



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELLA SANITA' PUBBLICA VETERINARIA, DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE
DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
UFFICIO IX ex DGSAN

Ministero della Salute
DGISAN

0025880-P-17/06/2013
I.2.a.c.1



129340216

ASSESSORATI ALLA SANITA'
REGIONI E PROVINCE AUTONOME
LORO SEDI

ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI
LORO SEDI

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
LORO SEDI

OGGETTO: piano di campionamento - istruzioni operative.

Facendo seguito alla nota di questo Ministero n° 19720 del 14 maggio 2013 con la quale è stato diramato il piano di campionamento da parte del controllo ufficiale in stabilimenti abilitati all'esportazione verso la Federazione Russa e la Custom Union, si trasmette in (allegato) il documento elaborato dall'IZS di Teramo, riguardante le modalità operative per la gestione dei dati di campionamento attraverso il sistema informatico SINVSA.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Silvio Borrelli

REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE	
U.P. VETERINARIA	
Data di arrivo	
Data registraz.	21 GIU. 2013
Prot. N.	266241
Indice classificazione	Pratica / Fascicolo
2.900.02.16	

Ar

Modalità operative per la gestione dei dati di campionamento attraverso il sistema informativo SINVSA

All'interno del Sistema Informativo Nazionale per la Sicurezza Alimentare (SINVSA), strumento per la raccolta e presentazione dei dati utili al governo del sistema nazionale della sanità animale e sicurezza alimentare, è disponibile un'area dedicata alla gestione del piano di campionamento previsto per le aziende autorizzate all'esportazione di prodotti di origine animale verso la Federazione Russa.

Il SINVSA è accessibile al seguente indirizzo web:

- <https://www.vetinfo.sanita.it>

Gestione anagrafiche aziende che esportano verso la Russia

Per permettere la creazione della scheda di prelievo e l'inserimento dei dati è necessario che all'interno del sistema informativo SINVSA siano presenti le anagrafiche delle aziende abilitate all'esportazione verso la Russia soggette al corrente piano.

Le Regioni dovranno fornire gli elenchi di queste aziende (in formato elettronico EXCEL o CSV) al CSN (IZSAM) che provvederà a caricare i dati nel sistema.

Gli elenchi con i dati anagrafici delle aziende dovranno essere inviati all'indirizzo email csn@vetinfo.it entro il 24/06/2013. Come oggetto dovrà essere specificato "Elenco aziende export Russia - Regione XXXX".

Le anagrafiche aziendali dovranno contenere tutte le informazioni previste dallo "Schema anagrafe stabilimenti registrati", definito dalla cabina di regia Stato/Regioni ed applicato nella "Master List registrati 852" e di seguito descritto (i dati obbligatori sono identificati dal carattere "**"):

1. IDENTIFICAZIONE IMPRESA

- * Ragione sociale/denominazione fiscale
- * Sede legale (riferimenti territoriali)
 - Indirizzo
 - Comune
 - cap
- * Identificativo fiscale (C.F. o P. IVA)
- * Rappresentante legale
 - Nome
 - Cognome
 - Codice fiscale

2. SEDE/I OPERATIVA/E (Rapporto 1 -> n tra IMPRESA e SEDE)

- Coordinate geografiche
- * Indirizzo (riferimenti territoriali compresi la competenza sanitaria)

- i) Indirizzo
- ii) Comune
- iii) Cap
- iv) ASL di competenza
- c) * n° di registrazione e/o riconoscimento (per chi ha più di un codice, il numero di registrazione può essere multiplo specificando la diversa attività)
 - i) norma di riferimento (Reg. (CE) 852/2004, Reg. (CE) 853/2004, Reg. (CE) 1069/2009)
 - ii) numero di registrazione / riconoscimento

3. ATTIVITA' PRODUTTIVE (Rapporto 1 -> n tra SEDE e ATTIVITA')

- a) Codice attività
Per gli stabilimenti registrati ai sensi del Reg. (CE) 852/2004 utilizzare la master list che fa riferimento al Reg. (CE) 852/2004 852
- b) Descrizione attività

Nel caso in cui le Regioni siano impossibilitate a produrre tali elenchi ufficiali in formato elettronico, le ASL potranno eseguire l'inserimento dei dati aziendali al momento della predisposizione della scheda di campionamento, attraverso le funzionalità specifiche messe a disposizione dal SINVSA. Analogamente, nel caso in cui gli elenchi prodotti dalle Regioni siano parziali, le ASL potranno registrare nel SINVSA le aziende mancanti con le stesse modalità operative.

Competenze

Per la gestione dei dati il SINVSA prevede il seguente modello organizzativo, che permette di rispettare le competenze e responsabilità dei vari attori coinvolti nel piano:

- a) I dati dei controlli ufficiali sono raccolti, validati e resi disponibili sul sistema informativo dagli organi prelevatori (ASL);
- b) I dati degli esami sui campioni sono raccolti, validati e resi disponibili sul sistema informativo dai laboratori ufficiali (IIZZSS);
- c) le Regioni hanno la facoltà di visionare, verificare e rendere ufficiali i dati resi disponibili dalle ASL e dai laboratori ufficiali operanti sul territorio di propria competenza;
- d) il Ministero della Salute ha accesso ai dati dell'intero territorio nazionale per l'analisi unitaria, il governo dei rischi sanitari e l'invio aggregato e/o rielaborato di tali dati ai Paesi Terzi.

Flusso operativo

Il flusso operativo delle attività previste dal piano di controllo ufficiale è il seguente:

- **ASL**
 - generare dal sistema informativo SINVSA la scheda/verbale di campionamento, recante il codice univoco nazionale (automaticamente generato dal sistema):
 - selezionare l'anagrafica dell'azienda oggetto del controllo
 - selezionare la matrice oggetto del campionamento
 - stampare la scheda/verbale di campionamento generata dal SINVSA in formato PDF ed utilizzarla durante il controllo ufficiale;
 - effettuare il controllo ufficiale e il relativo campionamento presso l'azienda, compilando la scheda cartacea generata e stampata a partire dal SINVSA;
 - rendere disponibili (registrare) all'interno del SINVSA i dati raccolti con la scheda cartacea durante il controllo ufficiale;
 - utilizzare la scheda cartacea per accompagnare il campione all'accettazione presso il laboratorio ufficiale.
- **IIZZSS**
 - effettuare l'accettazione del campione per la successiva esecuzione delle prove diagnostiche, avendo cura di associare (memorizzando quindi nel sistema informativo di gestione dei laboratori) al campione il numero di scheda;
 - eseguire le prove diagnostiche;
 - rendere disponibili (registrare) all'interno del SINVSA gli esiti delle prove diagnostiche eseguite sui campioni.

a. Generazione della Scheda di campionamento

L'operatore della ASL dovrà predisporre una scheda di campionamento per ogni campione da prelevare. Utilizzando il sistema SINVSA, la scheda sarà creata in formato PDF, stampata e utilizzata dagli operatori della ASL per la raccolta delle informazioni legate al campione.

Per generare la scheda di campionamento, l'operatore della ASL dovrà entrare nel sistema, selezionare lo stabilimento da controllare e la tipologia di matrice da campionare.

Qualora per lo stesso stabilimento fosse previsto il prelievo di più campioni, anche della stessa tipologia di prodotto, dovranno essere stampate tante schede di campionamento quanti sono i campioni. La scheda permetterà di gestire più aliquote e più unità campionarie dello stesso campione.

Ogni scheda di campionamento sarà identificata da un codice univoco nazionale rappresentato dal "numero scheda". Questo codice sarà generato automaticamente dal SINVSA e stampato in alto a destra e associato anche a una versione "codice a barre". Questo codice dovrà essere associato al campione nella fase di accettazione da parte degli IZZSS, al fine di poter correttamente collegare gli esiti degli accertamenti ai dati del campione.

I dati raccolti dagli operatori della ASL sulla scheda cartacea di campionamento saranno registrati dalla ASL (o in alternativa dagli IZZSS in base a quanto definito a livello regionale) all'interno del sistema informativo SINVSA. Per la registrazione dei dati il SINVSA mette a disposizione specifiche funzionalità.

b. Accettazione campioni

Al momento del conferimento agli IZZSS, i campioni saranno accompagnati dal verbale/scheda di campionamento compilata dal personale dell'ASL. Il personale addetto all'accettazione dei campioni dovranno provvedere a raccogliere il numero della scheda di campionamento per garantire l'associazione tra gli esiti e i dati del campione inseriti nel sistema SINVSA.

c. Gestione degli esiti degli accertamenti eseguiti

I dati degli esiti degli accertamenti effettuati sui campioni prelevati saranno resi disponibili dagli IZZSS attraverso le seguenti modalità previste dal sistema informativo SINVSA:

- specifiche maschere web, che permettono l'inserimento manuale dei dati;
- upload massivo con un tracciato record XML;
- cooperazione applicativa tra il SINVSA e il sistema informativo del laboratorio.

Per tutti gli esiti degli esami sui campioni è necessario fornire il numero della scheda di campionamento, al fine di poter correttamente collegare in SINVSA gli esiti degli esami ai dati del campionamento.

Note operative

UtENZE per l'accesso al SINVSA

Per l'accesso al sistema informativo SINVSA ogni operatore deve disporre di un'utenza (username e password) del portale www.vetinfo.sanita.it. La richiesta ufficiale per ricevere le credenziali come nuovo utente deve essere inviata per email all'indirizzo fdlab@izs.it fornendo le seguenti informazioni:

- cognome
- nome
- codice fiscale

- email
- riferimento telefonico
- ente di appartenenza

Alla creazione dell'utenza verrà inviata all'operatore un'email con le credenziali personali e riservate:

- user name
- password (da cambiare al primo accesso).

E', inoltre, possibile richiedere supporto all'Help Desk attraverso il numero Verde "800 082 280".

Dettagli operativi di utilizzo del SINVSA

I dettagli operativi sull'utilizzo del SINVSA sono descritti nei manuali utente presenti (e scaricabili) all'interno del sistema informativo.

Tali dettagli operativi saranno forniti anche attraverso le sessioni di formazione per gli operatori del controllo ufficiale (ASL) e le Regioni, erogate secondo il calendario ufficialmente indicato dal Ministero.

Inoltre, a supporto degli utenti, è attivo il servizio di Help Desk erogato attraverso il numero Verde "800 082 280" e l'email csn@vetinfo.it. L'Help Desk è attivo dal lunedì al venerdì ore 8.00 - 20.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Firenze Anfuso

Da: Giganti Donato Antonio [d.giganti@sanita.it]
Inviato: martedì 18 giugno 2013 8.44
A: ABRUZZO-BUCCIARELLI; ABRUZZO-TORLONTANO; BASILICATA-SALVATORE; BOLZANO; CALABRIA; CAMPANIA; CAMPANIA-SARNELLI; CAMPANIA-TOTO; EMILIA ROMAGNA AUSL; EMILIA ROMAGNA-PIERANTONI; FRIULI-PALEI; FRIULI-ZUTTIO; LAZIO-DELLA MARTA; LAZIO-MARCIANO; LIGURIA-IGIENE; LIGURIA-SECCO; LOMBARDIA-CASTOLDI; MARCHE; MARCHE-DAURIZIO; MOLISE-ROSSI; PIEMONTE-LUCIGNANI; PUGLIA-MONGELLI; SARDEGNA; SARDEGNA-PIRODDI; SICILIA-CURCIO; SICILIA-SCHEMBRI; TOSCANA BARONTI; TOSCANA-BALOCCHINI; TRENTO-COSTANZI; UMBRIA-CIVES; VALLE D'AOSTA; Firenze Anfuso; IZS ABRUZZO E MOLISE; IZS DEL MEZZOGIORNO; IZS LAZIO E TOSCANA; IZS LAZIO E TOSCANA; IZS LAZIO E TOSCANA; IZS LOMBARDIA E EMILIA ROMAGNA; IZS PIEMONTE-LIGURIA E VALLE D'AOSTA; IZS PUGLIA E BASILICATA; IZS SARDEGNA; IZS SICILIA; IZS UMBRIA E MARCHE; IZS VENEZIE

Cc: Noè Pietro; Cannistraci Rosalia; ASS AVICOLE; AIIPA; ASSICA; ASSOCARNI; BATTAGLIA; CALDERONE; CALZI; MATTEI; PARMA; S.DANIELE; UNICEB; ASSOCASEARI;

Oggetto: piano di campionamento modalità operative

Allegati: nota ministeriale n. 25880 del 17-06-2013.pdf

Si invia nota di questo ministero riguardante il piano di campionamento di cui alla nota 19720 del 14/5/2013 (le modalità operative).

Cordiali saluti

Ministero della Salute

Dr. Donato Giganti

Dipartimento per la Sanità Pubblica Veterinaria, della Sicurezza Alimentare e degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute
Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti Ufficio IX

• Via G. Ribotta n° 5 • 00144 Roma

+ 39 06 59946117

d.giganti@sanita.it