

| U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA U.O.C SPISAL | |
|---|---|
| RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO | Responsabile: Dr. Vianello Liviano Distretto 1: Telefono: 0424 885500; Distretto 2 Telefono: 0445 389170 - 9171; Posta elettronica: spisal@aulss7.veneto.it |
| SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO | Direttore del Dipartimento di Prevenzione Telefono Segreteria Dipartimento Prevenzione: Distretto 1: 0424 885500 Distretto 2: 0445 389353 Posta elettronica: dpre@aulss7.veneto.it |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Responsabile: Dr. Vianello Liviano; Distretto 1: Telefono: 0424 885500; Distretto 2 Telefono: 0445 389170 - 9171; Posta elettronica: spisal@aulss7.veneto.it |
| INFORMAZIONI sul PROVVEDIMENTO | Segreteria SPISAL Distretto 1, Via Cereria, 15 - 36061 Bassano (VI). Telefono: 0424 885500 Distretto 2 Alto Vicentino via Boldrini, 1 - 36016 Thiene (VI) Telefono: 0445 389171 - 9170 o scrivendo a: spisal@aulss7.veneto.it |

| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | TERMINE PER LA CONCLUSIONE del procedimento | EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO /ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA amm.va o giurisdizionale | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | MODULISTICA . documenti da allegare . fac -simile autocertificazioni - servizi on-line, link |
|---|--|--|--|---|--|---|
| Ricorso contro il giudizio di idoneità espresso dal medico competente. | D.Lgs 81/2008 art. 41 comma 9. Linee guida Regione Veneto 23.04.2002 prot. 20631/50.03.41; Linee di Indirizzo Regionali del 27/08/2019. | 90 giorni dalla data di protocollo della richiesta | SI | impugnabile entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. | oneri non previsti | Modulistica: • per il lavoratore: https://www.aulss7.veneto.it/documents/20182/41804/richesta+ricorso+lavoratore.pdf/db174b95-9ce2-4caf-b4c9-92ddd546f6bc • per il datore di lavoro: https://www.aulss7.veneto.it/documents/20182/41804/richesta+ricorso+datore+lavoro.pdf/c494fb00-0777-4bab-9f69-eaebbf50dd0b <i>Modalità di presentazione:</i> - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica - Consegna a mano Il ricorso dev'essere inoltrato allo SPISAL competente nel territorio in cui ha sede la ditta, entro 30 giorni dal momento in cui il lavoratore o il datore di lavoro ha avuto conoscenza del giudizio medesimo. |

| | | | | | | |
|---|---|--|----|---|--|---|
| Valutazione Piani di lavoro per la rimozione di materiali contenenti amianto | D.Lgs 81/2008 art. 256 c 2 ; art. 212 D.Lgs 152/06 | 30 giorni dalla data di presentazione di protocollo della richiesta | SI | / | oneri non previsti | Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica - Consegna a mano |
| Certificazione finale di Restituibilità ambienti bonificati da amianto | D.M. 6/9/94, art. 6; D.G.R. n. 265/11; DM 26/10/1995 | entro 7 gg. dalla consegna dei referti delle analisi effettuate da laboratorio autorizzato | NO | T.A.R | Tariffario Regionale. pagamento a ricevimento fattura trasmessa dal Dip.Prevenzione (Servizio Economico Finanziario) | Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC) : protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica |
| Autorizzazione deroga ai requisiti di salute e sicurezza previsti dalla legge per i luoghi di Lavoro | D.Lgs.81/2008 art. 63, comma 5 | 30 giorni dalla data di presentazione di protocollo della richiesta | NO | T.A.R | Oneri non previsti | Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica |
| Autorizzazione lavori sotterranei e Semisotterranei (deroga al divieto di destinare al lavoro i locali sotterranei e semi-sotterranei) | D.Lgs.81/2008, art. 65 comma 3 | 30 giorni dalla data di presentazione di protocollo della richiesta | NO | / | Oneri non previsti | Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC) : protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica |
| partecipazione su delega alle commissioni all'impiego di Gas Tossici | R.D. 147 del 09/01/1927 artt. 26 e seguenti. DGRV n.2189 del 03/08/2001 e n.3887 del 31/12/2001 | 30 giorni dalla data di presentazione di protocollo della richiesta | NO | T.A.R | Pagamento a ricevimento fattura trasmessa dal Dipart. Prev. ne (Servizio Economico Finanziario) | Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC) : protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica |
| provvedimento di astensione anticipata maternità per complicità | D.Lgs 151/01 art. 17, co. 2, lett a); DLgs 81/2008; DL 5/2012 (art. 15). | 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione di protocollo della richiesta | NO | impugnabile entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. | oneri non previsti | modulistica: https://www.aulss7.veneto.it/maternita-e-lavoro Modalità di presentazione: - preferibilmente per Posta Elettronica Certificata (PEC) : protocollo.aulss7@pecveneto.it - Posta ordinaria - Posta elettronica spisal@aulss7.veneto.it - Consegna a mano |