

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 143 /Reg. D.G.

Bassano del Grappa, 28/01/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: Adozione Piano della Performance 2022-2024: differimento termine

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
f.to dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Controllo di Gestione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Michela Piccinini*

---

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione riferisce che:

- richiamato il D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i., che all'art. 10 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano della performance, quale documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- visto che con il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento programmatico unico che ricomprende il Piano della Performance, il Piano del Lavoro Agile (il POLA), il Piano triennale del fabbisogno del personale e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- visto che con D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 è stata prevista la proroga, in sede di prima applicazione, per l'adozione del PIAO al 30.04.2022;
- tenuto conto il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha portato ad uno stravolgimento della programmazione sanitaria e socio-sanitaria del 2020 e del 2021, sia di quella nazionale che regionale e locale, e che continua ad influenzare la programmazione dei primi mesi del corrente anno, richiedendo una concentrazione di risorse in attività finalizzate al contrasto della pandemia (ricoveri, tamponi, vaccinazione...);
- considerato che, per le suddette motivazioni, il Consiglio dell'ANAC il 12 gennaio 2022 ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, inserito all'interno del PIAO, viene posticipato al 30.04.2022 al fine di consentire ai responsabili della Prevenzione di svolgere adeguatamente tutte le attività per la predisposizione del piano;
- considerato, altresì, che con nota prot. 2194 del 12 gennaio 2022 Azienda Zero della Regione Veneto ha comunicato il differimento del termine per la predisposizione del Piano Triennale di Audit 2022-2024 al 30.04.2022;
- nella convinzione che la programmazione aziendale favorisca il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi forniti al cittadino, l'Azienda ULSS n.7 Pedemontana intende elaborare i contenuti del Piano Performance 2022-2024 definendo obiettivi di sviluppo integrati con quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC);
- precisato che, a seguito dell'adozione del Piano della Performance 2022-2024, sarà inoltre adottato il Documento delle Direttive previsto dall'art. 14 L.R. n.55 del 14 settembre 1994, quale strumento di raccordo sistematico tra gli strumenti della programmazione e il budget, al fine di dare avvio alla programmazione operativa;
- per quanto sopra il Dirigente propone di differire il termine del 31.01.2022 per l'adozione del Piano della Performance 2022-2024, tenuto conto della situazione emergenziale tutt'ora in corso e della proroga dei termini per l'adozione del Piani suindicati, per il tempo strettamente necessario a definire un'efficace strategia per il prossimo triennio, non appena le condizioni di contesto permetteranno la definizione puntuale di obiettivi strategici.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto quanto descritto in premessa;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di differire il termine del 31.01.2022 per l'adozione del Piano della Performance 2022-2024, per il tempo strettamente necessario a definire un'efficace strategia per il prossimo triennio;
2. di inviare il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, per gli adempimenti di competenza;
3. di pubblicare il presente provvedimento nel sito web istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del punto 2) del dispositivo di cui alla deliberazione n. 43 del 27.1.2010;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27/1/2010.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27/1/2010.

*Bassano del Grappa, li 31/01/2022*

f.to *IL RESPONSABILE*  
*U.O.C. AFFARI GENERALI*  
*O FUNZIONARIO DELEGATO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*



DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 143 del 28/01/2022

---