negativa.

2°. CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI (max 75 punti per l'anzianità di fascia)

La valutazione delle competenze professionali viene operata in rapporto diretto all'anzianità di fascia, come valorizzato di seguito, quale indicatore di competenza professionale acquisita:

- Max 75 punti per l'anzianità di fascia attribuita così calcolata:
 - 4,5 pt per anno per le fasce 0, fino ad un massimo di 75 pt
 - 4,0 pt per anno per le fasce 1, 2, 3, 4, 5, fino ad un massimo di 75 pt
- per il computo del periodo di permanenza in fascia si considerano i periodi di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato senza soluzione di continuità presso l'Azienda Ulss 7 (o presso gli Enti in essa confluiti ex Ulss 3 o ex Ulss 4), prestati nella stessa categoria posizione economica di sviluppo (A, B, Bs, C, D, Ds);
- dal periodo di permanenza in fascia vengono detratte le aspettative a qualsiasi titolo senza assegni.

2b. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI (max 25 punti)

In ordine alla valutazione dei risultati raggiunti, sono prese in considerazione le valutazioni conseguite nel triennio 2017-2019, formalizzate nelle schede di valutazione annuale attualmente in uso, relative all'attribuzione della quota incentivante individuale. Sono tenute in considerazione anche valutazioni riferite a eventuali periodi prestati in posizione dirigenziale.

I risultati raggiunti sono valutati per max 250 punti sulla base della media del punteggio risultante dalle schede di valutazione individuali per gli anni 2017 e 2019; il predetto punteggio è convertito proporzionalmente in venticinquesimi al fine di ottenere – considerato il differente sistema di valutazione in vigore per l'anno 2017 tra ex Ulss 3 ed ex Ulss 4 - risultati tra loro omogenei, con arrotondamento al centesimo, così come di seguito specificati:

- se il terzo decimale è minore o uguale a 4 si procede all'arrotondamento al centesimo per difetto;
- se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 si procede all'arrotondamento per eccesso.

Considerato l'impiego in via eccezionale per l'anno 2018 – nell'ambito del regolamento in materia di valutazione dell'ex Ulss 3 Ente incorporante – della scheda di valutazione individuale dell'ex Ulss 4, i risultati raggiunti attestati dalle schede con punteggio positivo – non inferiore a 7 punti per personale cat. A-B-C-D, e e 8 per il personale cat. Ds – verranno valorizzati per ciascun dipendente con il punteggio massimo attribuibile.

Donna
Pancu

M
Dorot

8
Sperio

Ilu

+ RSV
Oliv

5
M

In caso di parità di punteggio prevale nell'ordine il dipendente con fascia più bassa, il dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'Ulss 7 e il dipendente più anziano.

3. GRADUATORIA

L'UOC Gestione Risorse Umane provvederà – sulla base della documentazione agli atti – alla redazione della graduatoria del personale che accede alla progressione secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio complessivo ottenuto da ciascun dipendente a seguito dell'applicazione dei criteri sopra descritti, ovvero dalla somma dei valori ottenuti nei due parametri presi in considerazione.

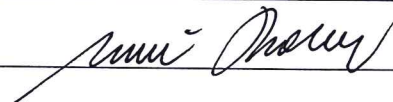
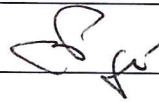
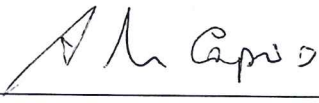
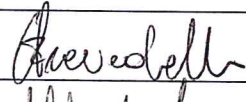

Tale graduatoria, da considerare provvisoria, verrà pubblicata per consentire ai dipendenti la verifica dei propri dati e l'eventuale richiesta, da avanzare entro 15 giorni dalla pubblicazione, di aggiornamento dei medesimi. Esaminate le richieste pervenute, si procederà all'adozione della graduatoria in via definitiva.

3. di stabilire che le risorse residue accertate per € 161.800,39, e quelle ulteriori a valere per l'anno 2019 stimate in € 73.260,21, confluiscono integralmente nel Fondo "premierità e fasce"- anno 2020 così da sommarsi alle risorse stabili per essere quindi destinate:

a) per € 90.000,00 alla progettualità aziendale "Chiamata in servizio";

b) le restanti risorse a finanziare l'attuazione dell'art.82 (differenziazione del premio individuale) del C.C.N.L. 21.05.2018, con attribuzione della maggiorazione del premio della performance individuale in misura pari almeno al 30% del valore medio pro-capite dei premi correlati alla performance individuale fino al massimo del **30% dei dipendenti** che ottengono il punteggio più alto, secondo i criteri e la metodologia già adottati per l'anno 2019 con il CCIA del 19.10.2019;

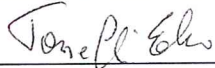
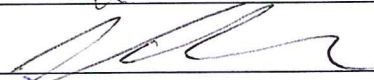
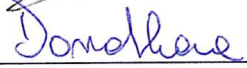
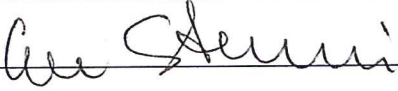
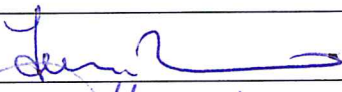
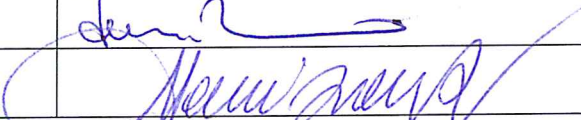
Letto, approvato e sottoscritto






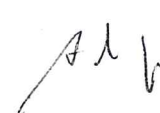
Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	
Direttore Amministrativo avv. Gianluigi Barausse	
Direttore Sanitario dr.ssa Emanuela Zandonà	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Alessandro Pigatto	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Liviano Vianello	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano e Responsabile UOSD Direzione Medica Asiago dr. Antonio Di Caprio	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dr.ssa Milvia Marchiori	
Direttore Distretto n. 1 Bassano dr.ssa Francesca Busa	
Direttore Distretto n. 2 Alto Vicentino dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	
Dirigente delle professioni sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	



 9



per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	
per la CISL FP Elena Tonelli	
per la UIL FPL Edoardo Vanin NOTA A VERBALE UIL FPL Prot. 74652E del 5/10/2020	
per la CGIL FP Donati Lara	
per la FSI USAE Russelli Rosolino	
per la NURSING UP Guerrino Silvestrini	
per RSU:	
Coordinatore Mauro Ferracin	
Vice Coordinatore Maurizio De Rossi	



Prot.376/2020/TE

Funzione Pubblica

Vicenza, 29/09/2020

Accordo distribuzione economica risorse regionali Covid

NOTA A VERBALE CISL FP integrante l'intesa distribuzione economica risorse Covid per l'Aulss 7 Pedemontana

La scrivente Federazione Sindacale sottoscrive il presente accordo in data 29 settembre 2020, ritenendo apprezzabile l'impegno profuso dall'Amministrazione, nell'ampliare la platea degli aventi diritto collegati a tale complessità emergenziale, a differenza della precedente stesura e nel rispetto dell'interesse legittimo dei lavoratori dell'Ente di percepire la liquidazione delle risorse regionali, messe a disposizione per il periodo di emergenza Covid.

Per quanto sopra esposto si ritiene tale accordo sottoscrivibile dalla Cisl Fp Vicenza.

CISL FP di Vicenza

f.to. Tonelli Elena

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tonelli Elena', written over a faint, larger version of the same signature.



Ulss 7

Azienda Ulss 7 Pedemontana
N.0074652 E 05/10/2020



SEGRETERIA TERRITORIALE UIL FPL DI VICENZA

UIL FPL Via S. Quasimodo, 47 – 36100 Vicenza @mail : vicenza@uilfpl.it tel. : 0444. 569973 / fax : 0444. 962819

Vicenza, 30 settembre 2019

ALL' ULSS 7 PEDEMONTANA

NOTA A VERBALE ACCORDO DEL 29 SETTEMBRE 2020

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE SUI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA LE DIVERSE MODALITA' DI UTILIZZO ALL'INTERNO DEI FONDI CONTRATTUALI 2020, AI SENSI DELL'ART.8 COMMA 5 LETTERA "A" DEL CCNL 21.05.2018, E DESTINAZIONE DELLE RISORSE RESIDUE ANNI PRECEDENTI

Considerando che la nostra O.S. nelle varie riunioni aveva chiesto che la destinazione del fondo art.80 "fondo condizioni di lavoro ed incarichi", per quanto riguarda gli incarichi di funzione, fosse di 670.000 € (corrispondente allo speso delle attuali posizioni organizzative e coordinamenti).

Considerato che l'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO prevede una quota pari a 840.000 €.

- Tenuto conto che il fondo art.80 destinato alla remunerazione dello straordinario non ha la dovuta capienza per la remunerazione dello straordinario richiesto e svolto dal personale del comparto;
- Tenuto conto che in questo ultimo periodo è notevolmente aumentata la richiesta di remunerazione dell'istituto della pronta disponibilità, essendo stati attivati vari servizi di pronta disponibilità per l'emergenza Covid-19;
- Tenuto conto del protrarsi dell'emergenza Covid, la quale richiede notevoli risorse per la remunerazione dello straordinario e delle indennità, non essendoci ancora garanzie di un ulteriore rifinanziamento del fondo regionale per l'emergenza Covid;

La UIL FPL non condivide la destinazione di 840.000 € all'istituto Incarichi di Funzione del "fondo condizioni di lavoro ed incarichi" (art.80 CCNL 21.05.2018), come previsto al punto 1) del presente contratto integrativo.

UIL FPL di Vicenza
Dr. Edoardo Varin