

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

Data 26/03/2015

Protocollo N° 129516

Class: C 101

Prat.

Fasc.

Allegati N°

Oggetto: Corrispondenza via PEC. Indicazioni.

Ai Dipartimenti di Prevenzione  
delle Aziende Ulss del VenetoAll'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale delle Venezie

e p.c.

Al Direttore Generale  
Area Sanità e Sociale  
Dott. Domenico Mantoan

Con la presente, si forniscono qui di seguito alcune indicazioni, che le SS.LL. sono tenute a rispettare, per quanto riguarda la corrispondenza via PEC trasmessa alla scrivente Struttura:

- 1) Trasmettere tutti i documenti su carta intestata con nota accompagnatoria protocollata;
- 2) Inviare le PEC sempre da indirizzi di posta elettronica certificata;
- 3) Inviare i documenti solo in formato PDF o nei formati indicati nel sito della Regione del Veneto, alla pagina: [www.regione.veneto.it/temi](http://www.regione.veneto.it/temi);
- 4) Inviare per ogni pratica una sola PEC (no cumulativa);
- 5) Se si trasmette un documento via PEC, non inviarlo in altro modo (fax, posta ordinaria, posta elettronica ecc.). E' possibile anticipare via mail solo alla persona che segue direttamente la materia;
- 6) Indicare possibilmente nell'oggetto della PEC lo stesso riportato nella nota e nel testo della PEC la Struttura (es. Sezione Veterinaria e Sicurezza alimentare) e il nominativo della persona referente per materia (qualora se ne fosse a conoscenza);
- 7) Non trasmettere allerte per PEC ma trasmetterle solamente all'indirizzo di posta elettronica dedicato;
- 8) Non "inoltrare" un file da trasmettere via PEC, ma trasmetterlo come nuovo documento.

Cordiali saluti.

GC/sl

Il Direttore di Sezione  
- dott. Giorgio Cester -**SEZIONE VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE**

Rio Novo - Dorsoduro, 3493 – 30123 Venezia

Tel. 041/2791417-1325 – Fax 041/2791330

[protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)