

UO Responsabile dell'istruttoria U.O. C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	<p>Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana direzione.generale@aulss7.veneto.it</p> <p>Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ing. Francesca Chiara Carollo 0424/888926 francesca.carollo@aulss7.veneto.it</p>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ☆	<p>Il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ing. Francesca Chiara Carollo quando il procedimento non sia stato assegnato, dal Direttore stesso, ad altro dipendente addetto all'UOC, ai sensi dell'art 5 L 241/90</p> <p>0424/888926 francesca.carollo@aulss7.veneto.it</p>
UFFICIO A CUI RICHIEDERE INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	<p>U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali servizio.tecnico@aulss7.veneto.it 0424/888921</p>

DESCRIZIONE ATTIVITA' E/O PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO (Per i contatti vedere sopra)	RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO	MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link
Contratti di lavori di importo inferiore a €. 150.000 e di servizi e forniture di importo inferiore a €. 140.000	Art. 50, comma 1, lettere a) b) D.Lgs. 36/23	Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C, RUP	/	NO	Amministrativa	Pagamento come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Contratti di lavori di importo pari o superiore a €. 150.000 e inferiore a €. 1.000.000 e di servizi e forniture di importo pari o superiore a €. 140.000 e fino alla soglia comunitaria	Art. 50, comma 1, lettere c) e) D.Lgs. 36/23	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C, RUP	Secondo i termini fissati dall'art. 17, comma 3 e All. 1.3 D.Lgs. 36/23: 4 mesi se criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 3 mesi se minor prezzo	NO	Amministrativa	Pagamento come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Contratti di lavori di importo pari o superiore a €. 1.000.000 e fino alla soglia comunitaria	Art. 50, comma 1, lettera d) D.Lgs. 36/23	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C, RUP	Secondo i termini fissati dall'art. 17, comma 3 e All. 1.3 D.Lgs. 36/23: 4 mesi se criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 3 mesi se minor prezzo	NO	Amministrativa	Pagamento come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente

Contratti di importo superiore alla soglia comunitaria	Libro II, Parte IV D.Lgs. 36/23	Art. 70, commi 1 e 2 D.Lgs. 36/23	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C, RUP	Secondo i termini fissati dall'art. 17, comma 3 e All. 1.3 D.Lgs. 36/23	NO	Amministrativa	Pagamento come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Procedimento amministrativo per l'autorizzazione regionale all'alienazione di immobili di proprietà aziendale	Legge Regionale 30/2016 art. 39, DGRV n. 425 del 10/04/2018, L.R. n. 55/94	Richiesta di autorizzazione regionale per l'alienazione di immobili di proprietà aziendale con allegata documentazione attestante le caratteristiche dell'immobile (perizia di stima, planimetrie catastali, visura)	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento incarico a professionista per perizia di stima come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Espletamento di asta pubblica per alienazione di immobili di proprietà	Legge Regionale 30/2016 art. 39 - DGRV n. 425 del 10/04/2018. - D.Lgs. 229/99 - art. 13, comma 1 L.R. 23/2007	Gara a mezzo di asta pubblica per alienazione immobili di proprietà	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento spese di pubblicazione avviso d'asta per l'alienazione. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Procedimento amministrativo per stipula di locazioni attive e passive, comodati, concessioni, contratti e relativi verbali di consegna degli immobili.	Legge n. 382/78, Legge n. 431/98 e Codice Civile	Deliberazione di approvazione schema di contratto	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento/rimborso spese di registrazione contratto	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Procedimento di liquidazione canoni spese condominiali degli immobili	Legge n. 382/78, Legge n. 431/98 e Codice Civile	Verifica rendicontazioni in base alle condizioni contrattuali al fine della liquidazione delle spese degli immobili	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento canoni spese immobili come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Procedimenti di liquidazione onorari a professionisti	D.Lgs. n. 192/2012	Verifica parcella in base alle condizioni contrattuali e al servizio effettivamente svolto al fine della liquidazione onorari a professionisti	Il Direttore Generale Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento incarico a professionista come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente
Procedimenti di verifica e liquidazioni canoni convenzioni CONSIP e finanza di progetto.	D.Lgs. n. 192/2012	Verifica rendicontazioni in base alle condizioni contrattuali e al servizio/fornitura effettivamente erogato al fine della liquidazione canoni convenzioni CONSIP e finanza di progetto	Il Direttore Generale dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana	Responsabile dell'U.O.C;	Secondo termini fissati dalla normativa in materia	NO	Amministrativa	Pagamento come da termini contrattuali. Ciclo di liquidazione a cura dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali; Pagamento a cura dell'UOC Contabilità e Bilancio	Direttore di Dipartimento (se nominato) o Direttore Amministrativo	Sito Azienda Sanitaria – Sezione Amministrazione Trasparente

