

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1385 /Reg. D.G.

Bassano del Grappa, 20/08/2021

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ANTONIO ANTICO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. PIERANGELO SPANO

OGGETTO: Presa d'atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto in via definitiva il 12 agosto 2021 con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanita` e le RSU in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Chiara Prevedello

Il Dirigente proponente riferisce che:

- in data 08.06.2021, ha avuto luogo l'incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. Comparto Sanità e le RSU, nel corso del quale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne, ai sensi dell'art.8, comma 5, lett. n) del CCNL Comparto Sanità- triennio 2016-2018 del 21.08.2021;
- in data 18.06.2021 con nota prot. nr. 0052226 ai sensi dell'art. 9, comma 6 del CCNL 21.05.2018 e dell'art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;
- in data 09.07.2021 con nota prot.0058645 si è proceduto ad integrare il contenuto delle predette relazioni illustrativa e tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;
- con parere a verbale (n.8 del 16.07.2021) il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 12.08.2021 le parti hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;
- l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 prevede di inviare mediante procedura telematica l'accordo definitivo all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria;
- il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell'Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria.

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Dirigente propone:

- di approvare il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne sottoscritto in data 12.08.2021;
- di prendere atto delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria allegata al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso e della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne, sottoscritto in data 12 agosto 2021, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto:
 - delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
 - della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
3. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. del Comparto Area Sanità e alle RSU;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di darvi attuazione e di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale oltre alle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
5. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di provvedere all'invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009, all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni tecnico illustrativa e tecnico-finanziaria;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27.1.2010.


VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

Il giorno 12 agosto alle ore 14.30 presso la sala riunioni sita al piano – 2 Palazzina Uffici del Presidio Ospedaliero di Bassano, ha luogo l'incontro con le OO.SS. del Comparto Sanità e la RSU convocate con nota prot. n.66721 del 09.08.2021.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	X
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	X
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Pierangelo Spano	
Direttore f.f. UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Antico	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dr.ssa Milvia Marchiori	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Liviano Vianello	X
Direttore Distretto n.2 e f.f. Distretto 1 dott.ssa Alessandra Corò	/
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	X
Dirigente Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	X
per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	
per la CISL FP Elena Tonelli	X
per la UIL FPL Edoardo Vanin	X
per la CGIL FP Lara Donati <i>Giulia Miglioranza</i>	X
per la FSI USAE Francesco Colucci	
per la NURSING UP Guerrino Silvestrini	X
per la RSU:	
Coordinatore Mauro Ferracin	X
Vice Coordinatore Maurizio De Rossi	

E' presente anche il dott. Cristiano Galizian dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Le parti, con riferimento al contratto collettivo integrativo aziendale siglato in ipotesi in data 8 giugno 2021 in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne, preso atto che nella seduta del 16.07.2021 il Collegio Sindacale ha esaminato le relative relazioni senza rilievi, attestandone la compatibilità con i vincoli di bilancio, procedono alla sottoscrizione in via definitiva del seguente accordo.

The image shows several handwritten signatures in black and blue ink. Some are accompanied by initials or abbreviations: 'TB' and 'Ud FP' in black, and 'Adi' and 'CP' in blue. There are also some illegible signatures in black ink.

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

~~IPOTESI DI~~ CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI
TEMPI DI VESTIZIONE, SVESTIZIONE E PASSAGGIO DI CONSEGNE. -

PREMESSO CHE

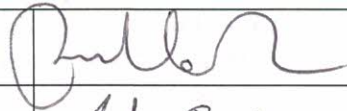
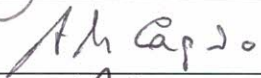
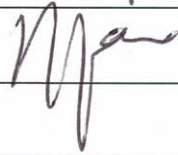
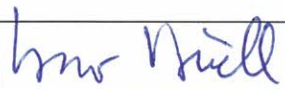
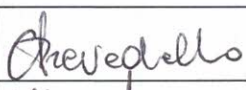
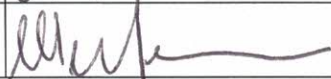
- ai sensi dell'art. 8, comma 5, lett. n) del CCNL 21.05.2018 è oggetto di contrattazione integrativa aziendale l'eventuale innalzamento dei tempi previsti dall'art.27 commi 11 e 12 (Orario di lavoro) - per le operazioni di vestizione, svestizione, nonché per il passaggio di consegne - di ulteriori e complessivi 4 minuti, nelle situazioni di elevata complessità o nel caso in cui gli spogliatoi non siano posti nelle vicinanze dei reparti;
- ricordato che con nota prot. n. 48515 del 31.05.2019 sono state impartite al personale interessato le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della predetta normativa contrattuale, a seguito anche dell'installazione dei timbratori in prossimità degli spogliatoi del Presidio Ospedaliero di Bassano;
- appurato che ricorrono le condizioni previste dal predetto CCNL, si condivide la necessità di dare applicazione con disciplina contrattuale integrativa adeguata alla situazione specifica dell'Azienda ULSS 7, tenuto conto anche della circostanza che le timbrature prima e dopo le operazioni di vestizione/svestizione si sono potute svolgere presso il Presidio Ospedaliero di Bassano solo dal 1° giugno 2019;

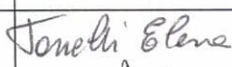
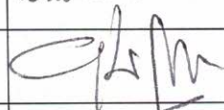



LE PARTI CONCORDANO

1. nei casi in cui gli operatori del ruolo sanitario e gli operatori appartenenti ai profili del ruolo tecnico addetti all'assistenza, debbano indossare apposite divise per lo svolgimento della prestazione lavorativa e le operazioni di vestizione e svestizione, per ragioni di igiene e sicurezza, debbano avvenire all'interno del luogo di lavoro, l'orario di servizio riconosciuto, a decorrere dal 01.01.2018, ricomprende 10 minuti complessivi destinati a tale attività, di cui fino a 5 minuti in entrata, nell'ambito delle ore di lavoro contrattualmente dovute, purché risultanti dalle timbrature effettuate;
2. nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne, a decorrere dal 01.01.2018 agli operatori sanitari sono riconosciuti fino ad un massimo di 19 minuti complessivi tra vestizione, svestizione e passaggi di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate;
3. per il personale del Presidio Ospedaliero di Bassano, tenuto conto che le operazioni di timbrature prima e dopo le operazioni di vestizione/svestizione si sono potute svolgere solo dal 1° giugno 2019 così come esplicitato in premessa, i tempi di cui ai precedenti punti 1. e 2., ancorché in assenza di timbrature, verranno comunque computati per il periodo dal 01.01.2018 al 31.05.2019;
4. il tempo lavoro sarà riconosciuto per il periodo dall'01.01.2018 al 31.05.2019, in seguito all'applicazione dei commi precedenti, verrà accreditato ai dipendenti nell'anno 2020: tale tempo potrà essere recuperato, a discrezione del lavoratore, con priorità rispetto alla fruizione delle ferie, entro il 31 dicembre 2022; successivamente a tale data l'eventuale tempo residuo seguirà la disciplina contrattuale ordinaria relativa all'orario straordinario;
5. si dà atto che dall'01.06.2019 per tutta l'Azienda si stanno già registrando in modo automatizzato tramite gestionale presenze, attraverso l'utilizzo del tesserino magnetico (badge), i tempi di lavoro in applicazione dei commi precedenti;



6. le Parti si danno reciprocamente atto che la decorrenza del riconoscimento dei tempi di vestizione di cui ai commi precedenti ha natura transattiva e tiene conto delle reciproche compensazioni effettuate per la gestione dell'istituto nel periodo pregresso;
7. le Parti prendono atto che il presente Accordo, in quanto trattamento migliorativo della disciplina contrattuale vigente, non sarà applicato ai dipendenti che notificheranno ricorso per il riconoscimento dei tempi di vestizione successivamente alla stipula dell'Accordo stesso.
8. Letto approvato e sottoscritto

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Pierangelo Spano	
Direttore f.f. UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Antico	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott.ssa Milvia Marchiori	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Liviano Vianello	
Direttore Distretto n. 2 e f.f. Distretto 1 dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Chiara Prevedello	
Dirigente UOC Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	

Per la parte sindacale, i sigg.:	
per la CISL FP si.ra Tonelli Elena	
per la FP CGIL sig.ra Donati Lara <i>Giulia Migliorante</i>	
per la UIL sig. Edoardo Vanin	
per il NURSING UP sig. Silvestrini Guerrino	
Per la FSI sig. Francesco Colucci	
per la RSU: Coordinatore Ferracin Mauro Vice-Coordinatore Maurizio De Rossi	



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Ulss 7

Azienda Ulss 7 Pedemontana
N 0052226 | 18/06/2021



Al Signor
PRESIDENTE
COLLEGIO SINDACALE

Sede U.L.S.S.

Oggetto:

- **Ipotesi di c.c.i.a. dell'8 giugno 2021 in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne.**

Si trasmette ai fini del controllo ex art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001 di competenza di codesto Collegio sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria:

- copia dell'ipotesi del contratto integrativo aziendale dell'8 giugno 2021 in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. n) del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Michela Conte

Responsabile del procedimento Direttore UOC Gestione Risorse Umane: dott.ssa Chiara Prevedello (Tel: 0424/885312)
Referente per l'oggetto: dott. Cristiano Galizian (Tel: 0445/389239 – e-mail: cristiano.galizian@aulss7.veneto.it)

Relazione Illustrativa

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione	8 giugno 2021
Periodo temporale di vigenza	da 1 gennaio 2018
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. n. 7, delegato dal Commissario;</p> <p>Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n.7;</p> <p>Direttore UOC Direzione Medica Bassano;</p> <p>Direttore UOC Direzione Medica Santorso;</p> <p>Direttore Dipartimento di Prevenzione;</p> <p>Direttore UOC Gestione Risorse Umane;</p> <p>Dirigente della Direzione delle Professioni Sanitarie;</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</p> <p>CGIL FP</p> <p>FP CISL</p> <p>UIL FPL</p> <p>FIALS</p> <p>FSI USAE</p> <p>NURSING UP</p> <p>RSU Aziendale</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie</p> <p>CGIL FP</p> <p>UIL FPL</p> <p>FSI USAE</p> <p>NURSING UP</p> <p>RSU Aziendale</p>
Soggetti destinatari	Personale Comparto Sanità in Servizio presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana
Materie trattate dal contratto integrativo	Innalzamento dei tempi previsti dall'art.27 commi 11 e 12 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità triennio 2016-2018 (operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne) in applicazione dell'art. 8, co. 5, lett. n) del predetto CCNL.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e	Intervento dell'Organo di controllo interno
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la
	Chiesto con la presente nota
	Con deliberazione n.107 del 29.01.2020 è stato adottato il Piano della Performance 2020-2022 in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 e dalle Linee di Indirizzo

successivi alla contrattazione	sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	definite dalla Regione Veneto con DRGV n.140 del 16.02.2016.
		Con deliberazione n. 106 del 21.01.2020 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020 – 2022.
		L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente"
		La relazione della performance per l'anno 2019 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009

Modulo 2. Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo,

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, lett. n) del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità, è oggetto di contrattazione integrativa aziendale l'eventuale innalzamento dei tempi previsti dall'art.27 commi 11 e 12 (Orario di lavoro) - per le operazioni di vestizione, svestizione, nonché per il passaggio di consegne - di ulteriori e complessivi 4 minuti, nelle situazioni di elevata complessità o nel caso in cui gli spogliatoi non siano posti nelle vicinanze dei reparti.

Le parti, appurato che ricorrono le condizioni previste dal predetto CCNL, hanno condiviso la necessità di dare applicazione con disciplina contrattuale integrativa adeguata alla situazione specifica dell'Azienda ULSS 7, tenuto conto anche della circostanza che le timbrature prima e dopo le operazioni di vestizione/svestizione si sono potute svolgere presso il Presidio Ospedaliero di Bassano solo dal 1° giugno 2019 a seguito dell'installazione dei timbratori in prossimità degli spogliatoi del Presidio Ospedaliero stesso.

Nello specifico, le parti hanno concordato che:

- nei casi in cui gli operatori del ruolo sanitario e gli operatori appartenenti ai profili del ruolo tecnico addetti all'assistenza, debbano indossare apposite divise per lo svolgimento della prestazione lavorativa e le operazioni di vestizione e svestizione, per ragioni di igiene e sicurezza, debbano avvenire all'interno del luogo di lavoro, l'orario di servizio riconosciuto, a decorrere dal 01.01.2018, ricomprende 10 minuti complessivi destinati a tale attività, di cui fino a 5 minuti in entrata, nell'ambito delle ore di lavoro contrattualmente dovute, purché risultanti dalle timbrature effettuate;
- nelle unità operative che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne, a decorrere dal 01.01.2018 agli operatori sanitari sono riconosciuti fino ad un massimo di 19 minuti complessivi tra vestizione, svestizione e passaggi di consegne, purché risultanti dalle timbrature effettuate;
- per il personale del Presidio Ospedaliero di Bassano, tenuto conto che le operazioni di timbrature prima e dopo le operazioni di vestizione/svestizione si sono potute svolgere solo dal 1° giugno 2019 così come esplicitato in premessa, i tempi di cui ai precedenti punti 1. e 2., ancorché in assenza di timbrature, verranno comunque computati per il periodo dal 01.01.2018 al 31.05.2019;
- il tempo lavoro sarà riconosciuto per il periodo dall'01.01.2018 al 31.05.2019, in seguito all'applicazione dei commi precedenti, verrà accreditato ai dipendenti nell'anno 2020: tale tempo potrà essere recuperato, a discrezione del lavoratore, con priorità rispetto alla fruizione delle ferie, entro il 31 dicembre 2022; successivamente a tale data l'eventuale tempo residuo seguirà la disciplina contrattuale ordinaria relativa all'orario straordinario;
- si dà atto che dall'01.06.2019 per tutta l'Azienda si stanno già registrando in modo automatizzato tramite gestionale presenze, attraverso l'utilizzo del tesserino magnetico (badge), i tempi di lavoro in applicazione dei

commi precedenti.

Le Parti inoltre si danno reciprocamente atto che la decorrenza del riconoscimento dei tempi di vestizione di cui ai punti precedenti ha natura transattiva e tiene conto delle reciproche compensazioni effettuate per la gestione dell'istituto nel periodo pregresso.

Infine, le Parti danno atto che tale Accordo non sarà applicato ai dipendenti che notificheranno ricorso per il riconoscimento dei tempi di vestizione successivamente alla stipula dell'Accordo stesso.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

c) Effetti abrogativi //

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Relazione tecnico-finanziaria

Il contratto integrativo in esame è materia strettamente normativa.

Modulo 1 -La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Modulo 2-Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Modulo 3-Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Modulo 4- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo per la contrattazione integrativa con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Michela Conte)



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Al Signor PRESIDENTE
COLLEGIO SINDACALE

Sede U.L.S.S.

Oggetto:

- **Ipotesi di c.c.i.a. dell'8 giugno 2021 in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne. Precisazioni.**

Ad integrazione della propria precedente nota prot. n. 0052226 del 18.06.2021 con cui si è trasmesso, ai fini del controllo ex art. 40 bis del D. Lgs. 165/2001, copia dell'ipotesi del contratto integrativo aziendale dell'8 giugno 2021 in materia di tempi di vestizione, svestizione e passaggio di consegne ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. n) del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità, con la presente si evidenzia, per quanto concerne il profilo economico-finanziario, quanto segue.

L'ipotesi di accordo stabilisce, tra l'altro, l'innalzamento dei tempi previsti dall'art.27 commi 11 e 12 del CCNL 21.05.2018 Comparto Sanità triennio 2016-2018 (operazioni di vestizione, svestizione e passaggio di consegne) in applicazione dell'art. 8, co. 5, lett. n) del medesimo CCNL: nello specifico, si tratta dell'innalzamento di ulteriori e complessivi 4 minuti (oltre ai 15 minuti già previsti dal CCNL) nelle unità operative che garantiscano la continuità assistenziale sulle 24 ore ove sia necessario un passaggio di consegne.

La possibilità di concordare tra le parti tale innalzamento è espressamente previsto all'art.8 comma 5 lett. n) del CCNL 21.05.2018.

A tal proposito, si precisa che nel caso di questa Amministrazione tale accordo è stipulato a margine del recente accordo transattivo intervenuto in tale specifica materia tra l'Azienda ULSS 7 e n.77 dipendenti ricorrenti.

Pur essendo di natura normativa, tale ipotesi, al punto 4., stabilisce che il tempo lavoro riconosciuto per il periodo dall'01.01.2018 al 31.05.2019 venga accreditato ai dipendenti nell'anno 2020, e che lo stesso possa essere recuperato, a discrezione del lavoratore, con priorità rispetto alla fruizione delle ferie, entro il 31 dicembre 2022.

Successivamente a tale data l'eventuale tempo residuo seguirà la disciplina contrattuale ordinaria relativa all'orario straordinario. Pertanto, decorso il termine del 31.12.2022, a fronte di un residuo tempo lavoro non ancora recuperato, lo stesso potrà essere oggetto di liquidazione secondo quanto stabilito dall'art.31 "Lavoro Straordinario" CCNL 21.05.2018 ai dipendenti aventi diritto, a carico e nei limiti del "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" ex art. 80 CCNL 21.05.2018,

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Michela Conte

Responsabile del procedimento Direttore UOC Gestione Risorse Umane: dott.ssa Chiara Prevedello (Tel: 0424/885312)
Referente per l'oggetto: dott. Cristiano Galizian (Tel: 0445/389239 – e-mail: cristiano.galizian@aulss7.veneto.it)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27/1/2010.

Bassano del Grappa, li 23/08/2021

f.to *IL RESPONSABILE*
U.O.C. AFFARI GENERALI
O FUNZIONARIO DELEGATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.



DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1385 del 20/08/2021
