

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1256 DEL 28/07/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL C.C.I.A. DEL 12 LUGLIO 2023 CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO SANITÀ E LA RSU IN MATERIA DI "CRITERI DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE RESIDUE FONDO PREMIALITÀ E FASCE ANTE 2022".

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1292/23

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane", nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 15.06.2023 ha avuto luogo l'incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU, nel corso del quale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di:
 - criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022;
- in data 20.06.2023 con nota prot. nr. 52604/23, ai sensi dell'art. 10, comma 6 del CCNL 02.11.2022 e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;

Dato atto che:

- con parere a verbale n. 8 del 22.06.2023, il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 12.07.2023 le parti hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022".

Considerato che:

- l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009, prevede di inviare mediante procedura telematica l'accordo definitivo all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
- il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell'Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone pertanto:

- di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto della relazione illustrativa, della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
- di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di “criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022” sottoscritto in via definitiva in data 12.07.2023 dalle OO.SS. del personale Comparto Sanità e dalla RSU, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto della relazione illustrativa e della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
3. di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane:
 - di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU;
 - di darvi attuazione e di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale;
 - di provvedere all’invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 all’ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
(Sottoscrizione in via definitiva)

Il giorno 12 luglio 2023, alle ore 14.30, presso la Sala 150 posti, sita al piano -1 del P.O. di Bassano del Grappa, ha luogo l'incontro tra la delegazione dell'Ulss 7 e le OO.SS. dell'Area Comparto Sanità e la RSU, convocate con nota prot. n. 57639/23 del 05/07/2023 per la sottoscrizione del contratto integrativo aziendale in materia di "Criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022", siglato in ipotesi il 15 giugno 2023, preso atto che nella seduta del 22 giugno 2023 il Collegio Sindacale ha esaminato le relative relazioni senza rilievi (verbale n.8) attestandone la compatibilità con i vincoli di bilancio.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore Distretto 2 dott. Calcaterra Francesco	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	X
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	presenti
per CISL FP Elena Tonelli	X
per UIL FPL Edoardo Vanin	X
per FP CGIL Lara Donati	X
per NURSIND Oscar Gheno	X
per NURSING UP Guerrino Silvestrini	X
per FIALS Giovanni Crestani	
per RSU - il Coordinatore Salvatore Del Colle	X

TB
 cisPTP

RSU



LE PARTI

PREMESSO che in data 18 ottobre 2022 è stato sottoscritto l'accordo ad oggetto "criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno dei fondi contrattuali anno 2022 ai sensi dell'art. 8 comma 5 lett. A) del CCNL 21.05.2018 e destinazione delle risorse residue anno 2020 e 2021;

L'accordo destinava un totale di 248.503€ ad incremento del fondo ex art. 81 anno 2022 finalizzate a valorizzare le seguenti attività assicurate per l'anno 2022:

- a) riconoscimento della flessibilità lavorativa per spostamenti temporanei superiori a 15 km con assegnazione di € 50,00 per accesso/pernottamento in sede (in caso di svolgimento del turno di pronta disponibilità notturna) e fino ad un numero massimo di accessi pari a 6, salvo particolari esigenze di servizio rappresentate dal Direttore della Direzione Professioni Sanitarie, sulla base del turno programmato o giornata lavorativa, e con timbrature presso la sede di destinazione, secondo le modalità indicate nella scheda a) dell'attività allegata all'accordo;
- b) chiamate in servizio, secondo le modalità indicate nella scheda b) dell'attività allegata all'accordo;
- c) riconoscimento dell'impegno del personale sanitario-tecnico-amministrativo, anche a rapporto di lavoro parziale, non beneficiario degli istituti previsti dal decreto legge 104/2020 ma parimenti coinvolto nelle relative attività, programmi e prestazioni conseguenti all'emergenza Covid-19, quali il recupero delle liste d'attesa, la campagna vaccinale e per la gestione degli adempimenti conseguenti. Le modalità sono indicate nella scheda allegata c) dell'attività allegata all'accordo;

Il suddetto accordo prevede la conferma, per le iniziative suddette, della disciplina aziendale già concordata in materia con il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale del 3 marzo 2015, con la precisazione che in sede di rendicontazione sarà possibile utilizzare eventuali residui tra una tipologia e l'altra di attività per far fronte a maggiori fabbisogni, fatto salvo il limite totale stanziato di € 248.503;

CONSIDERATO che rispetto al budget assegnato alle attività a) e c) risultano economie di almeno €30.000 e che per l'attività b) risulta un maggior fabbisogno pari a circa €60.000;

CONSIDERATO che sono stati costituiti in via definitiva i fondi contrattuali anno 2022 e in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2023, come da deliberazione n. 1010 del 16/06/2023, e che gli stessi sono stati certificati dal Collegio Sindacale (Verbale n. 8 del 22/06/2023);

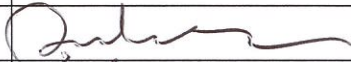
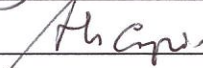

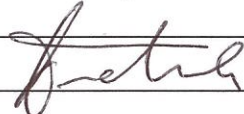
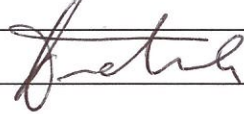
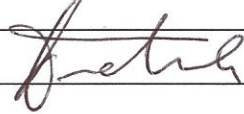
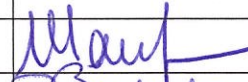
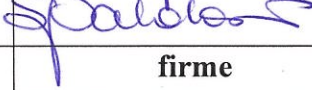
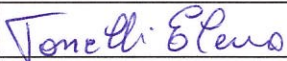
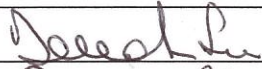
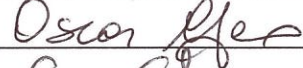


Decrete
DE
CIOPFP
M/
SJC
RSU

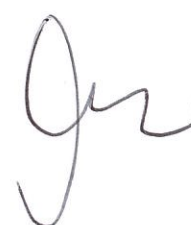
EVIDENZIATO che risultano contabilizzate risorse residue relative al fondo premialità e fasce anni precedenti al 2022 per un totale di € 139.937,86;

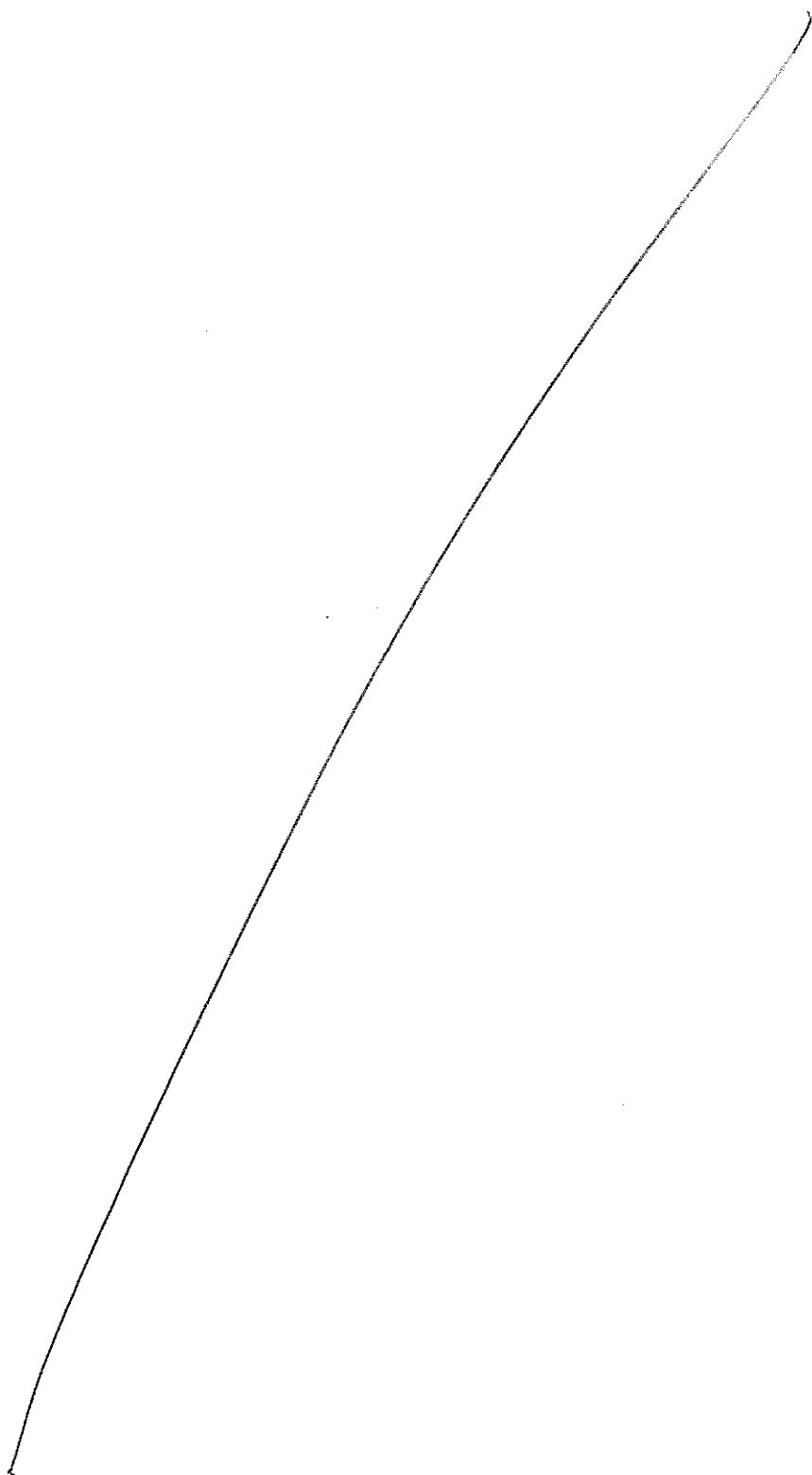
CONCORDANO

- di destinare € 30.000 delle risorse residue anni precedenti al 2022 ad incremento del Fondo ex art. 81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce - anno 2022 per integrazione delle risorse precedentemente stanziare con il CCIA del 18 ottobre 2022 per far fronte ai maggiori fabbisogni derivanti dalla rendicontazione dell'attività di cui alla lett. b).

Letto approvato e sottoscritto.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	firme
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore Distretto 2 dott. Calcaterra Francesco	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	firme
per CISL FP Elena Tonelli	
per UIL FPL Edoardo Vanin	
per FP CGIL Lara Donati	
per NURSIND Oscar Gheno	
per NURSING UP Guerrino Silvetsrini	
per FIALS Giovanni Crestani	
Per RSU - Il Coordinatore Salvatore Del Colle	





Relazione Illustrativa

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione		15 giugno 2023
Periodo temporale di vigenza		Anno 2023
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica</p> <p>Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. 7; Direttore Sanitario e Direttore ad interim Direzione Medica Bassano dell'U.L.S.S. 7; Direttore dei Servizi Socio – Sanitari dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Medica Santorso dell'U.L.S.S. 7; Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'U.L.S.S. 7; Direttore Distretto 1 dell'U.L.S.S. 7; Direttore Distretto 2 dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dell'U.L.S.S. 7</p> <p>Organizzazioni sindacali Comparto Sanità ammesse alla contrattazione</p> <p>CISL FP UIL FPL FP CGIL NURSIND NURSING UP FIALS</p> <p>RSU aziendale</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie</p> <p>CISL FP FP CGIL NURSIND NURSING UP</p> <p>RSU aziendale</p>
Soggetti destinatari		Personale Comparto Sanità in Servizio presso l'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana
Materie trattate dal contratto integrativo		Criteri di destinazione delle risorse residue fondo premialità e fasce ante 2022.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio Sindacale.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge	Con deliberazione n.259 del 17.02.2023 è stato adottato il Documento delle Direttive 2023.

	che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con deliberazione n. 778 del 29.04.2022 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024.
		L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente".
		La relazione della performance per l'anno 2022 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009.

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Con l'ipotesi in oggetto le Parti, per far fronte ai maggiori fabbisogni derivanti dalla rendicontazione dell'attività delle chiamate in servizio, hanno inteso destinare € 30.000 delle risorse residue anni precedenti al 2022 ad incremento del Fondo ex art. 81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce - anno 2022 per integrazione delle risorse precedentemente stanziare con il CCIA del 18 ottobre 2022.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Il CCIA sottoscritto in data 18/10/2022 ad oggetto "criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno dei fondi contrattuali anno 2022 ai sensi dell'art. 8 comma 5 lett. A) del CCNL 21.05.2018 e destinazione delle risorse residue anno 2020 e 2021" destinava un totale di € 248.503,00 ad incremento del fondo ex art. 81 anno 2022 finalizzate a valorizzare per l'anno 2022 le seguenti attività: a) la flessibilità lavorativa per spostamenti superiori a 15 Km con assegnazione di € 50,00 per accesso/pernottamento in sede, b) chiamate in servizio, c) riconoscimento dell'impegno del personale sanitario-tecnico-amministrativo, anche a rapporto di lavoro parziale, non beneficiario degli istituti previsti dal decreto legge 104/2020 ma parimenti coinvolto nelle relative attività, programmi e prestazioni conseguenti all'emergenza Covid-19, quali il recupero delle liste d'attesa, la campagna vaccinale e per la gestione degli adempimenti conseguenti.

Considerato che rispetto al budget assegnato alle attività a) e c) risultano economie di almeno €30.000 e che per l'attività b) risulta un maggior fabbisogno pari a circa €60.000, le Parti hanno concordato di destinare € 30.000 delle risorse residue anni precedenti al 2022 ad incremento del Fondo ex art. 81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce - anno 2022 per integrazione delle risorse precedentemente stanziare con il CCIA del 18 ottobre 2022 per far fronte ai maggiori fabbisogni derivanti dalla rendicontazione dell'attività di cui alla lett. b).

c) Effetti abrogativi

//

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Non pertinente.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali

Non pertinente.

- f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano delle Performance)

Non pertinente.

- g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

//

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot.ssa Michela Conte





Relazione Tecnico Finanziaria

Con precedente CCIAA del 18 ottobre 2022 è stato sottoscritto l'accordo ad oggetto "criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno dei fondi contrattuali anno 2022 ai sensi dell'art. 8 comma 5 lett. A) del CCNL 21.05.2018 e destinazione delle risorse residue anno 2020 e 2021;

L'accordo destinava la somma di € 248.503 ad incremento del fondo ex art. 81 anno 2022 finalizzate a valorizzare, in particolare, specifiche attività assicurate per l'anno 2022.

Il Collegio Sindacale con parere a verbale n. 13 del 13.10.2022 aveva già certificato la compatibilità economico finanziaria di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2011.

Con l'ipotesi di accordo del 15 giugno 2023 la Parti hanno inteso incrementare il budget inizialmente destinato, secondo le modalità descritte al successivo punto III.2.2. – Sezione II "Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto integrativo".

III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

III.2.1 - Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

parte non pertinente

III.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Con l'ipotesi di accordo del 15 giugno 2023 le Parti hanno inteso destinare parte delle risorse residue relative al fondo premialità e fasce anni precedenti al 2022, contabilizzate per un totale di € 139.937,86 per le seguenti finalità:

- € 30.000 ad incremento del Fondo ex art. 81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce - anno 2022 ad integrazione delle risorse precedentemente stanziati nel CCIA del 18 ottobre 2022 per far fronte alle maggiori spese derivanti dalla rendicontazione dell'attività "chiamate in servizio" anno 2022, lett. b) secondo le modalità indicate nella scheda attività allegata all'accordo;

III.2.3 - Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Le risorse non ancora destinate saranno oggetto di successiva contrattazione.

III.2.4 - Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Anno 2022

Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	€	30.000,00
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare	€	-
Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione	€	30.000,00

III.2.5 - Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

parte non pertinente

III.2.6 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

a. *Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità:*

parte non pertinente

b. *Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici:*

- le risorse destinate a premialità sono attribuite secondo i principi del dlgs 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale e gli accordi integrativi sottoscritti che regolano tale istituto.

L'attribuzione degli incentivi correlati alla valorizzazione delle attività assicurate per l'anno 2022, oggetto del presente accordo integrativo dell'accordo siglato in data 18 ottobre 2022, avviene su conforme rendicontazione da parte del Dirigente responsabile, dell'esecuzione delle attività svolte, così come delineate nelle schede delle specifiche attività finanziate, allegate all'accordo. La corresponsione del riconoscimento economico è infine condizionata dalla validazione da parte dell'OIV. Si precisa infine che le attività finanziate sono state oggetto di preventiva analisi ed approvazione da parte del Comitato progetti aziendale.

c. *Si attesta il rispetto del principio di selettività delle progressioni orizzontali finanziate con il fondo per la contrattazione:*

parte non pertinente

III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Anno 2022

Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€	30.000,00
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	€	30.000,00

Tali risorse confluiscono al Fondo ex art. 81 CCNL 21.05.2018 premialità e fasce 2022, che si sommano alle risorse destinate al trattamento accessorio del personale 2022 complessivamente certificate per i seguenti valori finali:

Anno 2022

Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	€ 22.444.936,48
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 278.503,00
Totale Fondo sottoposto a certificazione	€ 22.723.439,48

Confronto con il fondo certificato l'anno immediatamente precedente a quello oggetto di contrattazione

Anno 2021

Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	€ 21.365.187,76
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 1.159.604,84
Totale Fondo sottoposto a certificazione	€ 22.524.792,60

III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

I costi del personale imputati al Bilancio di Previsione 2022, sono oggetto di comunicazioni formali da parte dell'UOC Gestione Risorse Umane al Bilancio, secondo il piano dei conti adottato, in base ad un processo di elaborazione di stima del costo complessivo del personale (con riferimento anche al Piano dei Fabbisogni di Personale) che tiene conto anche delle voci stipendiali finanziate dai Fondi, nel rispetto dei limiti dei fondi stessi, degli obiettivi di costo regionale e della spesa complessiva del personale.

Il monitoraggio trimestrale della spesa consente di verificare l'andamento dei costi rispetto alle previsioni e l'eventuale aggiornamento dei costi e delle risorse di competenza in occasione dei CEPA trimestrali.

Pertanto il sistema di rilevazione contabile aziendale in essere è strutturato in modo da presidiare correttamente, in sede di imputazione e gestione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio, i limiti espressi dai fondi oggetto di certificazione e della spesa complessiva del personale.

III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il sistema contabile della procedura stipendi adottata in azienda, che alimenta la contabilità aziendale, da evidenza della gestione e dell'utilizzo dei fondi per anno di competenza, entro i limiti di spesa dei fondi stessi. Consente altresì di accertare eventuali economie di gestione del fondo.

III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Le previsioni di costo del personale registrate nel CEPA T2, pari ad € 199.555.769, ricomprendono le risorse destinate al trattamento accessorio del personale, oltre ai relativi oneri.

Le risorse dei fondi contrattuali relative ad annualità precedenti e non ancora liquidate, ivi comprese le risorse oggetto della presente ipotesi di accordo, sono allocate in bilancio alla voce "D.XI.2) Debiti V/dipendenti" ed i correlati oneri riflessi previdenziali, a carico dell'Azienda, trovano copertura sotto la voce "D.X) Debiti V/Istituti Previdenziali assistenziali e sicurezza sociale".



Il Direttore Amministrativo
(dot.ssa Michela Conte)

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1256 del 28/07/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

Bassano del Grappa, li 29/07/2023

UOC AFFARI GENERALI
