

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1821 /Reg. D.G.

Bassano del Grappa, 29/10/2021

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: Presa d'atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in via definitiva il 12 ottobre 2021 con le Organizzazioni Sindacali Comparto Sanita' e le RSU in materia di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria e della certificazione del Collegio Sindacale. Adozione regolamento aziendale.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

*Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Chiara Prevedello*

---

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue:

- l’art. 113 “Incentivi per funzioni tecniche” del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie, in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività indicate dal medesimo articolo;
- il comma 3 dell’art. 113 prevede che *“l’ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori”*;
- l’art. 8, comma 5, lett. d) del CCNL Comparto Sanità- triennio 2016-2018 del 21/05/2018 prevede, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale quella relativa ai criteri per l’attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- in data 14/09/2021, ha avuto luogo l’incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell’Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. Comparto Sanità e le RSU, nel corso del quale è stata sottoscritta l’ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi dell’art. 8, comma 5, lett. d) del CCNL Comparto Sanità- triennio 2016-2018 del 21/05/2018;
- in data 30/09/2021 con nota prot. nr. 0080758, ai sensi dell’art. 9, comma 6, del CCNL Comparto Sanità- 2016-2018 del 21/05/2018 e dell’art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, l’ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;
- con parere a verbale n. 12 del 7/10/2021, il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all’art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 12/10/2021, le parti hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;
- l’art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 150/2009 prevede di inviare mediante procedura telematica l’accordo definitivo all’ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria;
- il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell’Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria.

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall’istruttoria, il Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane propone:

- di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sottoscritto il 12/10/2021;
- di prendere atto delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria allegata al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso e della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
- di adottare il regolamento aziendale per gli incentivi delle funzioni tecniche.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sottoscritto il 12/10/2021, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto:
  - delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
  - della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
3. di adottare il regolamento aziendale per gli incentivi delle funzioni tecniche, così come allegato al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale di cui al punto 1), il quale entra in vigore dalla data della presente deliberazione;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. del Comparto Area Sanità e alle RSU e alle competenti unità operative aziendali;
5. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale oltre alle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
6. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di provvedere all'invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 150/2009, all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni tecnico illustrativa e tecnico-finanziaria;

7. di dare mandato alla UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica e all'UOC Servizi tecnici e patrimoniali di dare attuazione a quanto previsto nel suddetto regolamento;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27.1.2010.



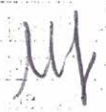




## VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

Il giorno 12 ottobre 2021 alle ore 09.30 ha luogo presso la Sala Riunioni 50 posti al piano -1 del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa l'incontro con le OO.SS. del Comparto Sanità e la RSU convocate con nota prot. n. 83590 del 08 ottobre 2021.

<b>Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:</b>	<b>presenti</b>
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	X
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	X
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Pierangelo Spano	
Direttore f.f. UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Antico	
Direttore f.f. UOC Direzione Medica Santorso dott. Flavio Sanson	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Liviano Vianello	X
Direttore Distretto n.2 e f.f. Distretto 1 dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	X
Dirigente Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	X
<b>per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:</b>	
per la CISL FP Elena Tonelli	X
per la UIL FPL Edoardo Vanin	X
per la CGIL FP Lara Donati	X
per la FSI USAE Francesco Colucci	X
per la NURSING UP Guerrino Silvestrini	X
Per la FIALS Giovanni Crestani	
per la RSU:	
Coordinatore Mauro Ferracin	X
Vice Coordinatore Maurizio De Rossi	X

Sono presenti anche il dott. Cristiano Galizian e la dott.ssa Sara Baldassin dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Le parti, con riferimento al contratto collettivo integrativo aziendale siglato in ipotesi in data 14 settembre 2021 in materia corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 del d.lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", preso atto che nella seduta del 07.10.2021 il Collegio Sindacale ha esaminato le relative relazioni senza rilievi, attestandone la compatibilità con i vincoli di bilancio, procedono alla sottoscrizione in via definitiva del seguente accordo.



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI  
CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI  
DALL'ART.113 DEL D.LGS.50/2016 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"



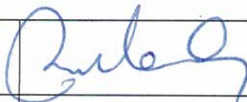

## LE PARTI

- **VISTO** l'art. 8, comma 5 lett. d) del CCNL 21.05.2018 del personale Area Comparto Sanità - triennio 2016-2018, che prevede, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale quella relativa ai criteri per l'attribuzione dei trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva;
- **VISTO** l'art. 113 "Incentivi per funzioni tecniche" del D. Lgs. 50/2016 che al comma 3 prevede che "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori";
- **VISTO** lo schema di regolamento in allegato al presente accordo che contiene disposizioni in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, incrementando la produttività del personale impiegato;

## CONCORDANO

- di approvare lo schema regolamento in allegato al presente accordo, di cui fa parte integrante e sostanziale, in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento sarà oggetto di successiva verifica tra le parti non oltre 3 mesi dalla sua prima applicazione.

Letto approvato e sottoscritto

<b>Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:</b>	
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dr. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Pierangelo Spano	
Direttore f.f. UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Antico	





3





Direttore f.f. UOC Direzione Medica Santorso dott. Flavio Sanson	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Liviano Vianello	
Direttore Distretto 2 e f.f. Distretto 1 dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	<i>Chiara Prevedello</i>
Dirigente UOC Direzione Professioni Sanitarie dr.ssa Marilena Galeazzo	<i>Marilena Galeazzo</i>

<b>Per la parte sindacale, i sigg.:</b>	
per la CISL FP sig.ra Tonelli Elena	
per la FP CGIL sig.ra Donati Lara	<i>Lara Donati</i>
per la UIL sig. Edoardo Vanin	<i>Edoardo Vanin</i>
per il NURSING UP sig. Guerrino Silvestrini	
Per la FSI sig. Francesco Colucci	
Per la FIALS Giovanni Crestani	
per la RSU Il Coordinatore Mauro Ferracin Il Vice Coordinatore Maurizio De Rossi	

*Ad G*  
*MR*  
*B*



VERSIONE 14.09.2021

**SOMMARIO**

ART. 1	
PREMESSA	2
ART.2 CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI	2
ART. 3 RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI	2
ART: 4 ACRONIMI E DEFINIZIONI	2
ART. 5 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE	3
ART. 6. DESTINATARI	3
ART.7 COSTITUZIONE DEL FONDO	4
ART. 8 ESCLUSIONI	5
ART. 9 DESTINAZIONE DEL FONDO	5
ART.10 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA	7
ART.11 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO	7
ART.12 LIQUIDAZIONE	8
ART.13 CORRESPONSIONE DELLE SOMME	9
ART.14 RIDUZIONI	10
ART.15 CONTRATTI MISTI	11
ART.16 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO	11
ART.17 RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE	11
ART. 18 ENTRATA IN VIGORE	11
ALLEGATI	11


**ART. 1 PREMESSA**

Il presente regolamento contiene disposizioni, in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, incrementando la produttività del personale impiegato.

Il presente Regolamento è stato oggetto di contrattazione collettiva integrativa aziendale con le OO.SS. del Comparto Sanità e la RSU conclusa in data 12.10.2021.

**ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI**

Rientrano nel presente regolamento le seguenti procedure espletate dall'Azienda ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) le procedure per l'affidamento di lavori;
- 2) le procedure per l'affidamento di beni e servizi, inclusi i servizi di architettura e ingegneria;

Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'affidamento in concreto a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture.

L'incentivo si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nei casi in cui è prevista la nomina del direttore dell'esecuzione.

Sono escluse le procedure di affidamento di lavori, beni e servizi annullate o revocate in autotutela, ferme le ulteriori fattispecie di esclusione previste dal successivo art. 8.

**ART. 3 RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI**

- ✓ Art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici".
- ✓ Contratto Collettivo Integrativo Aziendale relativo alle modalità e ai criteri per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ✓ CC.CC.NN.LL. relativi al personale del Comparto Sanità.

**ART. 4 ACRONIMI E DEFINIZIONI**

D. Lgs.: decreto legislativo

Codice: il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici"

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto

Fondo: fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, commi 2 e 5

RUP: Responsabile unico del procedimento

U.O. : unità operativa

#### ART. 5 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE

Le funzioni oggetto di incentivazione sono:

- la programmazione della spesa per investimenti;
- la valutazione preventiva dei progetti;
- la predisposizione e il controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti;
- la funzione di responsabile unico del procedimento (RUP);
- la funzione di direzione lavori (Direttore Lavori);
- la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC);
- il collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità;
- la funzione del collaudatore statico;
- le attività svolte dai collaboratori delle funzioni tecniche.

#### ART. 6 DESTINATARI

L'incentivo è destinato al personale dipendente dell'Azienda, incluso il personale a tempo determinato, nonché al personale in posizione di comando o distacco, che nell'ambito di appalti pubblici di lavori, beni e servizi svolga una o più delle attività sopra elencate nonché ai loro collaboratori, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Per collaboratori si intendono coloro che, appartenenti ai ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme degli atti e delle attività che caratterizzano la funzione stessa, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Lo svolgimento di dette prestazioni deve avvenire nell'ambito dell'orario di lavoro.

L'incentivo non trova applicazione per il personale con qualifica dirigenziale.

Ove intere funzioni siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo costituiscono economia.







Ove, invece, oltre al dirigente, partecipino alle attività inerenti la funzione anche collaboratori appartenenti a diverso profilo, ad essi è corrisposta la quota in misura proporzionale alle attività effettivamente svolte da ciascuno.

**ART.7 COSTITUZIONE DEL FONDO**

Il fondo è costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuale ribassi nell'aggiudicazione.

Il fondo è quantificato in sede di indizione ed inserito nel quadro economico e comprende, altresì, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda.

Gli incentivi per funzioni tecniche fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per il singolo lavoro.

Le percentuali da applicare per la costituzione del fondo sono le seguenti:

Descrizione	Importo a base di gara (IVA esclusa)	Graduazione del fondo
Procedure per l'affidamento di beni e servizi	Inferiore alla soglia europea di riferimento	2%
	per la quota eccedente la soglia europea di riferimento	1%
Contratti stipulati in seguito a gara centralizzata espletata dalla centrale di committenza regionale  (il fondo è comprensivo della quota di incentivo da destinare al centrale di committenza regionale)	Inferiore alla soglia europea di riferimento	1,25%
	Per la quota eccedente soglia europea di riferimento	1,25%
Contratti stipulati in seguito a gara centralizzata espletata dalla centrale di committenza nazionale	Inferiore alla soglia europea di riferimento	1%
	Per la quota eccedente soglia europea di riferimento	0,5
Procedure per l'affidamento di lavori	Inferiore a € 1.000.000,00	2%
	per la quota eccedente € 1.000.000,00 e fino alla soglia europea di riferimento	1,8%
	per la quota eccedente la soglia europea di riferimento e fino ad € 10.000.000,00	1,6%

	per la quota eccedente € 10.000.000,00 e fino ad € 25.000.000,00	1,4%
	per la quota eccedente € 25.000.000,00	1%

La soglia europea di riferimento è quella prevista per lo specifico lavoro, servizio o fornitura dall'art. 35 del Codice, come aggiornato periodicamente con provvedimento della Commissione europea.

All'interno del provvedimento di aggiudicazione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo definitivo da accantonare.

L'incentivo per eventuali opzioni, rinnovi o proroghe, sarà accantonato in occasione dell'adozione dei relativi provvedimenti con cui si esercitano tali opzioni.

L'Azienda procederà all'accantonamento del fondo con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio di esercizio.

#### ART. 8 ESCLUSIONI

Non incrementano il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche:

- a) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice;
- b) i contratti di concessione di lavori e servizi; v Corte dei Conti n. 96/2019 – sez. reg. veneto n. 198/2018 e n. 455/2018)
- c) le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi non precedute dall'esperimento di una procedura comparativa (con esclusione ad es. di procedure di affidamento diretto con acquisizione di un unico preventivo e procedure negoziate dirette con una sola ditta ancorché precedute da indagini di mercato).

#### ART. 9 DESTINAZIONE DEL FONDO

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, determinato mediante applicazione delle percentuali indicate al precedente art. 3, è ripartito con le modalità e secondo i criteri di seguito previsti:









Gare per l'affidamento di beni e servizi

FUNZIONE	QUOTA
Programmazione della spesa per investimenti	3%
RUP	10%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%
DEC	25%
Collaboratori in fase esecutiva	30%
Verifica di conformità	2%
TOTALE	100%

Gare per l'affidamento di lavori

FUNZIONE	QUOTA
Valutazione preventiva dei progetti	6%
RUP	20%
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%
Direzione lavori e collaboratori (compreso Dlgs. 81/08)	37%*
Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione	1,5%

*Deed*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

6

*[Handwritten signature]*



Collaudatore statico	0,5%
TOTALE	100%

\* Nel caso in cui le funzioni di Coordinatore per la Sicurezza di cui al D.Lgs.81/08 siano assicurate da personale dipendente del Comparto la quota da assegnare a cura del Direttore UOC potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 15%

Rimane fermo che la percentuale complessiva risultante dalla ripartizione non può in alcun caso superare il cento per cento.

Nel caso di cumulo in capo al medesimo soggetto di più funzioni tra quelle sopra elencate le relative percentuali si sommano.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto da parte dell'Azienda di beni, strumentazioni e tecnologie, nonché risorse umane, funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'Azienda medesima di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori o per la formazione del personale di cui all'art. 2.

#### ART.10 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA

Il Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, individua con apposito documento conservato agli atti (*v. modulo individuazione personale in allegato al Regolamento*) il personale incaricato dello svolgimento delle funzioni di cui al precedente art. 1 del presente regolamento, compreso il personale deputato alla programmazione ed alle ulteriori fasi prodromiche all'indizione della procedura di gara.

Rimane in ogni caso salva la facoltà in capo al Responsabile della U.O. competente di modificare gli incarichi assegnati, anche variando il personale coinvolto nel procedimento di gara, ove opportuno o necessario. Nell'ipotesi di sostituzione di un dipendente addetto ad una delle funzioni incentivanti, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dal Responsabile della U.O.

Nella scelta del personale da incaricare il Responsabile deve tenere conto:

a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;

- b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistenti.

Al documento di individuazione è allegato il cronoprogramma fissato per le attività, da redigere nel rispetto della programmazione aziendale.

#### ART. 11 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO

I dipendenti individuati possono seguire più attività contemporaneamente, anche correlate a più appalti.

Gli incentivi per le funzioni tecniche complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre stazioni appaltanti.

Qualora gli incentivi spettanti superino tale limite, le eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi e costituiscono economie per l'Azienda.

L'entità della quota dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale cui hanno diritto i dipendenti che percepiscono gli incentivi oggetto del presente regolamento è pari alla quota prevista, senza attribuzione dell'incremento di cui all'art. 82 del CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018.

#### ART. 12 LIQUIDAZIONE

Gli incentivi spettanti a ciascuna funzione possono essere erogati allo scadere dei seguenti termini ed al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) per la funzione di programmazione di investimenti e la funzione di predisposizione e controllo delle procedure di gara, l'intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione;
- 2) per la funzione di RUP, una quota pari al 50% dell'incentivo spettante successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione ed il restante 50% per i contratti ad efficacia immediata all'emissione del certificato di collaudo o Certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità e, per i contratti di durata o per i lavori con durata pluriennale, con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo residuo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;



- 3) per la funzione di valutazione preventiva dei progetti, l'intera quota successivamente all'invio al RUP della relazione finale di verifica e alla conseguente validazione da parte di quest'ultimo;
- 4) per la funzione di collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità, l'intera quota successivamente alla verifica di conformità o all'emissione del documento attestante l'intervenuto collaudo positivo;
- 5) per la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) e per i collaboratori in fase esecutiva, nei contratti ad efficacia immediata all'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità, nei contratti di durata con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;
- 6) per la funzione di direzione lavori, con cadenza annuale, in proporzione agli stati di avanzamento lavori;
- 7) per la funzione di collaudatore statico, l'intera quota successivamente all'emissione del certificato di collaudo;

secondo il dettaglio della "Tabella 1 per gare di servizi e forniture" e della "Tabella 2 per realizzazione di opere e lavori" in allegato al presente Regolamento.

Nel caso di appalti che prevedono opzioni, è corrisposta in conformità alle tempistiche sopra indicate esclusivamente la quota parte di incentivo corrispondente al contratto principale. Gli incentivi conseguenti alle opzioni saranno erogati solo successivamente alla loro eventuale attivazione, con le medesime tempistiche di cui sopra, dovendosi in tal caso intendere per "provvedimento di aggiudicazione" il provvedimento di autorizzazione dell'opzione contrattuale.

#### ART. 13 CORRESPONSIONE DELLE SOMME

Ai fini della erogazione delle somme è necessario il preventivo accertamento dell'effettiva esecuzione delle attività - rientranti esclusivamente tra quelle oggetto di incentivazione - da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento avviene a cura del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo (v. *modulo ripartizione incentivo in allegato al Regolamento*). L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni assegnate siano state svolte senza errori e/o ritardi, anche ai fini dell'eventuale decurtazione di cui al successivo art. 14.

La corresponsione dell'incentivo è disposta con determinazione adottata con cadenza periodica, di norma annuale, dal Direttore dell'U.O.C. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara.

Il pagamento dell'incentivo avviene nel mese successivo a quello di adozione del provvedimento di liquidazione che viene adottato con cadenza periodica, di norma annuale.



Liquidata la totalità degli incentivi spettanti al personale per le attività espletate e debitamente accertate, l'Azienda provvederà allo storno delle eventuali eccedenze di accantonamento residue per il singolo lavoro, servizio o fornitura, che andranno a costituire economie per l'Azienda.

**ART. 14 RIDUZIONI**

Qualora le attività di cui all'art. 1 siano svolte in parte da personale dipendente e in parte da personale esterno, le percentuali di cui all'art. 5 saranno attribuite, da parte del Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, esclusivamente al personale dipendente, ridotte in misura proporzionale in riferimento all'attività realmente svolta.

A fronte di incremento dei tempi previsti per le attività di cui trattasi rispetto alla programmazione definita dal Responsabile o di aumento dei costi di realizzazione dell'opera, purché dipendenti dalle funzioni oggetto di incentivazione ed imputabili al personale incaricato delle stesse, la quota parte delle relative risorse finanziarie sarà proporzionalmente ridotta, su proposta del medesimo Responsabile.

In particolare, per l'ipotesi di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al cronoprogramma fissato, per la fase di programmazione e di espletamento della procedura di gara si procederà alla riduzione degli incentivi spettanti alle funzioni tecniche interessate nella seguente misura:

- del 10% nel caso di ritardi inferiori o pari al 25% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 20% nel caso di ritardi compresi tra il 26% ed il 50% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 50% nel caso di ritardi compresi tra il 51% ed il 70% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 80% nel caso di ritardi compresi tra il 71% ed il 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 100% nel caso di ritardi superiori al 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma.

Per quanto riguarda la fase esecutiva, qualora si verificano dei ritardi nell'esecuzione del contratto, nel programma dei controlli (incluso il controllo dei documenti contabili) o nella verifica di conformità o collaudo per forniture di beni, servizi e lavori gli incentivi spettanti alle funzioni coinvolte in tali fasi sono ridotti fino ad un massimo del 50%. La percentuale di riduzione da applicare volta per volta è stabilita in relazione alla gravità del ritardo o del danno causato all'Amministrazione dal Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo.



Con riferimento alle diverse fasi oggetto di incentivazione (*i.e.* programmazione, procedura di gara, esecuzione), la riduzione di cui sopra sarà applicata esclusivamente al personale incaricato della fase che ha determinato il ritardo nei tempi o l'aumento dei costi.

Il cronoprogramma dovrà essere definito nel rispetto dei tempi eventualmente previsti per lo svolgimento delle relative attività negli atti di programmazione aziendali.

#### ART. 15 CONTRATTI MISTI

Nel caso di contratti misti, comprendenti in parte servizi e/o forniture e in parte lavori, trova applicazione la disciplina e le relative percentuali prescritte per l'oggetto principale, determinato in base al valore stimato più elevato tra quello dei rispettivi servizi e/o forniture e quello dei lavori.

#### ART. 16 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO

Costituiscono presupposto per il riconoscimento degli incentivi:

- l'adozione del regolamento
- l'accantonamento delle somme e la riquantificazione definitiva nel provvedimento di aggiudicazione.

Il regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o la lettera di invito sia stato pubblicato o trasmesso successivamente alla data della sua entrata in vigore.

Si applica altresì alle procedure che si concludono con un provvedimento di aggiudicazione successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

#### ART. 17 RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE

Il presente regolamento è approvato con provvedimento del Direttore Generale.

Il regolamento potrà essere revisionato, qualora se ne ravvisi la necessità o per effetto di intervenute modifiche legislative o regolamentari, con apposito provvedimento del Direttore Generale, fermo restando che le sue disposizioni dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

#### ART. 18 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione che lo approva.

**ALLEGATI**



- "Tabella 1 per gare di servizi e forniture"
- "Tabella 2 per realizzazione di opere e lavori"
- Modulo individuazione personale
- Modulo ripartizione incentivo

*Decey*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*


**Tabella 1 per gare di servizi e forniture**

FUNZIONE	QUOTA	FASE AGGIUDICAZIONE	FASE ESECUZIONE
Programmazione della spesa per investimenti	3%	100% all'aggiudicazione	
RUP	10%	50% all'aggiudicazione	<p>In caso di contratti ad esecuzione immediata:            50% collaudo/certificato regolare esecuzione o verifica conformità</p> <p>In caso di contratti di durata:            50% frazionato con cadenza annuale</p>
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%	100% all'aggiudicazione	
DEC	25%		<p>In caso di contratti ad esecuzione immediata:            100% al collaudo/certificato regolare esecuzione o verifica conformità</p> <p>In caso di contratti di durata:            100% frazionato con cadenza annuale</p>



Collaboratori in fase esecutiva	30%		<p>In caso di contratti ad esecuzione immediata:</p> <p>100% al collaudo/certificato regolare esecuzione o verifica conformità</p> <p>In caso di contratti di durata:</p> <p>100% frazionato con cadenza annuale</p>
Verifica di conformità	2%		100% all'emissione della verifica di conformità/certificato di collaudo

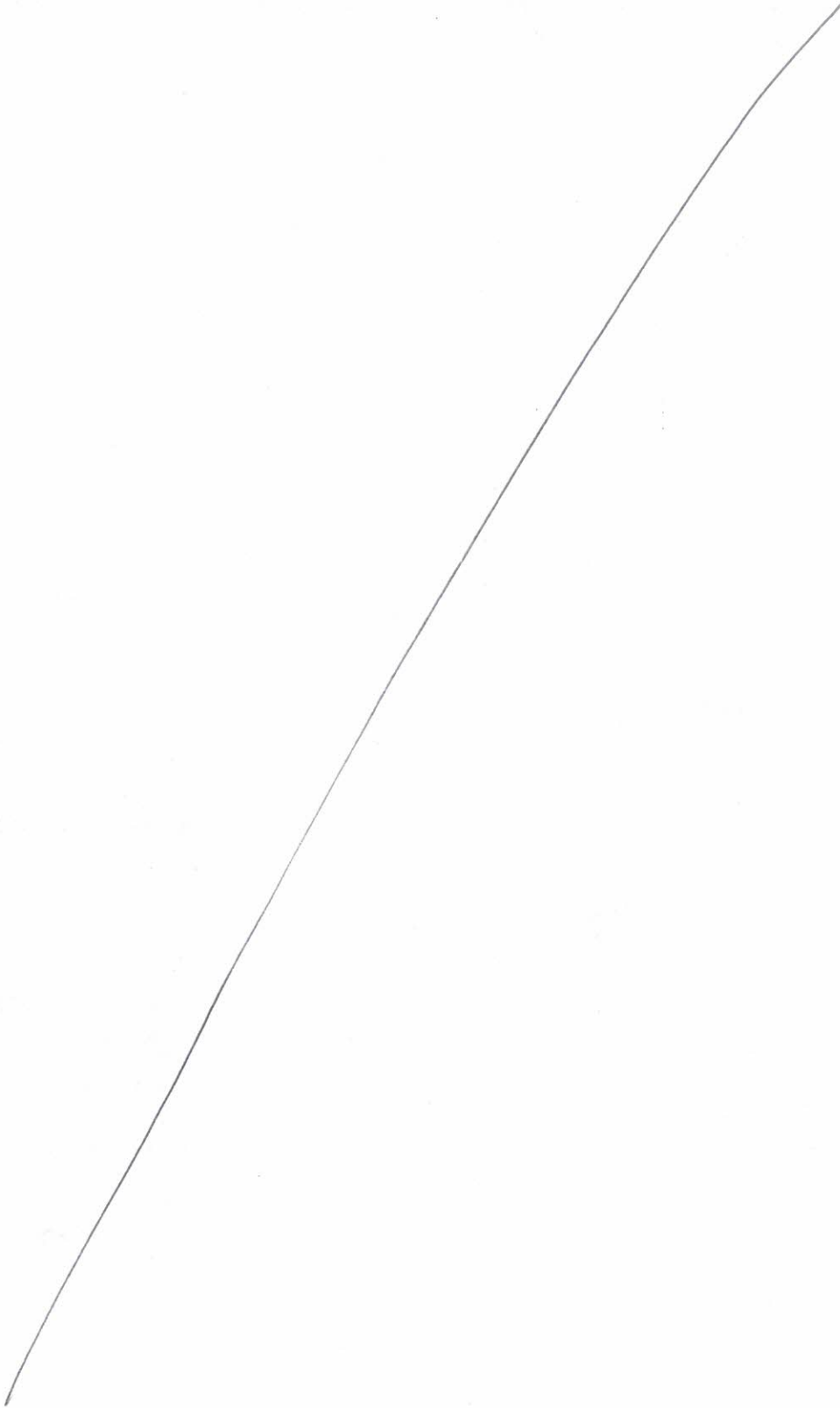
**Tabella 2 per realizzazione di opere e lavori**

FUNZIONE	QUOTA	FASE AGGIUDICAZIONE	FASE ESECUZIONE
Valutazione preventiva dei progetti	6%	100% alla relazione finale di verifica e conseguente validazione	
RUP	20%	<p>In caso di contratti ad esecuzione immediata:</p> <p>100% all'aggiudicazione/collaudo/CRE</p> <p>In caso di contratti di durata:</p> <p>50% all'aggiudicazione</p>	<p>In caso di contratti di durata:</p> <p>50% frazionato con cadenza annuale</p>

Dea



Programmazione della spesa per investimenti	5%	100%	
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%	100%	
Direzione lavori e collaboratori (compreso DLgs 81/08)	37%		In caso di contratti ad esecuzione immediata: 100% al collaudo o CRE  In caso di contratti di durata: 100% frazionato con cadenza annuale
Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione	1,5%		100% all'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione
Collaudatore statico	0,5%		100% all'emissione del certificato collaudo statico



*[Handwritten signature]*



**“MODULO  
INDIVIDUAZIONE PERSONALE  
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX  
ART. 113 CODICE DEI CONTRATTI  
PUBBLICI”**

ALL. 1

<b>“INTERVENTO .....</b>	
IMPORTO A BASE DI GARA (IVA esclusa): € _____	
IMPORTO EVENTUALI OPZIONI (IVA esclusa): € _____	
RUP: _____ (nominativo)	Dirigente <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
DEC: _____ (nominativo)	Dirigente <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE: TIPO _____	N. _____ DATA ____/____/____
IMPORTO DEL FONDO INCENTIVANTE PER IL PRESENTE APPALTO (comprensivo di tutte le opzioni): € _____	
<b>Parte I</b>	
<i>Il sottoscritto, Dirigente Responsabile della UO competente all'espletamento della presente procedura di gara, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, ove non coincidente, dispone di affidare le attività di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., ai soggetti così individuati:</i>	
<b>Funzione</b>	<b>Nominativi</b>
Programmazione della spesa per investimenti	
Funzioni del RUP	
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	
Funzioni del Direttore Lavori	
Funzioni del DEC	
Collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità	
Collaudatore statico	
<i>e si riserva, al termine dell'espletamento delle suddette attività, di accertare le attività effettivamente svolte e la misura dell'apporto dato da ciascuno alle stesse, nonché di modificare l'elenco sopra indicato, con aggiunta e/o sostituzione di alcuni nominativi.</i>	
<i>Si allega alla presente il cronoprogramma delle attività.</i>	
(Luogo) _____, li _____	Il Dirigente Responsabile _____



## Relazione Illustrativa

### Modulo 1 – Scheda 1.1.

#### Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione	14 settembre 2021	
Periodo temporale di vigenza	anno 2021 e fino a diversa e nuova contrattazione	
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. n. 7, delegato dal Direttore Generale;</p> <p>Direttore Servizi Socio Sanitari dell'U.L.S.S. n.7;</p> <p>Direttore f.f. UOC Direzione Medica Bassano;</p> <p>Direttore UOC Direzione Medica Santorso;</p> <p>Direttore Dipartimento Prevenzione;</p> <p>Direttore UOC Gestione Risorse Umane;</p> <p>Dirigente della Direzione delle Professioni Sanitarie;</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</p> <p>CGIL FP</p> <p>FP CISL</p> <p>UIL FPL</p> <p>FIALS</p> <p>FSI</p> <p>NURSING UP</p> <p>RSU Aziendale</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie</p> <p>CGIL FP</p> <p>UIL FPL</p>	
Soggetti destinatari	Personale Comparto Sanità in Servizio presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana	
Materie trattate dal contratto integrativo	Regolamento in materia di corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 Del D.Lgs.50/2016 "Codice Dei Contratti Pubblici" ai sensi dell'art. 8, co.5 lett. d) del CCNL 21/05/2018 triennio 2016-2018.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	Chiesto con la presente nota
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con deliberazione n.102 del 27.01.2021 è stato adottato il Piano della Performance 2021-2023 in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e dalle Linee di Indirizzo definite dalla Regione Veneto con DRGV n.140 del 16.02.2016.
		Con deliberazione n. 106 del 27.01.2021 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023.

		L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente"
		La relazione della performance per l'anno 2020 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009

## Modulo 2. Illustrazione dell'articolato del contratto

### a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo,

Con l'ipotesi in oggetto le Parti hanno inteso disciplinare la materia della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 Del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici), secondo lo schema di regolamento aziendale in allegato all'ipotesi stessa.

Si ricorda che il citato art. 113 al comma 3 prevede che "l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori".

Inoltre l'art. 8, comma 5 lett. d) del CCNL 21.05.2018 del personale Area Comparto Sanità - triennio 2016-2018, prevede, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale quella relativa ai criteri per l'attribuzione dei trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione collettiva.

Lo schema di regolamento oggetto dell'ipotesi siglata tra le Parti il 19 febbraio 20121 contiene disposizioni in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del predetto fondo, definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, incrementando la produttività del personale impiegato.

### b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

- Le modalità di utilizzo sono riportate nelle tabelle indicate nell'art.9 dello schema di regolamento "Destinazione del Fondo":

#### Gare per l'affidamento di beni e servizi

FUNZIONE	QUOTA
Programmazione della spesa per investimenti	3%
RUP	10%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%
DEC	25%
Collaboratori in fase esecutiva	30%
Verifica di conformità	2%
TOTALE	100%

## Gare per l'affidamento di lavori

<b>FUNZIONE</b>	<b>QUOTA</b>
Valutazione preventiva dei progetti	6%
RUP	20%
Programmazione della spesa per investimenti	5%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	30%
Direzione lavori e collaboratori (compreso Dlgs. 81/08)	37%*
Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione	1,5%
Collaudatore statico	0,5%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

\* Nel caso in cui le funzioni di Coordinatore per la Sicurezza di cui al D.Lgs.81/08 siano assicurate da personale dipendente del Comparto la quota da assegnare a cura del Direttore UOC potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 15%

### **c) Effetti abrogativi //**

### **d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

L'ipotesi di accordo è coerente con le previsioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale ai fini della corresponsione degli incentivi ai sensi del d.lgs. 150/2009, infatti il Responsabile del Servizio attesta l'effettiva esecuzione dell'attività oggetto di riconoscimento economico con l'indicazione dei nominativi del personale che ha titolo a partecipare alle attività oggetto del Regolamento.

### **e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

### **f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance)**

Il Regolamento in oggetto definisce modalità e criteri di ripartizione degli incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'amministrazione, incrementando la produttività del personale impiegato.

## **Relazione tecnico-finanziaria**

Il contratto integrativo in esame è materia strettamente normativa. Per quanto riguarda le risorse del fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, si evidenzia che il fondo stesso va costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuale ribassi nell'aggiudicazione. Il fondo è quantificato in sede di indizione ed inserito nel quadro economico e comprende, altresì, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda. Gli incentivi per funzioni tecniche fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per il singolo lavoro.

Le percentuali da applicare per la costituzione del fondo sono le seguenti:

Descrizione	Importo a base di gara (IVA esclusa)	Graduazione del fondo
Procedure per l'affidamento di beni e servizi	Inferiore alla soglia europea di riferimento	2%
	per la quota eccedente la soglia europea di riferimento	1%
Contratti stipulati in seguito a gara centralizzata espletata dalla centrale di committenza regionale  (il fondo è comprensivo della quota di incentivo da destinare al centrale di committenza regionale)	Inferiore alla soglia europea di riferimento	1,25%
	Per la quota eccedente soglia europea di riferimento	1,25%
Contratti stipulati in seguito a gara centralizzata espletata dalla centrale di committenza nazionale	Inferiore alla soglia europea di riferimento	1%
	Per la quota eccedente soglia europea di riferimento	0,5
Procedure per l'affidamento di lavori	Inferiore a € 1.000.000,00	2%
	per la quota eccedente € 1.000.000,00 e fino alla soglia europea di riferimento	1,8%
	per la quota eccedente la soglia europea di riferimento e fino ad € 10.000.000,00	1,6%
	per la quota eccedente € 10.000.000,00 e fino ad € 25.000.000,00	1,4%
	per la quota eccedente € 25.000.000,00	1%

La soglia europea di riferimento è quella prevista per lo specifico lavoro, servizio o fornitura dall'art. 35 del Codice, come aggiornato periodicamente con provvedimento della Commissione europea. Il fondo sarà calcolato sull'importo posto a base di gara al lordo delle eventuali opzioni previste, sia temporali che quantitative.

All'interno del quadro economico e del provvedimento di indizione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo da accantonare, con evidenza della quota parte riferita alle eventuali opzioni, che dovrà in ogni caso essere accantonata dall'Azienda. L'Azienda procederà all'accantonamento del fondo con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio di esercizio.

#### *Modulo 1 -La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

#### *Modulo 2-Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

---

*Modulo 3-Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente*

---

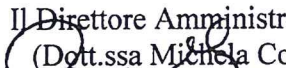
Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

*Modulo 4- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo per la contrattazione integrativa con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio*

---

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Michela Conte)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27/1/2010.

*Bassano del Grappa, li 02/11/2021*

f.to *IL RESPONSABILE*  
*U.O.C. AFFARI GENERALI*  
*O FUNZIONARIO DELEGATO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*



DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1821 del 29/10/2021

---