



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

10 GIU. 2015

Data Protocollo N° 240339 Class: C.101 Prat. Fasc. Allegati N°2

Oggetto: Country Profile Italia e Piano Nazionale Prevenzione (MO 10.11.1): aggiornamento risorse umane dedicate alla sicurezza degli alimenti e sanità pubblica veterinaria anno 2015.

Ai Signori Direttori Generali
delle Aziende Ulss del Veneto

Al Direttore Generale
di Arpav
Dott. Carlo Emanuele Pepe

e p.c.

Al Direttore Generale
Area Sanità e Sociale
Dr. Domenico Mantoan

In riferimento all'oggetto, su richiesta del Ministero della Salute, si informa che è necessario procedere alla rilevazione delle risorse umane impiegate nell'ambito della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria.

I dati raccolti sono infatti indispensabili per la redazione del documento *Country Profile Italia*, il cui aggiornamento è previsto nell'anno 2015, sia per le eventuali necessità correlate alle rilevazioni connesse ai percorsi formativi previsti dalle "linee guida per il funzionamento e miglioramento delle AC" (Accordo S/R del 7/2/2013) e ai fini della acquisizione del valore baseline del Macro obiettivo 10.11.1 dell'Accordo Stato Regioni 25 marzo 2015 relativo al PNP 2014-2018.

Ciò premesso, codeste Amministrazioni sono invitate a voler trasmettere alla scrivente Sezione entro la data del **15 luglio p.v.** i dati aggiornati al 30.06.2015 relativi alle risorse umane dedicate alla sicurezza degli alimenti e sanità pubblica veterinaria anno 2015.

I dati richiesti dovranno essere riportati nella scheda allegata, che verrà trasmessa anche per posta elettronica in formato excel, seguendo le istruzioni allegate.

Le schede, debitamente compilate, dovranno essere trasmesse alla scrivente Sezione sia via Pec che per posta elettronica, in formato excel, al seguente indirizzo: saia@regione.veneto.it

Nel ringraziare per la disponibilità si porgono distinti saluti.

Il Direttore di Sezione
Dr. Giorgio Cester

GC/sl

SEZIONE VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

Rio Novo - Dorsoduro, 3493 – 30123 Venezia Tel. 041/2791417-1325 – Fax 041/2791330

PEC: area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it

Codice Univoco Ufficio 05XK84

SCHEDA RILEVAZIONE UNITA' ORGANIZZATIVE E RISORSE UMANE (ANNO - 2015)

ALLEGATO 1

Regione/ASL/ARPA/PMP/LSP _____

Authority	N. of organisational unit(A)			Human resources (nr)												Human resources (full time equivalent)												
				Veterinarians (B)				Other fields(altre figure profess.) (C)				Auxiliaries/technicians(D)				Administrative staff(E)				Veterinarians(F)		Other fields(G)		Auxiliaries/technicians(H)		Administrative staff(I)		
	centrale (1)	periferiche (2)	totale(3)	gov full time (1)	gov part time (2)	contratto a tempo deter.(3)	priv (convenzionati)(4)	gov full time (1)	gov part time (2)	contratto a tempo deter.(3)	priv (convenzionati)(4)	gov full time (1)	gov part time (2)	contratto a tempo deter.(3)	priv (convenzionati)(4)	gov full time (1)	gov part time (2)	contratto a tempo deter.(3)	priv (convenzionati)(4)	gov(1)	priv (convenzionati)(2)	gov (1)	priv (convenzionati)(2)	gov (1)	priv (convenzionati)(2)	gov (1)	priv (convenzionati)(2)	
RPHS ^(a)																												
ASL SV (A) ^(b)																												
ASL SV (B) ^(c)																												
ASL SV (C) ^(d)																												
ASL SIAN ^(e)																												
ASL Servizi Veterinari																												
LSP ^(f)																												
ARPA ^(g)																												
PMP ^(h)																												

DATI AGGIORNATI ALLA DATA:

N.B.

Le Regioni provvederanno a restituire all'Ufficio IX-audit della Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione, in unica soluzione:

1. le schede debitamente compilate da ciascuna ASL (una scheda complessiva per singola ASL);
2. una scheda complessiva per ciascun Ente/Laboratorio (ARPA/PMP/LSP) ricadenti nel proprio territorio;
3. la scheda di riepilogo complessivo di tutti i dati aggregati a livello regionale;

Recapiti utili: Tel: 06/59943225 (Dott.ssa Dal Lago) e-mail: t.dallago@sanita.it

ISTRUZIONI COMPILAZIONE SCHEDE

- (a). RPHS - specificare il personale delle strutture assessorili dedicati alla attività riferibili alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare;
- (b). ASL SV A. specificare il personale del Servizio Vet. di sanità animale;
- (c). ASL SV B. specificare il personale del Servizio Vet. di igiene degli alimenti di origine animale;
- (d). ASL SV C. specificare il personale del Servizio Vet. di igiene degli allev. e prod. zootecniche;
- (e). ASL SIAN. specificare il personale del Servizio di Igiene Alimenti e Nutrizione.
- (f). LSP. specificare il personale del laboratorio dedicato ad attività riferibili alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare.
- (g). ARPA. specificare il personale delle sedi centrali e periferiche, dedicato ad attività riferibili alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare.
- (h). PMP. specificare il personale delle sedi centrali e periferiche, dedicato ad attività riferibili alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare

NUMERO UNITÀ ORGANIZZATIVE (A)

Indicare:

- la sede centrale (1);
- il numero delle sedi periferiche o distrettuali o altra denominazione (2);
- il numero totale delle sedi (sede centrale + sedi periferiche) (3).

RISORSE UMANE

In questa sezione della scheda viene richiesto di indicare il numero di unità di personale che prestano servizio nella struttura.

Medici Veterinari (B)

Indicare il numero di unità di personale (compresi eventuali comandi da altre strutture):

- a tempo indeterminato - tempo pieno (1);
- a tempo indeterminato - part-time (2);
- a tempo determinato (e/o contratti accordo collettivo nazionale) (3);
- convenzionato (e/o contratti atipici) (4).

Altre figure con inquadramento professionale medico, chimico, biologo, farmacista (C)

Indicare il numero di unità di personale (compresi eventuali comandi da altre strutture):

- a tempo indeterminato – tempo pieno (1);
- a tempo indeterminato - part-time - (2);
- a tempo determinato (e/o contratti accordo collettivo nazionale) (3);
- convenzionato (e/o contratti atipici) (4).

Tecnici ed ausiliari (D)

Indicare il numero di unità (compresi gli eventuali comandi da altre strutture), diverse dal precedente punto (C):

- a tempo indeterminato – tempo pieno (1);
- a tempo indeterminato – part time (2);
- a tempo determinato (3);
- convenzionato (e/o contratti atipici) (4).

NB.: per “Tecnici” si intende il personale inquadrato come Tecnico della Prevenzione

Personale Amministrativo (E)

Indicare il numero di unità (compresi eventuali comandi da altre strutture):

- a tempo indeterminato – tempo pieno (1);
- a tempo indeterminato – part time (2);
- a tempo determinato (3);
- convenzionato (e/o contratti atipici) (4).

RISORSE UMANE ESPRESSE COME UNITA' EQUIVALENTI – full time equivalent

In questa sezione della scheda viene richiesto di esprimere le risorse umane, di cui al paragrafo precedente, in forma di unità equivalenti.

Esempio 1 - unità equivalente: una unità che svolge la metà delle ore previste per il tempo pieno dal contratto per la propria categoria, va considerata come 0,5 unità equivalenti; se svolge un quarto delle ore, va considerata come 0,25 unità equivalenti, etc.

Esempio 2 – espressione in forma di unità equivalenti delle risorse umane con contratto: se nel SIAN di una ASL, per una determinata categoria di personale, prestano servizio:

- una unità a tempo indeterminato che lavora a tempo pieno (*1 unità equivalente*)
- una unità a tempo indeterminato che lavora in regime di part-time al 50% (*0,5 unità equivalenti*)
- una unità a tempo determinato che lavora a tempo pieno (*1 unità equivalente*)

il numero di unità equivalenti che prestano servizio nella struttura considerata, per quella determinata categoria di personale con contratto, sarà dato dalla seguente somma:

1 unità equivalente + 0,5 unità equivalenti + 1 unità equivalente = 2,5 unità equivalenti

Esempio 3 – espressione in forma di unità equivalenti delle risorse umane convenzionate: se nel Servizio Veterinario di una ASL prestano servizio:

- un veterinario convenzionato che lavora un quarto delle ore previste dal contratto di categoria per un veterinario di ruolo (*0,25 unità equivalenti*)
- un veterinario convenzionato che lavora la metà delle ore previste dal contratto di categoria per un veterinario di ruolo (*0,5 unità equivalenti*)

il numero di unità equivalenti di medici veterinari convenzionati che prestano servizio nella struttura considerata, sarà dato dalla seguente somma:

0,25 unità equivalenti + 0,5 unità equivalenti = 0,75 unità equivalenti

Medici Veterinari (F):

1. GOV – somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere B (1)+(2)+(3) (vedi esempio 2)
2. PRIV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere B (4) (vedi esempio 3)

Altre figure professioni sanitarie - medici, chimici, biologi, farmacisti etc. (G)

1. GOV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere C (1)+(2)+(3) (vedi esempio 2)
2. PRIV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere C (4) (vedi esempio 3)

Tecnici ed ausiliari (H)

1. GOV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere D (1)+(2)+(3) (vedi esempio 2)
2. PRIV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere D (4) (vedi esempio 3)

Personale Amministrativo (I)

1. GOV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere E (1)+(2)+(3) (vedi esempio 2)
2. PRIV - somma delle unità equivalenti corrispondenti alle lettere E (4) (vedi esempio 3)